CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-0962 **FECHA:** 14/01/2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: JHON EYMAR RIVAS SABOGAL

VALOR: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($24.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006845 **DE FECHA:**06/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600099933 **DE FECHA:** 14/01/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A) PUBLICO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY identificado con cédula de ciudadanía número 52.270.396, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JHON EYMAR RIVAS SABOGAL portador de la cédula de ciudadanía 94.250.782, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar desde su perfil profesional para coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo. 2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Epresarial e Innovación asignado, como tambíen hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias. 3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado. 4. Apoyar desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos. 5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.) 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

INFORME DE ENERO DE 2026

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar desde su perfil profesional para coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo.

- Realizó reunion presencial con mis compañeros de trabajo del centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion asignado Caicedonia, Sevilla haciendo un analisis y balance de todas las actividades desarrolladas en el año anterior, en cuanto al proyecto Valle INN. convocatoria a los emprendedores). De igual forma empezamos a mirar las estrategias que vamos a realizar como apoyo a los emprendedores de los municipios anteriormente mencionados. Tomando directrices y programando reuniones, horarios de capacitaciones para poder dar cumplimiento a las futuras metas establecidas. Estas reuniones se realizaron en la Universidad del valle del municipio de caicedonia valle.
- Proyectó Las acciones que se van a desarrollar las cuales permitiran fortalecer la gestion del centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion,y el cumplimineto de los objetivos propuestos, las metas planteadas y El desarrollo efectivo de las actividades programadas

2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Epresarial e Innovación asignado, como tambien hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias.

- Realizo acompañamiento permanente al equipo de trabajo asignado al centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion en el municipio de caicedonia valle.
- Apoyó a los emprendedores del municipio de caicedonia brindando la informacion sobre la convocatotia que se realizo en el mes de noviembre de 2025 en los municipio de caicedonia y sevilla, pues algunos emprendedores no entendian bien el proceso de inscripicon en la convocatoria. De igual forma se les atendio algunos emprendedores y se les informo como es la tematica con el formato de caracterizacion el cual todavia no estaba en funcionameinto..

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado.

- Participó en la entrega de certificados por parte de la Alcaldia municipal a cargo de la Arquitecta LILIANA FERNANDEZ DUQUE, a los emprendedores del municipio de caicedonia valle.
- Elaboró el informe mensual como lo es habitual, de acuerdo a lo solicitado por la Secretaria

Departamental donde se plasman cada una de las actividades y compromisos que se reaalizaron en este mes de acuerdo a la programacion ya trazada.

4. Apoyar desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos.

- Participó en su calidad de coordinador de Valle INN de los Municipio de caicedonia y Sevilla de manera permanente orientando las acciones del CDEI, conforme a mi perfil profesional y a las metas establecidas por la Secretaria de Desarrollo Economico , Competitividad y Fomento del Empleo, representando a la Secretaria en instancias y eventos de participacion relacionados con el emprendimiento e innovacion y el desarrollo empresarial
- Estuvó atento a los diferentes correos institucionales enviados por la Gobernacion del Valle
- Respondió subiendo al drive la informacion solicitada de acuerdo a los compromisos adquiridos por la secretaria departamental

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

- Colaboró con la convocatoria que realizo la alcaldia municipal, a cargo de la Arquitecta LILIANA FERNANDEZ DUQUE, LEANDRO SOTO HERNANDEZ Secretario de Desarrollo Social y el señor JOSUE HURTADO GAVIRIA, quien es el enlace entre los emprendedores y la administracion municipal, en la casa de la cultura NOG, con relacion a las capacitaciones y elaboracion de una agenda de trabajo para el año 2026
- Explicó los beneficio que van a tener los emprendedores que participaron en la convocatoria del año 2025, y los alcances del programa, como tambien realice un breve informe a los asistentes de la forma como quedo la convocatoria a nivel departamental.

6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.)

- Participó en el municipio de sevilla como coordinador Valle INN, en la invitacion que realizo el señor alcalde MANUEL FELIPE QUINTERO, en la entrega de triciclos para la recoleccion de residuos aprovechables en los corregimientos de cumbarco, san Antonio y corozal, en el marco del plan de Gestion Integral de residuos solidos PGIRS, fortaleciendo las labores operativas de las Juntas Administradoras de Acueductos y la mejora de las condiciones de trabajo y optimizando la recolecccion selectiva y permitiendo aumentar la recuperacion de materiales aprovechables, reducir los residuos que llegan al rellleno sanitario y generar impactos ambientales positivos para las comunidades, de igual forma se ayuda a la generacion de empleo y mejora de los ingresos economicos de los recicladores
- Participó en la convocatoria que realizo la alcaldia municipal a cargo de la Arquitecta LILIANA FERNANDEZ DUQUE, en el cambio que se realizo con los carretilleros de los vehículos de traccion animal, los cuales fueron cambiados por moto carros para dar cumplimiento a la

LEY ANGEL,y a la protecion de los animales. En esta actividad ds capacitaron las personas beneficiadas de igual forma se les dio el curso de conduccion y su respectiva licencia de conduccion.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Asistió a la capacitacion virtual, realizada ´por el DR GUIDO AVILA Coordinador Regional y la DRA MARI LUZ OCAMPO SOTO, nueva sub Secretaria Departamental, con todos los coordiandores de los CDEI del Departamento, donde nos manifesto la intension de trabajar unidos coordinadamente con el Sena, la Esap, la DIAN, Banco Agrario y las demas dependencias de la Gobernacion del Valle para fortalecer los emprendedores e instituciones, pues se deben impactar en los 40 municipios y en los 2 Distritos del valle del cauca, de esta forma logramos que los emprendedores se fortalezcan y trabajen en equipo, logrando tener una paz mental y tranquilidad para que fluya y le vaya bien al valle del cauca

8. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

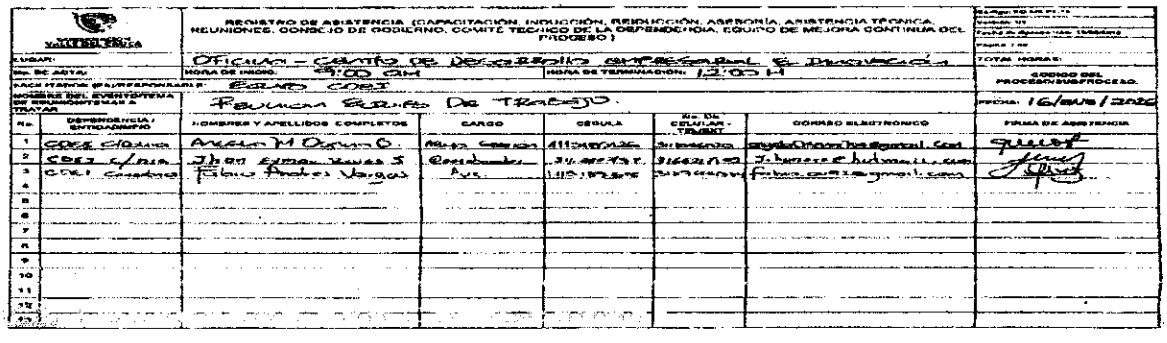
- Participó en la difusión de los contenidos que realizo la Gobernación del Valle del Cauca en las diferentes redes sociales de una manera permanente y conforme a lo establecido, contribuyendo al fortalecimiento de la presencia digital institucional y al cumplimiento de los objetivos de la secretaria de Desarrollo Económico con el fin de fortalecer el alcance y el posicionamiento institucional. Esta actividad se ejecutó de manera continua y conforme a las directrices trazadas, aportando el fortalecimiento de la comunicación digital y al posicionamiento de la secretaria de Desarrollo Económico

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1







REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Oficina - Centro de Desarrollo Empresarial y Innovación

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 8:00 AM HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 M

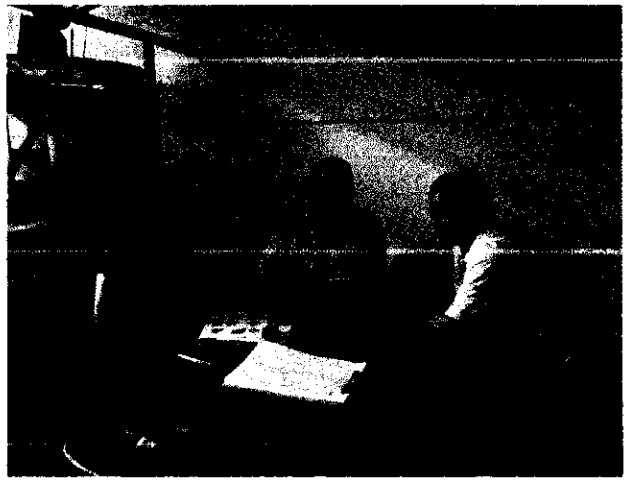
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA A TRATAR: Reunion Equipo De Trabajo.

FECHA: 16/AGO/2022

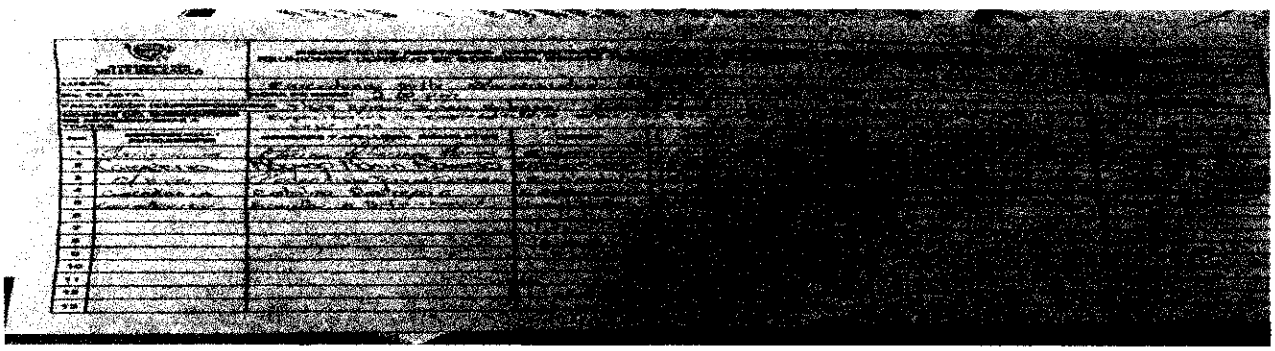
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PAÍS	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	CDEI C/Quilichao	Angela M Ospina C.	Apoyo Gestion	1113[illegible]	3[illegible]	angelaospina@hotmail.com	
2	CDEI C/Pain	Jhon Edinson Yunda S	Contratista	1[illegible]	3[illegible]	J.yunda@hotmail.com	
3	CDEI Cauca	Fabio Andres Vargas	Apoyo	11[illegible]	3[illegible]	fabio.vargas@gmail.com	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

ACTIVIDADES 2









ACTIVIDADES 3





ACTIVIDAD 4



ACTIVIDADES 5





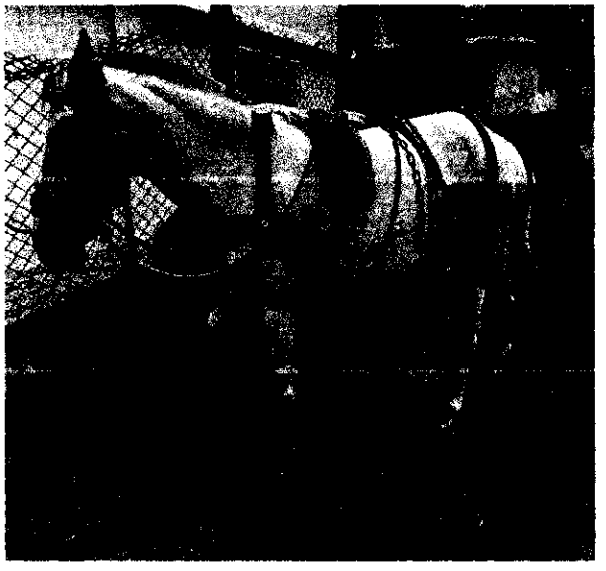
ACTIVIDADES 6

MUNICIPIO DE SEVILLA VALLE





MUNICIPIO DE CAICEDONIA cambio de vehículos de tracción animal





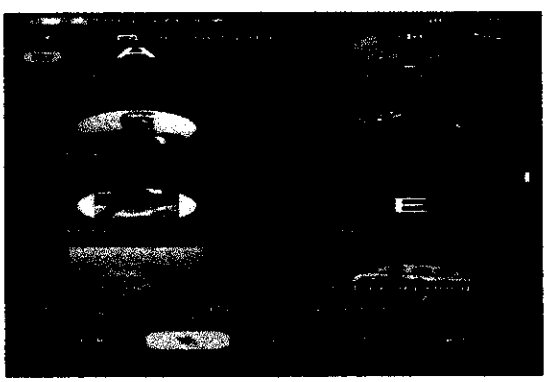


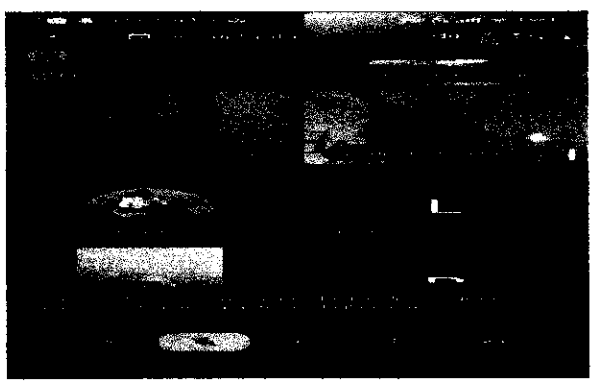


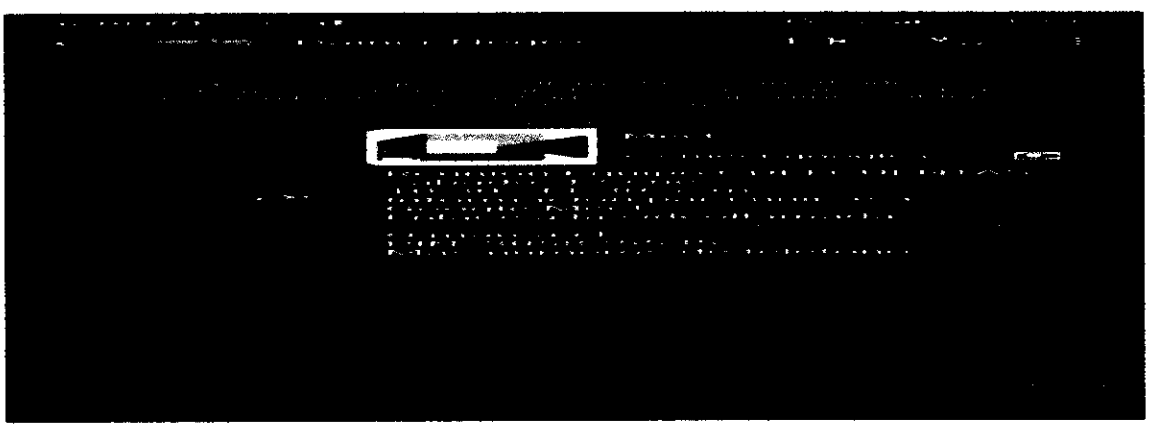


ACTIVIDADES 7

REUNION VIRTUAL

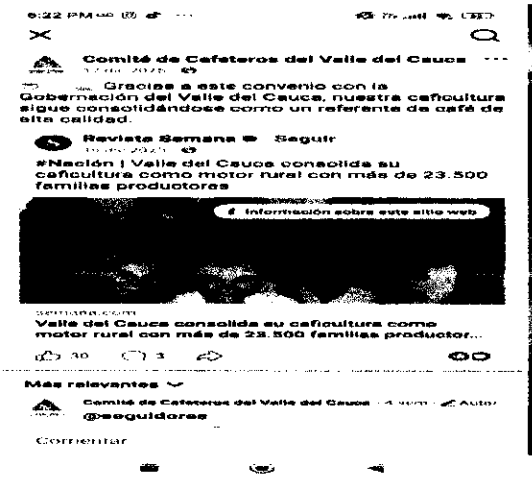


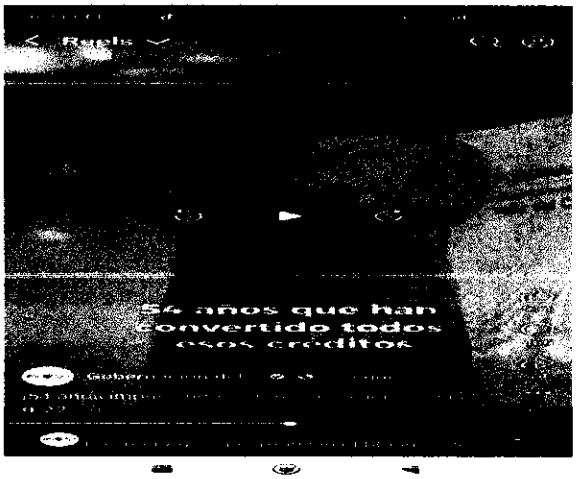


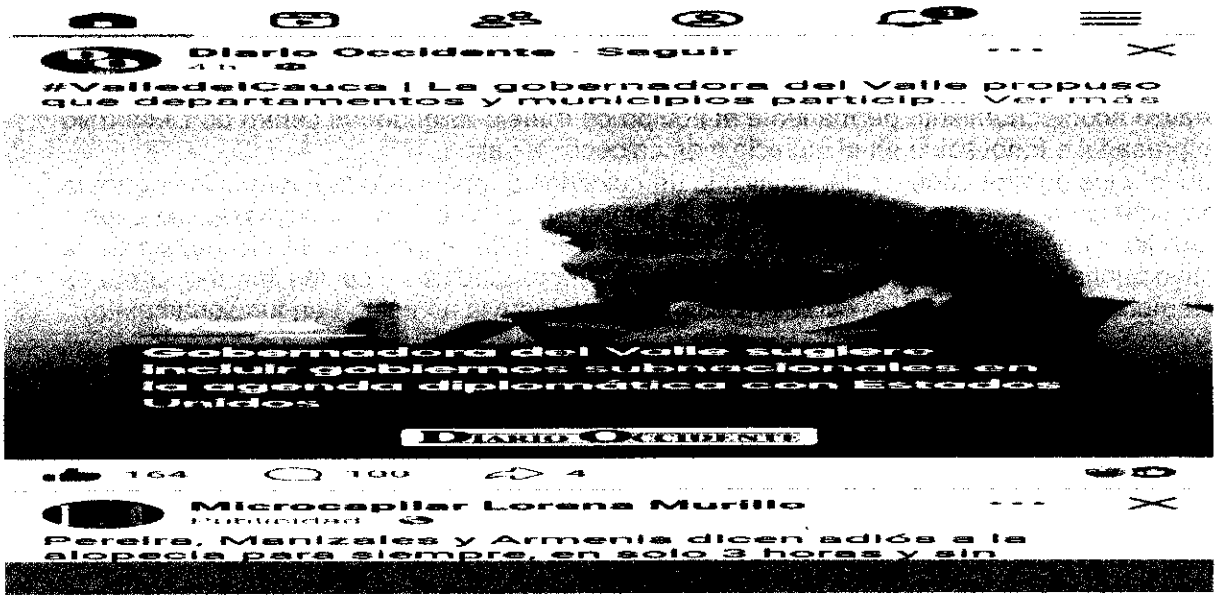


ACTIVIDADES 8









INFORME MES DE FEBRERO DE 2026

1. Apoyar desde su perfil profesional para coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo.

- Convocó a reunion a los auxiliares y al nuevo contratista Gestor de Valle INN, para presentarlo ante los demas compañeros del programa, dandole a conocer la forma de trabajo, el horario, la atencion que se debe prestar a los emprendedores, capacitaciones, metas e informes que se presentan y darle una induccion en el formato de caraterizacion etc.
- Realizó varias reuniones presenciales con mis compañeros de trabajo del centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion asignado Caicedonia, Sevilla haciendo un analisis y balance de todas las actividades desarrolladas en el año anterior, en cuanto al proyecto Valle INN. convocatoria a los emprendedores). De igual forma empezamos a mirar las estrategias que vamos a realizar como apoyo a los emprendedores de los municipios anteriormente mencionados. Tomando directrices y programando reuniones, horarios de capacitaciones para poder dar cumplimiento a las futuras metas establecidas. Estas reuniones se realizaron en la Universidad del valle del municipio de caicedonia valle.
- Proyectó Las acciones que se van a desarrollar las cuales permitiran fortalecer la gestion del centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion,y el cumplimineto de los objetivos propuestos, las metas planteadas y El desarrollo efectivo de las actividades programadas.

2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Epresarial e Innovación asignado, como tambien hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que

conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias.

- Realizó acompañamiento permanente al equipo de trabajo asignado al centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion en el municipio de caicedonia valle.
- Apoyó a los emprendedores del municipio de caicedonia brindando la informacion sobre la convocatotia que se realizo en el mes de noviembre de 2025 en los municipio de caicedonia y sevilla, pues algunos emprendedores no entendian bien el proceso de inscripicon en la convocatoria. De igual forma se atendio algunos emprendedores y se les informo como es la tematica con el formato de caracterizacion el cual todavia no estaba en funcionameinto..

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado.

- Programó capacitacion el dia 18 y 19 de febrero en finanzas, legalidad y formalidad empresarial para dar por terminada la ruta de finalizacion a 27 emprendedores
- Elaboró el informe mensual el CDE, la cuenta de cobro, informe de los enlases como lo es habitual, de acuerdo a lo solicitado por la Secretaria Departamental donde se plasman cada una de las actividades y compromisos que se reaalizaron en este mes de acuerdo a la programacion ya trazada.
- Elaboró el informe mensual del CDEI Caicedonia- Sevilla, Respondi subiendo al drive la informacion solicitada de acuerdo a los compromisos adquiridos por la secretaria departamental, formato de medicion etc
- Dió respuesta a los diferentes correos electronicos de la seccretaria de Desarrollo, donde solicitan informacion de los CDEI

4. Apoyar desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos.

- Participó en su calidad de coordinador de Valle INN de los Municipio de caicedonia y Sevilla de manera permanente orientando las acciones del CDEI, conforme a mi perfil profesional y a las metas establecidas por la Secretaria de Desarrollo Economico , Competitividad y Fomento del Empleo, representando a la Secretaria en instancias y eventos de participacion relacionados con el emprendimiento e innovacion y el desarrollo empresarial
- Estuvó atento a los diferentes correos institucionales enviados por la Gobernacion del Valle
- Respondió subiendo al drive la informacion solicitada de acuerdo a los compromisos adquiridos por la secretaria departamental

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

- Participó como coordinacdor en la supervision y seguimiento continuo a las operaciones diarias, garantizando el correcto funcionamiento de los procesos internos y externos que deben realizar los contratistas.
- Verificó el cumplimieno de las actividades programadas por parte del equipo de trabajo, brindando acompañamiento u orientacion cuando fue necesario.
- Realizó una comuniciacion permanente con el equipo de trabajo y con los emprendedores para informarles los avances y resultados de cada actividad.
- colaboró activamente en el programa PITCH realizado en la ciudad de caicedonia con 40 emprendedores y sevilla con 60 emprendedores que se inscribiem en la convicatoria en el mes de noviembre del año 2025, cumpliendo con los objetivos propuestos para el mes de enero y aportando buen desarrollo de las operaciones de Valle INN. Aportando de manera efectiva el fortalecimiento de los procesos y la continuidad de lo programado.

6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.)

- Participó en la reunion virtual con DRES JERSON EDUARDO VALENCIA ARANGO, secretario Departamental y FERNANDO ALBERTO AVILA SABOGAL, FREDY OSWALDO CARDENAS MEDINA, funcionarios del INVIMA. Nos explicaron que las microempresas que tienen producción de alimentos deben cumplir con los requisitos de Ley exigidos para poder comercializar sus productos. Por esto necesitan del acompañamiento de las entidades para poder ayudar a los emprendedores. Nosotros como INVIMA, nos articulamos para pode otorgar los permisos fue adi como en la gobernación pasada otorgamos 150 permisos u autorizaciones, permisos sanitarios en coordinación con Valle INN. Nos explicaron que en pandemia salió la Ley post emprendimiento. La cual tiene una gratuidad para los emprendedores, nosotros queremos acompañar a los emprendedores para que sean visibles y no tengan inconvenientes normativos cuando se les haga las respectivas visitas a los emprendimientos o microempresas, es por esto que siempre los acompañamos en este proceso para el cumplimiento de los requisitos. Cada emprendedor debe tener su contraseña para poder tener su registro sanitario, permiso o certificacion santaria, cuando se trata de la renovacio se hace en forma virtual, pero cuando es una persona nueva se debe hacer por INVIMA. La idea no es perseguir o cerrar emprendedores, la idea es acompañar y ayudar a ls emprendedores a que cumplan conlos requisitos de Ley u puedan salir adelante con su emprendimiento.
- Participó en la reunion virtual con las DRAS JERSON EDUARDO VALENCIA ARANGO, FERNANDO ALBERTO AVILA SABOGAL, FREDY OSWALDO CARDENAS MEDINA, funcionarias de la DIAN., donde nos explicaron sobre el RUT, se permite efectuar modificaciones o adiciones a la información contenida acreditando los mismos documentos expedidos para la inscripción , pues es responsabilidad de los obligados actualizar la información contenida en el RUT, a más tardar dentro del mes siguiente al hecho que genera la actualización, conforme a lo previsto en el artículo 658-3 del E.T, esto se puede hacer en forma presencial o virtual salvo la actualización de la información relativa a los datos de

identificación que se realizara en forma presencial. La actualización virtual de la información relativa a los datos de dirección en el RUT, no podrá exceder de dos modificaciones dentro de un periodo de seis meses. De lo contrario se deberá efectuar el trámite en forma presencial. El RUT define cada una de las responsabilidades de índole tributario y aduanera a las cuales esta sujeto el ciudadano cliente, permitiéndole a la entidad ejercer un mayor control sobre el cumplimiento de las obligaciones formales, de la misma manera los clientes pueden orientarse para cumplir con sus compromisos a través de los servicios en línea y atención virtual o presencial que ofrece la DIAN. De igual manera nos explicaron para que sirve la FACTURACION ELECTRONICA, la cual sirve para gestionar, validar, emitir, recibir y conservar comprobantes de venta de bienes o servicios de forma digital, remplazando el papel. Su funcione principal es dar validez legal y física a las transacciones ante la entidad tributaria, agilizando procesos, reduciendo costos operativos y facilitando la trazabilidad. En cuanto al REGIMEN SIMPLE TRIBUTARIO es un sistema que favorece al empresario y emprendedor generando un ahorro a la hora de pagar los impuestos de manera unificada, brindando trifas bajas las cuales se liquidan según el nivel de ingresos y al que pueden acceder de forma voluntaria., que se declara anualmente.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Asistió a la capacitacion virtual, realizada ´por el DR GUIDO AVILA Coordinador Regional y la DRA MARI LUZ OCAMPO SOTO, sub Secretaria Departamental, , con todos los coordiandores de los CDEI del Departamento, donde nos manifesto la intension de trabajar unidos coordinadamente con el Sena, la Esap, la DIAN, Banco Agrario, Camara de Comercio y las demas dependencias de la Gobernacion del Valle para fortalecer los emprendedores e instituciones, pues se deben impactar en los 40 municipios y en los 2 Distritos del valle del cauca, de esta forma logramos que los emprendedores se fortalezcan y trabajen en equipo, logrando tener una paz mental y tranquilidad para que fluya y le vaya bien al valle del cauca.
- Asistió a la capacitacion virtual, realizada ´por el DR GUIDO AVILA Coordinador Regional y la DRA MARI LUZ OCAMPO SOTO, sub Secretaria Departamental, el DR WILLIAM, nos explicaron las fechas de corte para la presentacion de informes, los 14 emprendedores, metas del plan de desarrollo, drink, fecha fisica del archivo, se explico que la fecha maxima para la entrega de drive es el martes 27 de enero a medio dia, se debe presentar un cronograma de asesorias con sus respectivas evidencias, cronograma de capacitaciones, actas de compromiso los emprendedores deben estar caracterizados dentro del mismo mes. A caicedonia le corresponde tener 400 inscriptos y 320 atendidos, es tratar de tener un 70 % a junio. Igualmente los emprendedores deben estar en etapa de fortalecimiento, asistencia tener tres servicios y en la ruta dos capacitacione y una asesoria o tres capacitaciones que podrian ser en temas de finanzas, fortalecimiento empresarial, planeacion estrategica.
- Participó en la capacitacion virtual con la DRA MARI LUZ OCAMPO SOTO, sub Secretaria

Departamental y la DRA MARIA JOSE, donde se trato el tema de como se presenta la cuenta de cobro. Con el fin de mejorar las cuentas de cobreo, estas deben estar debidamente diligenciadas, con sus respectivas actas como minimo 4 actas de asistencia tecnica y asesorias, registros fotograficos y evidencias. Las cual se debe presentar en hoja tamaño carta con rotulacion hoja de oficio, esto con el fin de que si las IAS quieren revisar, no encuentren ningun inconveniente. Cuando se solicite la presentacion de las cuentas se deben presentar en la fecha asignada, pues la no entrega de laa cuenta en la fecha retraza el pago de las cuentas. Los contratistas deben cumplir unas obligaciones que estan en el contrato y deben quedar a satisfacion.cuando ya este firmada la cuenta por el supervisor, esta cuenta debe ser subida al secop y asi se completa la ruta transicional. Como objetivo principal es fortalecer las cuentas de cobro que permita el cumplimiento de lo propueso, la cuenta de cobro en el informe de actividades va en TERCERA PERSONA, se detalla las actividades que se realizaron en el mes, cuando se brinde asesoria debe colocarse el dia, tema, municipio, lugar, numero de emprendedores, si es virtual o presencia, numero de emprendedor es resultado cuantitativo obtenido. Esto con el fin de saber como le fue al emprendedor de igual forma envian un formato para saber que profesion tenemos cada uno el cual debe ser diligenciado y reenviado.debemos apoyar las redes sociales y difundir la oferta institucional.

- Participó en tres capacitaciones virtuales con la DRA MARI LUZ OCAMPO SOTO, sub Secretaria Departamental y la DRA MARIA JOSE, Dr ALEJANDRO ANGULO SALAZAR, donde se trato el tema de como subir la informacion al SECOP 2 de acuerdo a ls requirimientos hechos.

8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Asistió a la capacitacion presencial realizada en la ciudad de cali, con el DR JERSON EDUARDO VALENCIA ARANGO, el DR GUIDO AVILA Coordinador Regional y la DRA MARI LUZ OCAMPO SOTO, nueva sub Secretaria Departamental, con todos los coordiandores de los CDEI del Departamento, Den el cual se dio la presentacion de cada uno de los coordinadores del programa valle INN en ell valle del cauca. De igual forma se presento,el nuevo secretario Departamental DR YEFERSON, quien nos explico sobre la nueva forma de trabajar para sacar adelante el programa tratndo de desentralizarlo y volverse mas presencial en beneficio de los emprendedores, de igual forma se trato de llevar a los municipio diferentes eventos y programas para que toda la comuidad conozco los beneficios y proyectos que esta realizando la Gobernacion del Valle, en especial la secretaria de desarrollo competitividad y fomento al empleo. Coo tambien explico la posibilidad de hacer presencia en todos los municipios del departamento alcaldias, centros de desarrollo, camaras de comercio etc.

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y

comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

- Participó en la difusión de los contenidos que realizo la Gobernación del Valle del Cauca en las diferentes redes sociales de una manera permanente y conforme a lo establecido, contribuyendo al fortalecimiento de la presencia digital institucional y al cumplimiento de los objetivos de la secretaria de Desarrollo Económico con el fin de fortalecer el alcance y el posicionamiento institucional. Esta actividad se ejecutó de manera continua y conforme a las directrices trazadas, aportando el fortalecimiento de la comunicación digital y al posicionamiento de la secretaria de Desarrollo Económico

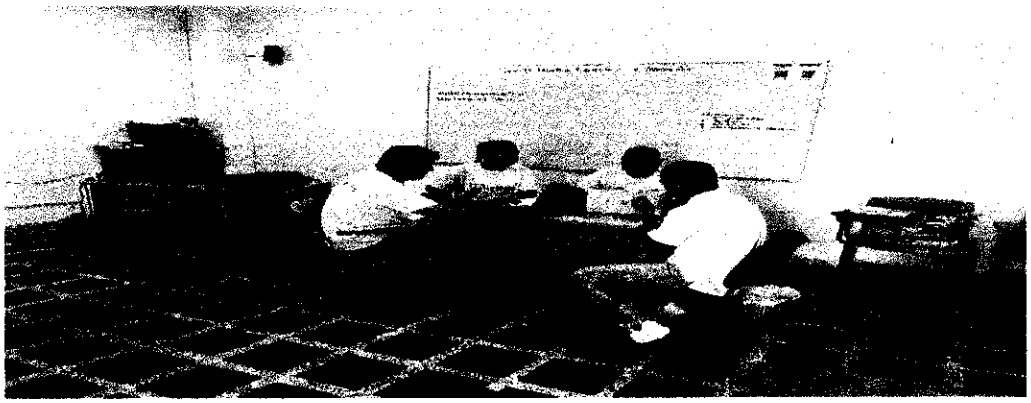
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

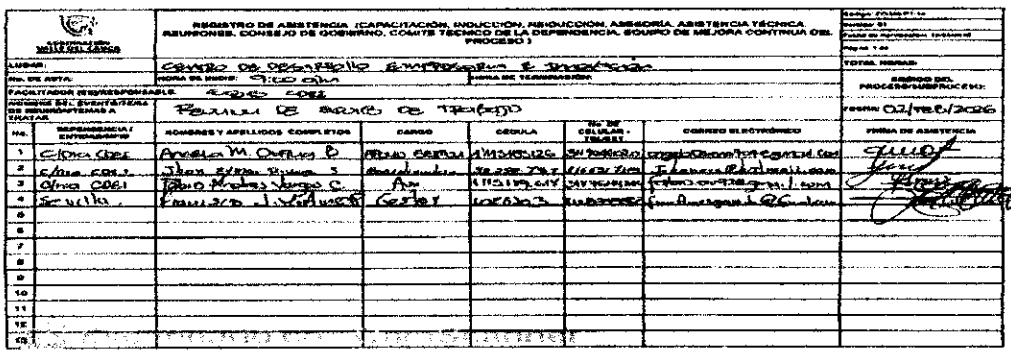
DE LAS ACTIVIDADES No 01

- Convocó a reunion a los auxiliares y al nuevo contratista Gestor de Valle INN, para presentarlo ante los demas compañeros del programa, dandole a conocer la forma de trabajo, el horario, la atencion que se debe prestar a los emprendedores, capacitaciones, metas e informes que se presentan y darle una induccion en el formato de caraterizacion etc.







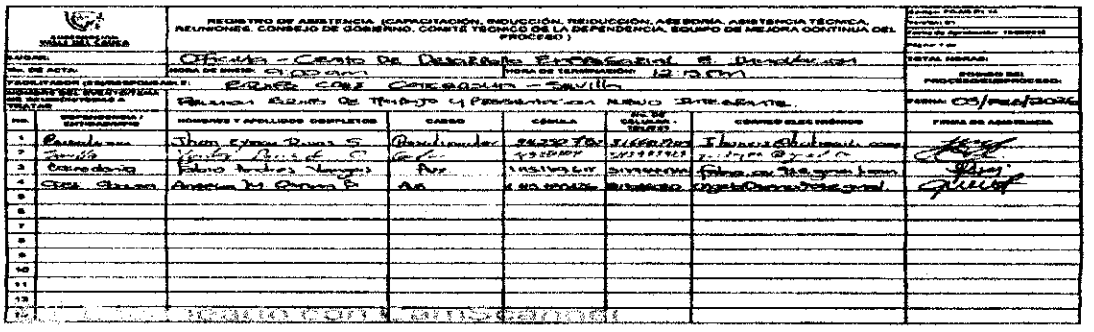


REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - FIJO/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Oficina CDEL	Angélica M. Ortega D.	Profesional Contratista	1143965126	3012997870	angelicaortega1990@hotmail.com	
2	Oficina CDEL	Jhon Edwin Rivera S.	Asesor Jurídico	94.538.787	3166347611	Jhonriveras@hotmail.com	
3	Oficina CDEL	Pablo Medina Vargas C.	Apoyo	6.170.119.044	3113119466	pablomedinavargas@gmail.com	
4	Secretaría	Emmanuel Valencia	Gestor	1061803...	3183...	Emmanuel@...	
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							







ACTIVIDADES No 02

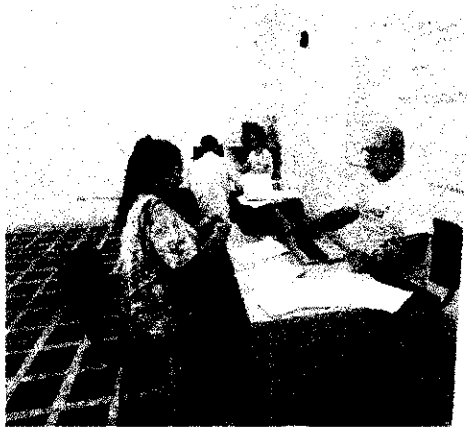
Apoyó a los emprendedores del municipio de caicedonia brindando la informacion sobre la convocatotia que se realizo en el mes de noviembre de 2025



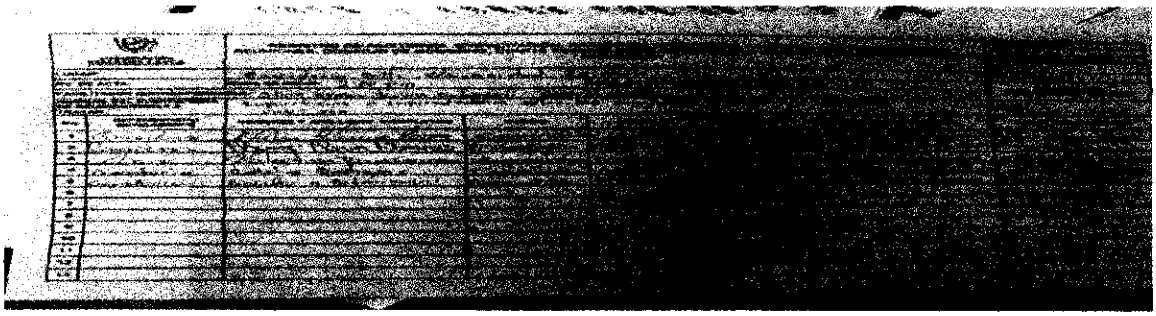






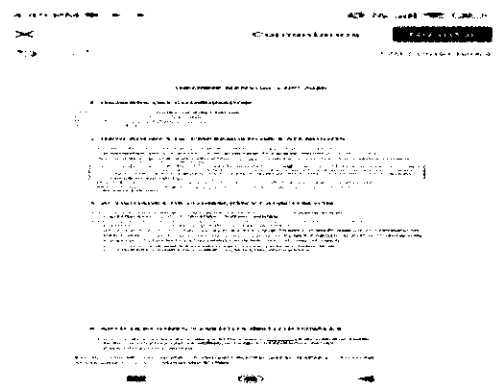


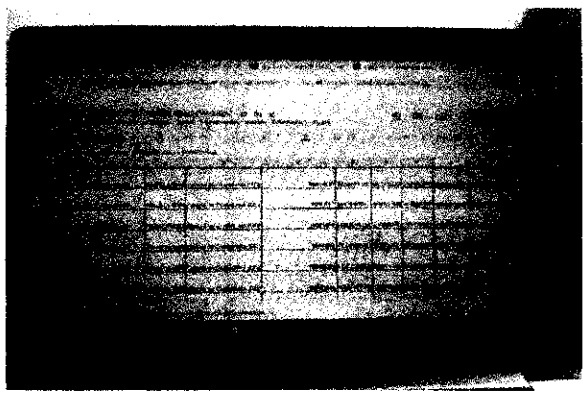


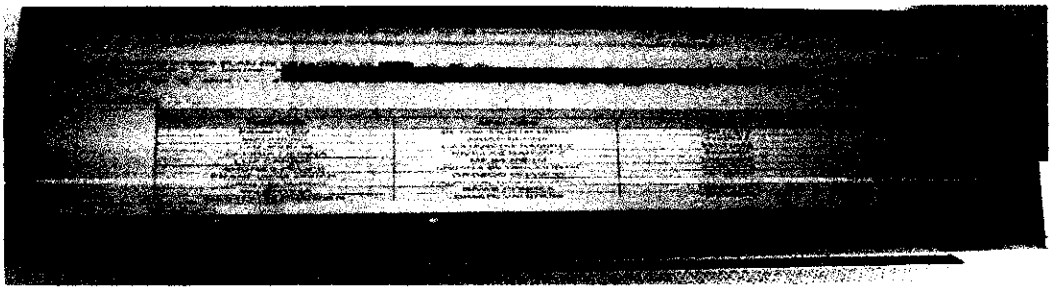


ACTIVIDADES No 04

Respondió los diferentes correos institucionales enviados por la Gobernacion del Valle, subiendo al drive la informacion solicitada de acuerdo a los compromisos adquiridos por la secretaria departamental

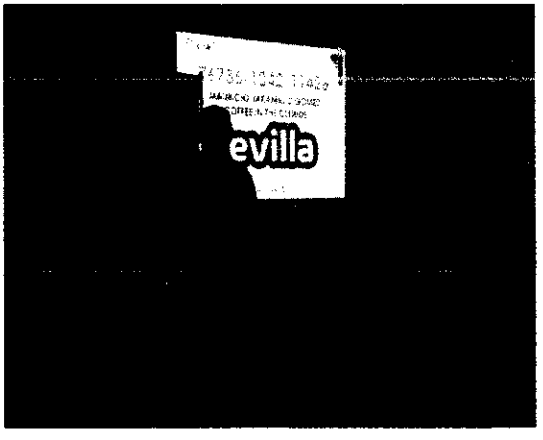


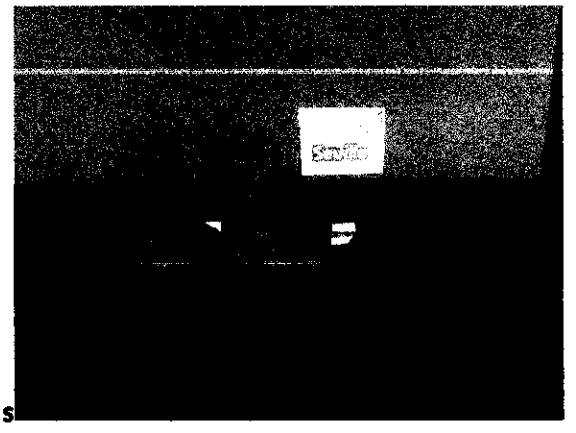




ACTIVIDADES No 05

CONVOCATORIA PITCH EN LA CIUDAD DE SEVILLA VALLE SE ATENDIERON 60 EMPRENDEDORES EL SITIO DESTINADO FUE EL HOTEL SEVILLA









CONVOCATORIA PITCH EN LA CIUDAD DE CAICEDONIA VALLE SE ATENDIERON 40 EMPRENDEDORES EL SITIO DESTINADO FUE EL HOTEL CHAMANA







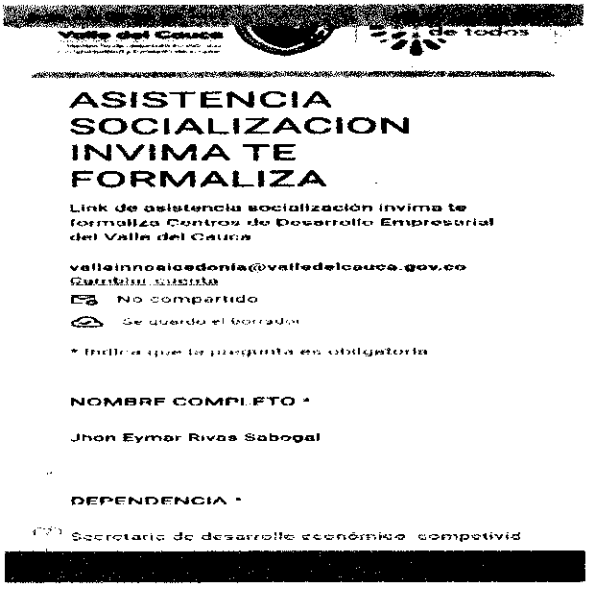


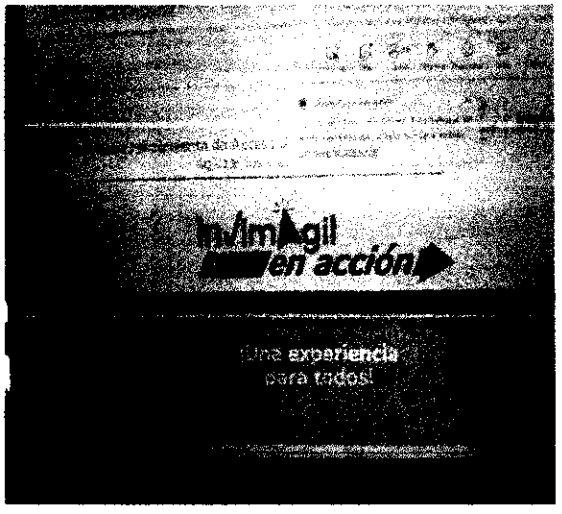


ACTIVIDADES No 06

CAPACITACION VIRTUAL CON EL INVIMA, POR PARTE DE LOS DRES JERSON EDUARDO VALENCIA ARANGO, FERNANDO ALBERTO AVILA SABOGAL, FREDY OSWALDO CARDENAS MEDINA

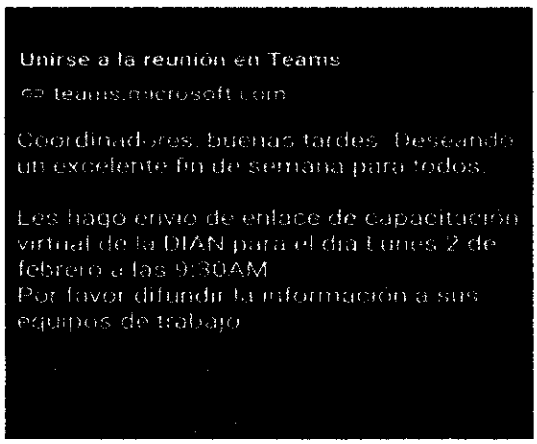


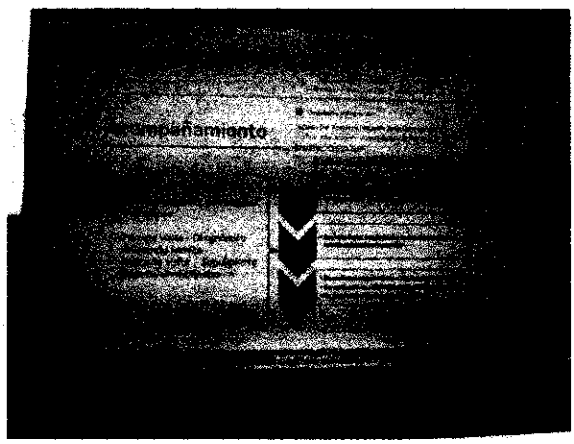


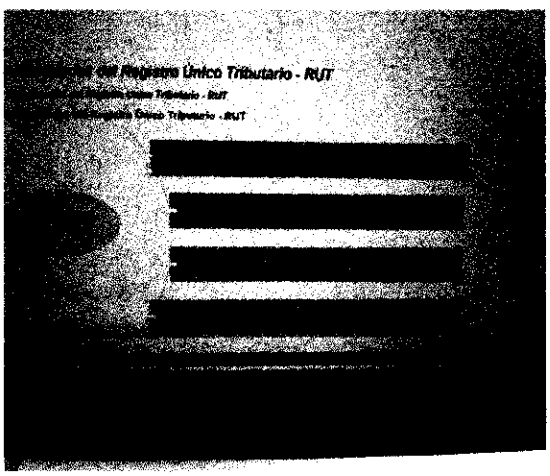


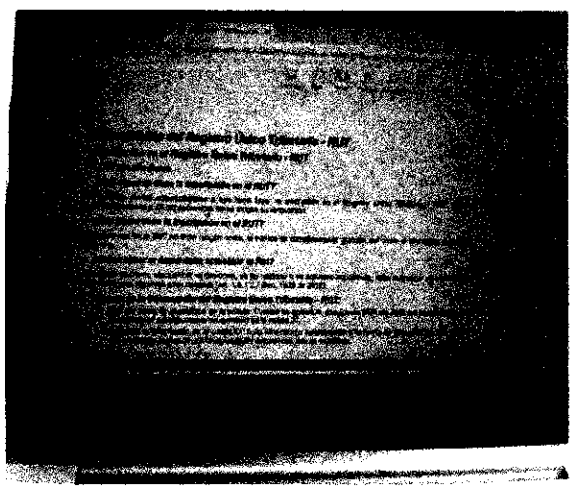


CAPACITACION VIRTUAL CON FUNCIONARIOS DE LA DIAN,CON LAS DRAS ANGELA ELISABETH ARCINIEGAS, ANA MILENA TIRADO ARIZAy KELLY JOHANNA QUINTERO CARDENAS



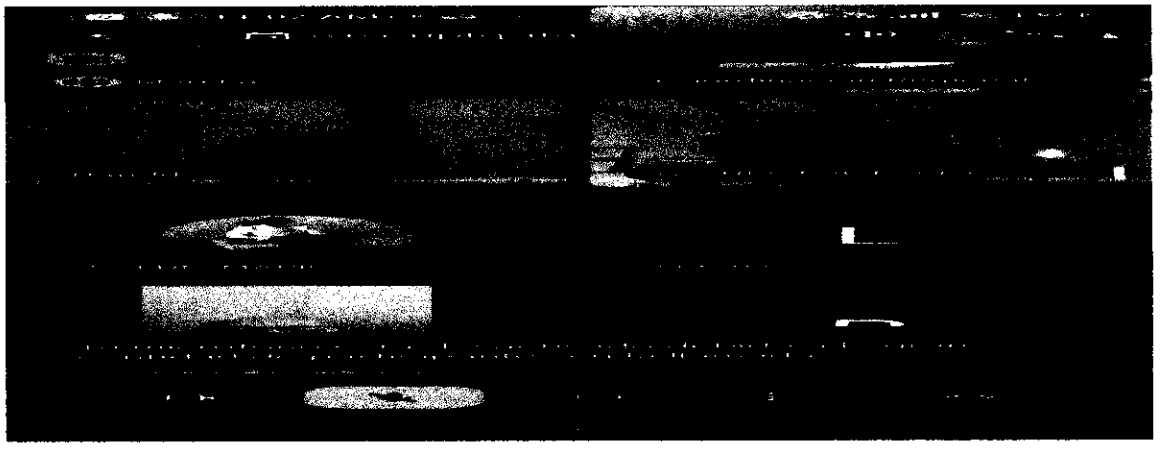


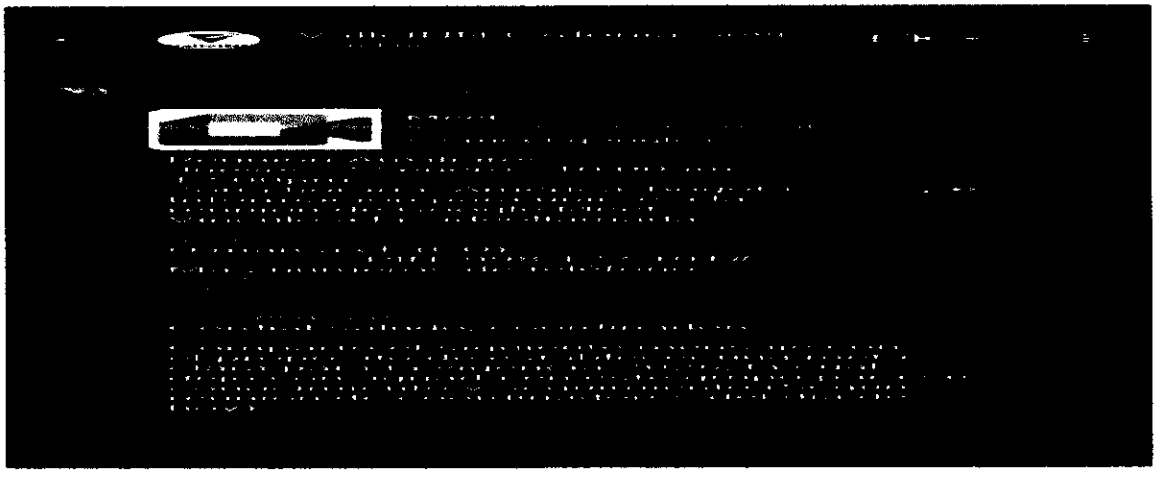




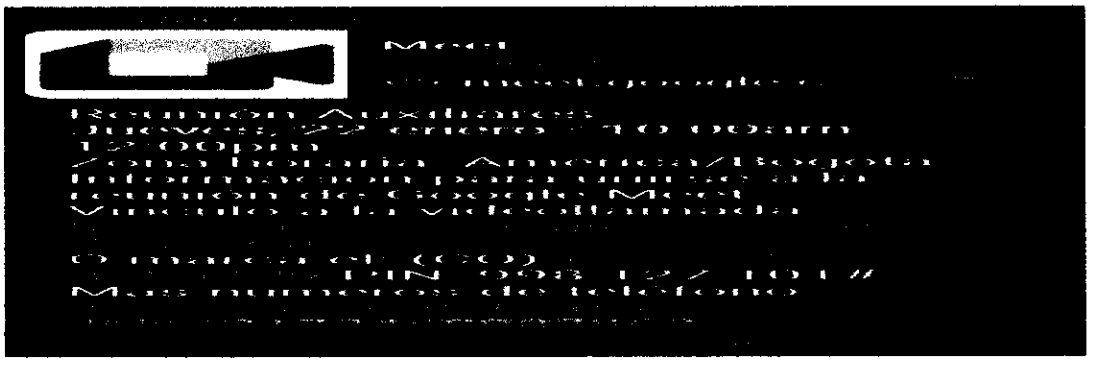
ACTIVIDADES No 07

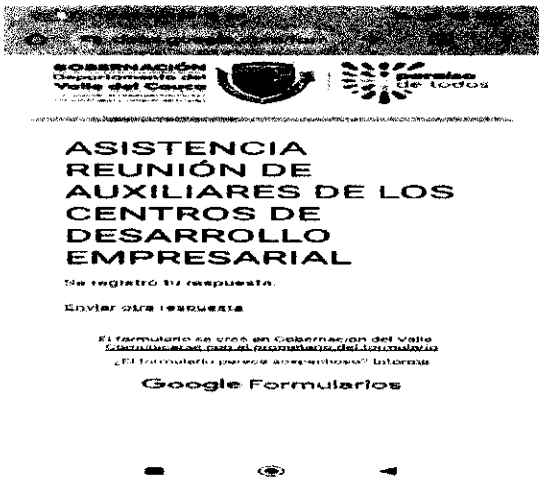
REUNION VIRTUAL CON LA DOCTORA MARY LUZ OCAMPO, Sub Secretaria y el Dr GUIDO AVILA, COORDINADOR REGIONAL DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETIVIDAD Y GENERACION DE EMPLEO

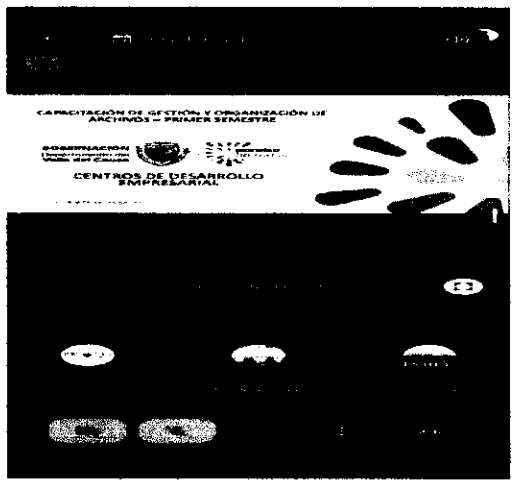


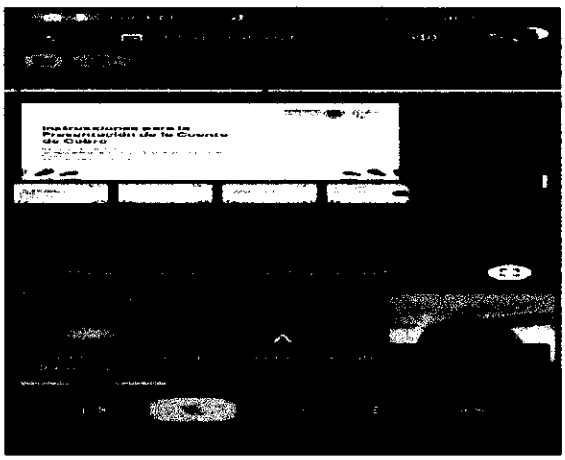


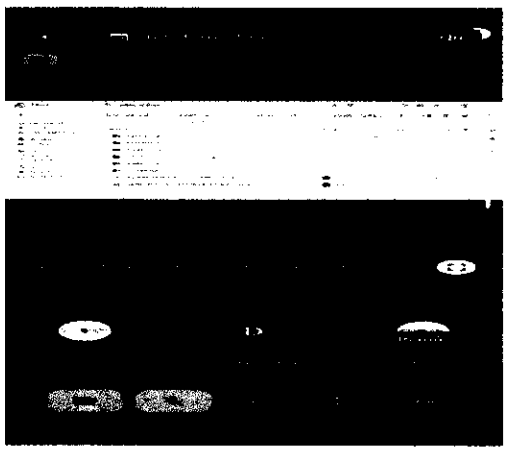
VIRTUAL CON LOS AUXILIARES DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO , COMPETITIVIDAD Y EMPLEO





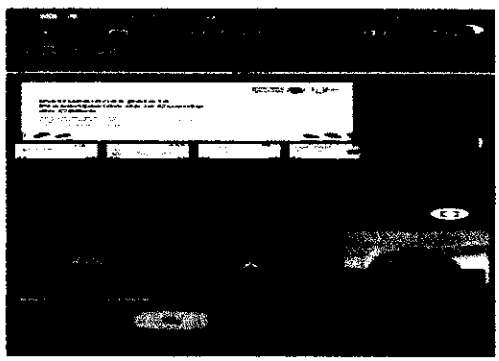


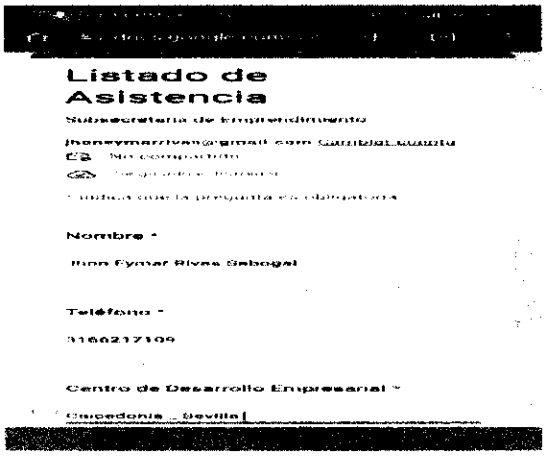


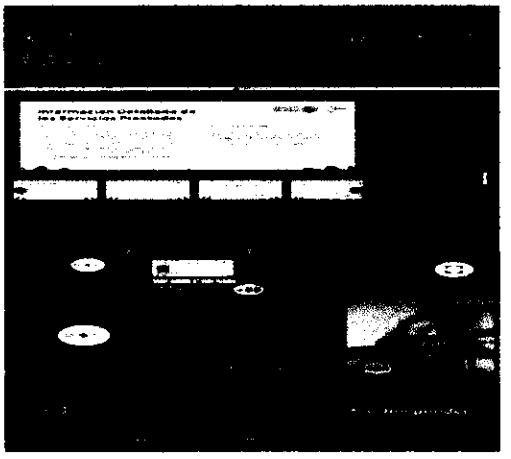


VIRTUAL SOBRE LAS PRESENTACION DE LAS CUENTAS

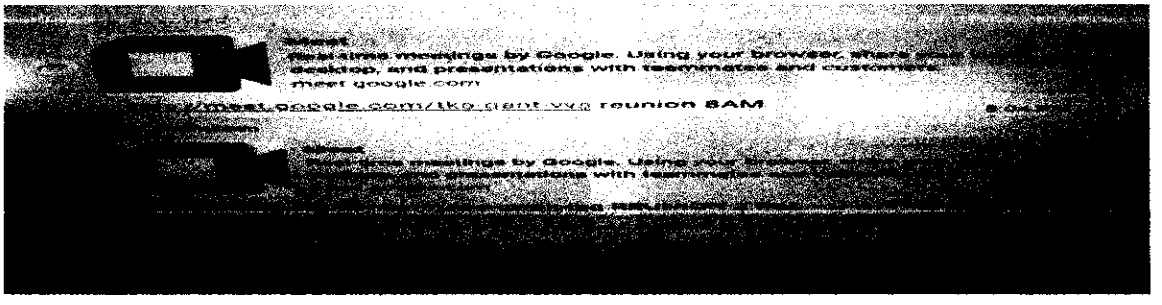


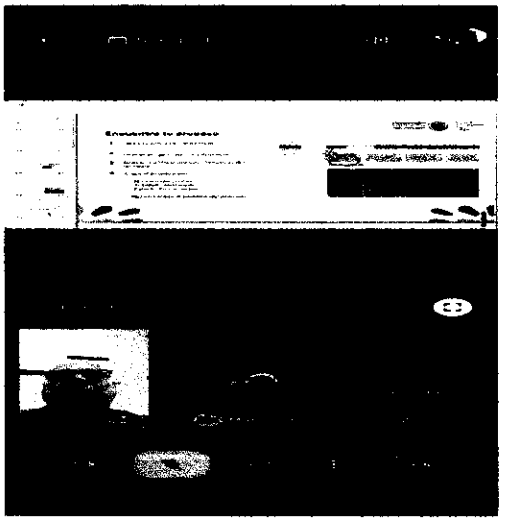


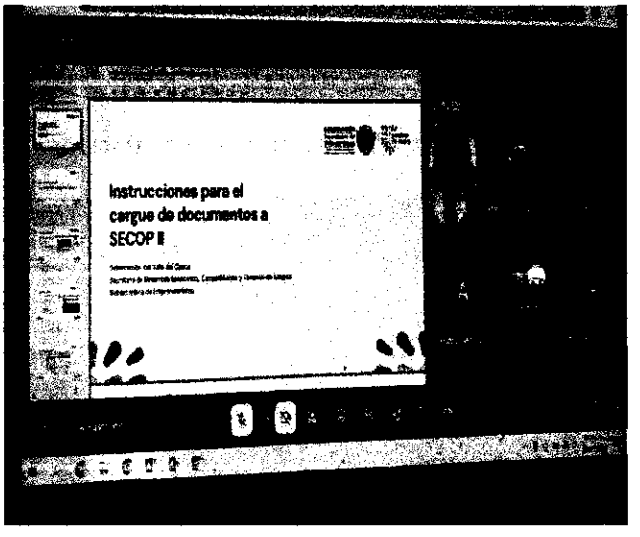


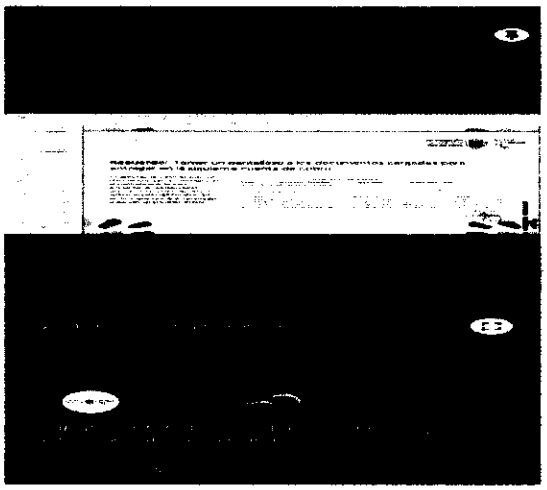


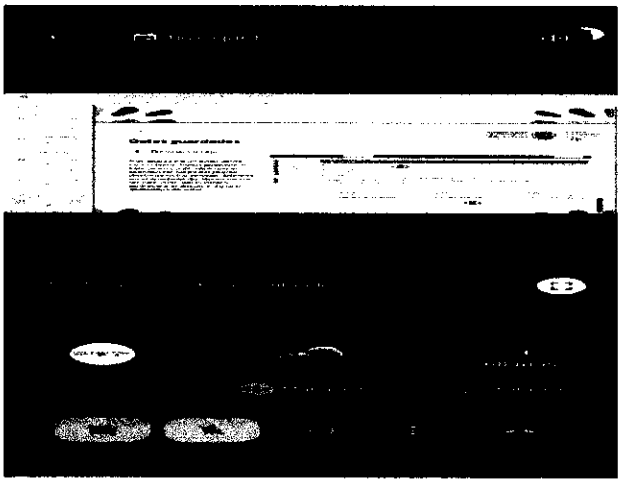
REUNION CAPACITACION VIRTUAL SECOP A LAS 8 AM Y 2 PM



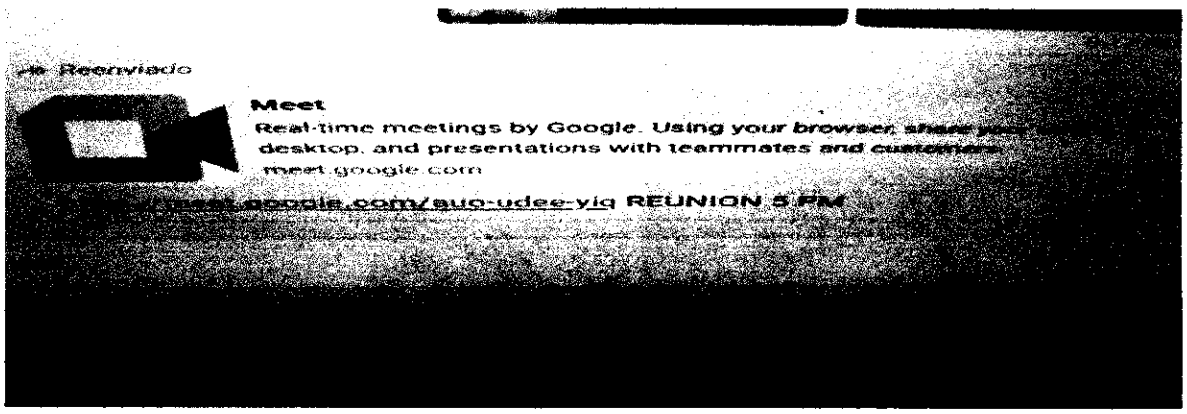


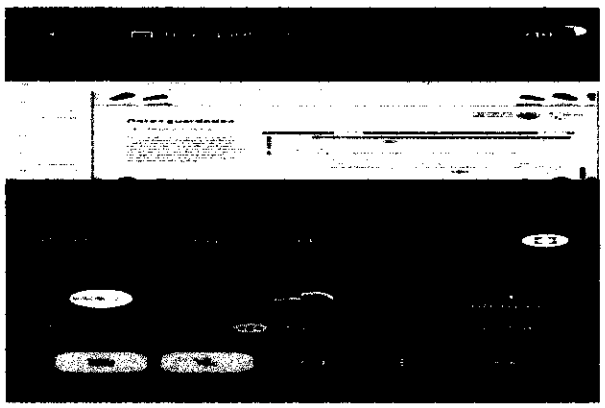


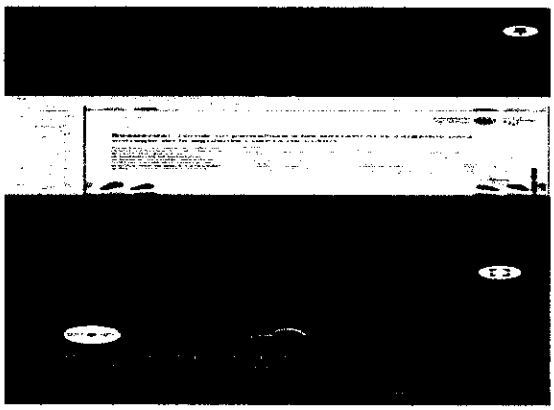


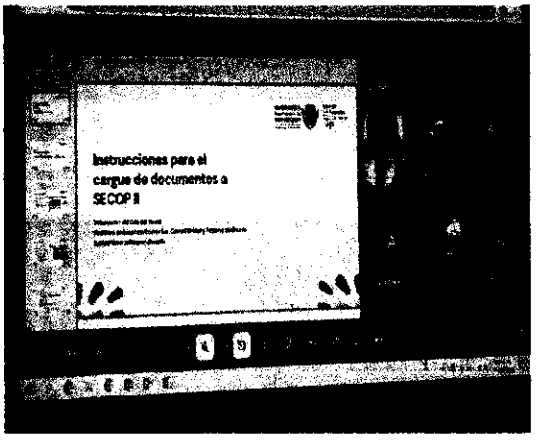


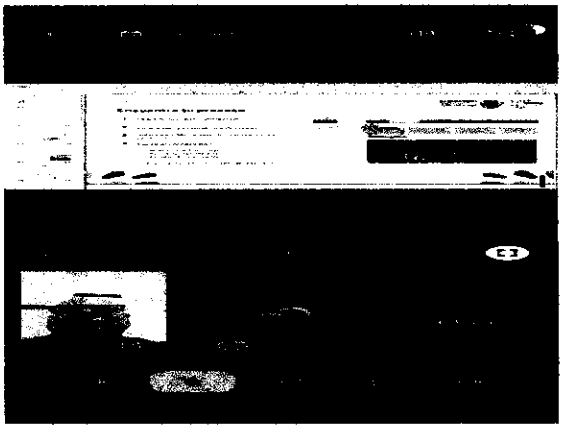
CAPACITACION VIRTUAL SECOP A LAS 5 PM











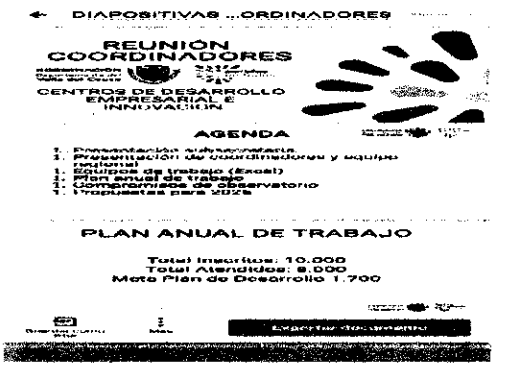
ACTIVIDADES No 08

REUNION PRESENCIAL CON EL DR YEFERSON SECRETARIO DEPARTAMENTAL, CON LA DOCTORA MARY LUZ OCAMPO, Sub Secretaria y el Dr GUIDO AVILA



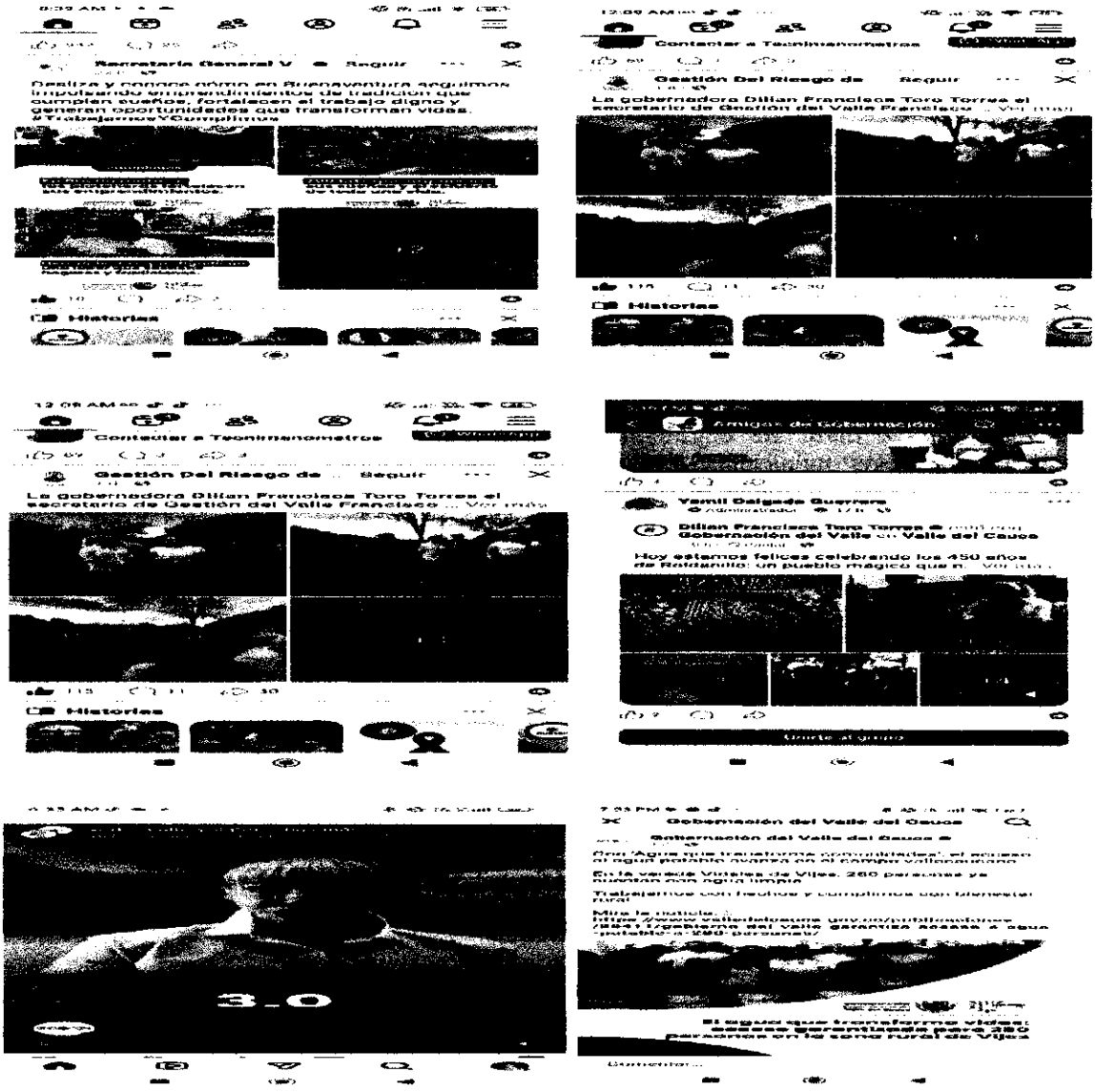




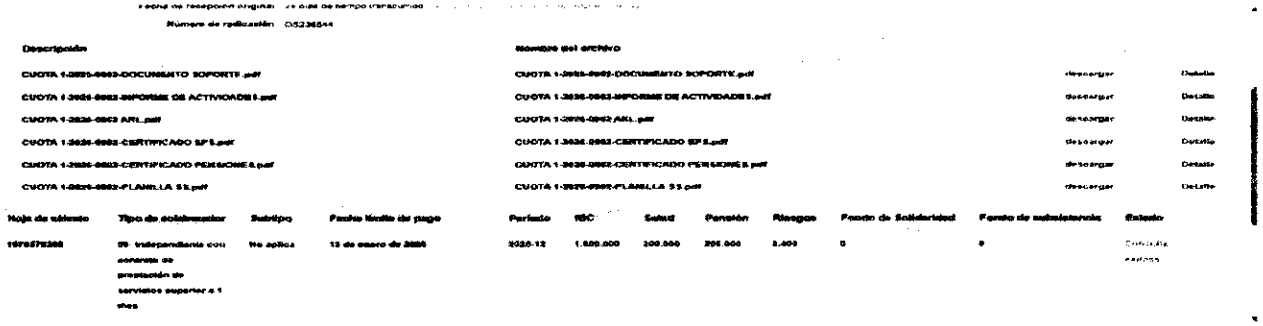


ACTIVIDADES No 09

Participó en la difusión de los contenidos que realizo la Gobernación del Valle del Cauca en las diferentes redes sociales de una manera permanente y conforme a lo establecido



PANTALLAZO DE SECOP



INFORME MES DE MARZO DE 2026

1-Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

- Realizó varias reuniones presenciales con los compañeros de trabajo del centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion asignado Caicedonia y Sevilla, haciendo un cronograma de las actividades a desarrolladar en el mes de marzo, de acuerdo al cronograma de actividades de año 2026, en cuanto al proyecto Valle INN. convocatoria a los emprendedores. De igual forma empezamos a mirar las estrategias que vamos a realizar como apoyo a los emprendedores de los municipios anteriormente mencionados. Tomando directrices y programando reuniones, horarios de capacitaciones para poder dar cumplimiento a las futuras metas establecidas. Estas reuniones se realizaron en la Universidad del valle del municipio de caicedonia valle y en la oficina de la jefe territorial de sevilla valle

2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Epresarial e Innovación asignado, como tambíen hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias.

- Apoyó a los emprendedores del municipio de caicedonia y sevilla, brindando la informacion sobre la convocatoria que se realizo en el mes de noviembre de 2025 y el PITCH de 2026. Donde se realizo el proceso de convocatoria, elegibilidad y se desarrollaron procesos de evaluacion y selección de los emprendedores favorecidos en en esta activida en beneficio de todos los emprendedores de los 26 municipios del valle del cauca y a los programas realizados por la Sra Gobernadora, con el proposito de impulsar y apoyar a todos las personas que tengan su emprendimiento y que quieran salir adelante con su proyecto. De igual forma informe via telefonica a los emprendedores que salieron favorecidos en el programa. De igual forma se atendio algunos emprendedores y se les informo como habia sido la tematica de la escogencia de los emprendedores favorecidos e invitarlos que vuelva y se caractericen para una proxima convocatoria. Pues algunos emprendedores no conocan bienel proceso ante el jurado

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado.

- Participó en la reunion en sevilla, el dia 03 de marzo e 2026, en la oficina de la jefe territorial DRA ALEXANDRA MOLINA, para darle a conocer e listado de los emprendedores beneficiados del programa valle INN en los municipios de caicedonia y sevilla, e informarle de las actividades que se tienen programadas para estos municipios.
- Participó en la reunion en sevilla, el dia 04 de marzo e 2026,en la oficina del Secretario de Desarrollo institucional y bienestar social Dr NICOLAS CORTES VALENCIA, para darle a conocer e listado de los emprendedores beneficiados del programa valle INN en los municipios de caicedonia y sevilla, e informarle de las actividades que se tienen programadas para estos municipios.

4. Apoyar desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos.

- Asesoró en legalidad y formalidad empresarial 07 emprendedores los días 05 y 06 de marzo de 2026
- Elaboró el informe mensual el CDE, la cuenta de cobro, informe de los enlases como lo es habitual, de acuerdo a lo solicitado por la Secretaria Departamental donde se plasman cada una de las actividades y compromisos que se reaalizaron en este mes de acuerdo a la programacion ya trazada.
- Elaboró el informe mensual del CDEI Caicedonia- Sevilla, Respondi subiendo al drive la informacion solicitada de acuerdo a los compromisos adquiridos por la secretaria departamental, formato de medicion etc
- Dió respuesta a los diferentes correos electronicos de la seccretaria de Desarrollo, donde solicitan informacion de los CDE
- Participó en mi calidad de coordinador de Valle INN de los Municipio de caicedonia y Sevilla de manera permanente orientando las acciones del CDEI, conforme a mi perfil profesional y a las metas establecidas por la Secretaria de Desarrollo Economico , Competitividad y Fomento del Empleo, representando a la Secretaria en instancias y eventos de participacion relacionados con el emprendimiento e innovacion y el desarrollo empresarial
- Estuvó atento a los diferentes correos institucionales enviados por la Gobernacion del Valle
- Respondió subiendo al drive la informacion solicitada de acuerdo a los compromisos adquiridos por la secretaria departamental

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

- Realizó como Coordinador una reunión en el municipio de Sevilla con el señor José Ricardo Sánchez, emprendedor del establecimiento The Garden Coffee, con el propósito de agradecer su disposición para participar en el espacio de diálogo y acompañamiento institucional.

Durante el encuentro, explique en forma detallada el proceso adelantado por el programa ValleINN+, explicando sus antecedentes, etapas de implementación, mecanismos de convocatoria y criterios de selección aplicados en el municipio. En este sentido, informe que la convocatoria contempló las fases de inscripción, verificación de requisitos, evaluación técnica y selección final de beneficiarios. Como resultado de este proceso, fueron seleccionados cincuenta (50) emprendedores en el municipio de Sevilla para acceder a los componentes de fortalecimiento empresarial definidos en la estrategia. Asimismo, reiteró la disposición institucional de brindar acompañamiento técnico al señor José Ricardo Sánchez, orientado a fortalecer y consolidar su iniciativa productiva, destacando que el objetivo del programa es impulsar proyectos con potencial de crecimiento y diferenciación en el mercado. El Emprendedor José Ricardo Sánchez intervino agradeciendo el espacio brindado y manifestando su interés en continuar fortaleciendo su emprendimiento. Señaló que su proyecto empresarial inició hace aproximadamente seis años como resultado de una iniciativa personal enfocada en la innovación dentro del sector cafetero. Explicó que su emprendimiento consiste en la producción de café especial con CBD, propuesta que, según indicó, representa un producto diferenciado en el municipio y en la región, al ser el único con estas características. Indicó además que cuenta con registro sanitario expedido por el INVIMA, con vigencia de diez años, lo que respalda la legalidad y viabilidad comercial del producto. De igual manera, manifestó disponer de diez registros sanitarios adicionales correspondientes a otros productos alimentarios, los cuales proyecta desarrollar y posicionar progresivamente en el mercado, ampliando su portafolio comercial.

6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.)

- Participó en la reunión presencial en Sevilla valle, el día 03 de marzo de 2026 en la Alcaldía, con la funcionaria luisa collazos enlace de la alcaldía de Sevilla, con los emprendedores y los contratistas de valle INN, con el propósito de gestionar y coordinar espacios de encuentro interinstitucional con aliados estratégicos como la cámara de comercio de Sevilla y Caicedonia, el SENA, la Universidad del Valle, entre otras organizaciones que hacen parte del sistema regional de emprendimiento
- Participó reunión presencial el día 04 de marzo de 2026, en la oficina de la cámara de comercio de Sevilla valle con el DR JUAN DIEGO RENTERIA DIRECTOR encargado de la cámara de comercio de Sevilla y Caicedonia y los contratistas de valle inn, para el fortalecimiento empresarial, acceso a formación, asesoría técnica y oportunidades de financiación.
- Participó en la promoción y acompañamiento a emprendedores en su vinculación a programas institucionales en convenio con el SENA QUINDIO

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones,

reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Asistió a la capacitacion virtual, realizada 'por el DR GUIDO AVILA Coordinador Regional y los Coordinaores del CDEI del valle del cauca. reunion para la presentacion de informes. Explicando que todos los coordinadores deberiamos conocer quien es la persona que va a revisar las cuentas de cobro pues seria el segundo filtro y de esa forma habria mas claridad y calidad en la presentacion de las cuenta, solicitamos un video tutorial para poder aprender el carge de las cuentas, pero que sea paso a paso. De igual forma expresamos la inconformidad en los pagos de la seguridad social como requisito para la presentacion de las cuentas de cobro. La cuentas de cobro deben llevar pie de pagina, elaces, planillas, fechas indicadores, evidencias. Quedando como tarea el envio de las actas con sus respectivos logos.
- Asistió a la capacitacion virtual con el DR WILLIAM DAVID PEREZ Y LA DRA VICTORIA RORIGUEZ LIBREROS DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y EMPLEO y el DR GUIDO AVILA Coordinador Regional, para la retroalimentacion y aclarar las dudas que se tengan al corte del mes de febrero del 2026, se expico que se deben subir las actas de compromiso con fecha, las asesorias, la capacitaciones, al drive, el formato de medicion, los 10 emprendedores,de todas as reuniones se debe hacer acta con su fecha y su informe, a demas aclarar las dudas de la informacion relevante sobre la asistencia tecnica que se brinda a los emprendedores caracterizados en el formato de medicion, asegurando que todos los participantes comprendan claramente los procesos establecidos
- Participó en tres reuniones virtuales con la DRA MARI LUZ CAMPO SOTO, sub Secretaria Departamental y la DRA MARIA JOSE,en el horario de 8 AM, 2 PM Y 5 PM, donde se trato el tema de como se presenta la cuenta de cobro. Con el fin de mejorar la presentacion de las cuentas de cobro, estas deben estar debidamente diligenciadas, con sus respectivas actas como minimo 4 actas de asistencia tecnica y asesorias, registros fotograficos y evidencias. Los contratistas deben cumplir unas obligaciones que estan en el contrato y deben quedar a satisfacion. cuando ya este firmada la cuenta por el supervisor, esta cuenta debe ser subida al secop y asi se completa la ruta transicional. Como objetivo principal es fortalecer las cuentas de cobro que permita el cumplimiento de lo propuesto, cuando se brinde asesoria debe colocarse el dia, tema, municipio, lugar, numero de emprendedores.
- Asistió a una capacitacion virtual con la DRA MARI LUZ CAMPO SOTO, sub Secretaria Departamental y las DRAS DIANA GARCIA y MARIA CLEMENCIA. TEMA SOCIALIZACION DE LA OFERTA INSTITUCIONAL VALLE EMPLEA. Se explico como fuciona la oferta de empleo y cal es la idea de la ruta de emprenimiento que tiene la secretaria de Desrrollo Economico, con el fin de dar una buena informacion a las personas que lo necesitan, pues debemos ser formador de formadores, pues nosdebemos capacitar al interior para poder capacitar el exterior. El programa valle emplea sirve como estrategia de capacitar a las personas de manera formal en una foraciontecnica, formacion dual , es una convocatoria

abierta y muycorta y que las personas se puednempear en lo que se formaro. Esta comvocatoria se inicia el dia 5 de ferero y como reqisitos er mayores de edad, residir en el valle del cauca, tener internet y tener disposicion. Como temas de apacitacion se tienen presentacion de hoas de vida, ferias de empleo, talleres de introduccion, IA, modulos financieros. Las empresas van a priorizar a las personas que realicen estas capacitaciones y pueden tener contrato deaprendizaje y tener mayor oortunidad al postularce para un empleo. Es de aclarar que para estas personas no existe subsidios de empleo ni de transporte.

- Asistió a una capacitacion virtual con la DRA MARI LUZ OCAMPO SOTO, sub Secretaria Departamental, DR GUIDO AVILA Coordinador Regional y la DRA LUZ KAREN. TEMA PQRS. Se expico que la carpeta se alimentan con los correos externos o correo institucionales, los cuales debemos responderlos y darles la trazabilidad y dar respuesta oportuna a quienes nos escribe y darle la importancia que se merecen en el tiempo adecuado, se debe tomar foto, acta de asistencia, acta de compromiso con su soporte donde se le contesto al ciudadano el requerimieno que nos llega pr correo o en forma personal, se debe contestar de forma homogenea. Se debe dejar evidenciar que se atendio la solicitud de la persona. De igual forma se debedikigenciar el formulario de felicitacion por las acciones que se realizan. Esto se hace una vez al mes por el gestor, el primer dia o el ultimo dia del mes. Este formato se sube a la plantilla y se envia scaneado a la pagina de contatenos como y con copia a la Dra Maryluz campo. Como sugerencia en cada territorio hay un delegado de la gobernacion y es el apoyo para la gestion y es un acercamiento con la alcaldia.
- Asistió a la capacitacion virtual con el DR ANDRES FELIPE SANCHEZ, DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y EMPLEO. TEMA INVIMA. nos explica que debemos tener un contacto directo con los Emprendedores para poder ayudarlos, orientarlos con el INVIMA, debemos hacer trazabilidad y saber como va el proceso del emprendedor, guiarlos y llevarlos por cada ruta para que puedan realizar los tramites ante el INVIMA, los emprendedores deben cumplir unos requisitos fundamentales como es separar la zona de produccion de la vivienda, este es uno de los principales requisitos que les exigen, a demas deben tener la camara de comercio vigente o este en proceso. Tambien se les hace una visita, asesora, capacitacion y seguimiento para que les entreguen el registro de INVIMA. Hasta este momento los registro sanitarios no tienen ningun costo.
- Participó en la capacitación virtual con la DRA MARIA JOSE GOMEZ TEMA ROL DEL GESTOR. Nos explica que debemos acompañarlos, capacitarlos en la labor como gestores a los emprendedores y que se enriquezca esta labor como gestores, pues el emprendedor necesita mucha claridad en la toma de decisiones, debemos ayudarlos a resolver sus preguntas, dudas e inquietudes. Pues la verdadera crisis no siempre es la parte financiera, es una crisis de criterio y muchos emprendedores no saben priorizar, interpretan mal los números, no saben estructurar su modelo, no saben tomar decisiones estratégicas y se sienten desmotivados, es allí donde entramos nosotros y nuestro verdadero Rol, porque somos entrenadores empresariales, facilitadores de pensamientos estratégicos, aliados en la toma de decisiones. Porque nosotros formamos empresarios fuertes y acompañamos su crecimiento desarrollando criterio, disciplina y mentalidad estratégica, impulsamos la autonomía, hacemos seguimiento y damos retroalimentación constructiva y fortalecemos su capacidad para sostener y escalar su negocio con claridad

8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Elaboró la respectiva acta de la reunion que se realizo los dias 02 de marzo de 2026 con el equipo de trabajo del centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion asignado Caicedonia y Sevilla, haciendo un cronograma de las actividades a desarrolladar en el mes de marzo.
- Elaboró la respectiva acta de la reunion que se realizaron el dia 03 de marzo de 2026 con la DRA ALEXANDRA MOLINA, Jefe Territorial el, equipo de trabajo del centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion asignado Caicedonia y Sevilla, para darle a conocer e listado de los emprendedores beneficiados del programa valle INN en los municipios de caicedonia y sevilla, e informarle de las actividades que se tienen programadas para estos municipios.
- Elaboró la respectiva acta de la reunion que se realizo el dia 0 4de marzo de 2026 con la funcionaria LUISA FERNANDA COLLAZOS, enlace de la alcaldia de sevilla con los emrendedores y el equipo de trabajo del centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion asignado Caicedonia y Sevilla, darle a conocer e listado de los emprendedores beneficiados del programa valle INN en el municipio de sevilla, e informarle de las actividades que se tienen programadas para estos municipios.
- Elaboró la respectiva acta de la reunion que se realizo el dia 03 de marzo de 2026 con el DR NICOLAS CORTES VALENCIA, Secreatrio de Desrrollo institucional de la alcaldia de sevilla y el equipo de trabajo del centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion asignado Caicedonia y Sevilla, darle a conocer e listado de los emprendedores beneficiados del programa valle INN en el municipio de sevilla, e informarle de las actividades que se tienen programadas para estos municipios.
- Elaboró la respectiva acta de la reunion que se realizo el dia 04de marzo de 2026 con el DR JUAN DIEGO RENTERIA, Director de la Camara de Comercio de sevilla y Caicedonia y el equipo de trabajo del centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion asignado Caicedonia y Sevilla, darle a conocer los beneficiados del programa valle INN en estos municipios, e informarle de las actividades que se tienen programada

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

- Participó en la difusión de los contenidos que realizo la Gobernación del Valle del Cauca en las diferentes redes sociales de una manera permanente y conforme a lo establecido, contribuyendo al fortalecimiento de la presencia digital institucional y al cumplimiento de los objetivos de la secretaria de Desarrollo Económico con el fin de fortalecer el alcance y el posicionamiento institucional. Esta actividad se ejecutó de manera continua y conforme a las directrices trazadas, aportando el fortalecimiento de la comunicación digital y al posicionamiento de la secretaria de Desarrollo Económico, de igual forma se participo en la difusion en del listado de ganadores o beneficiarios del fondo Valle INN, donde 4.000 emprenedores en 26 muicipios pudieron acceder a este beneficio donde recibiran activos

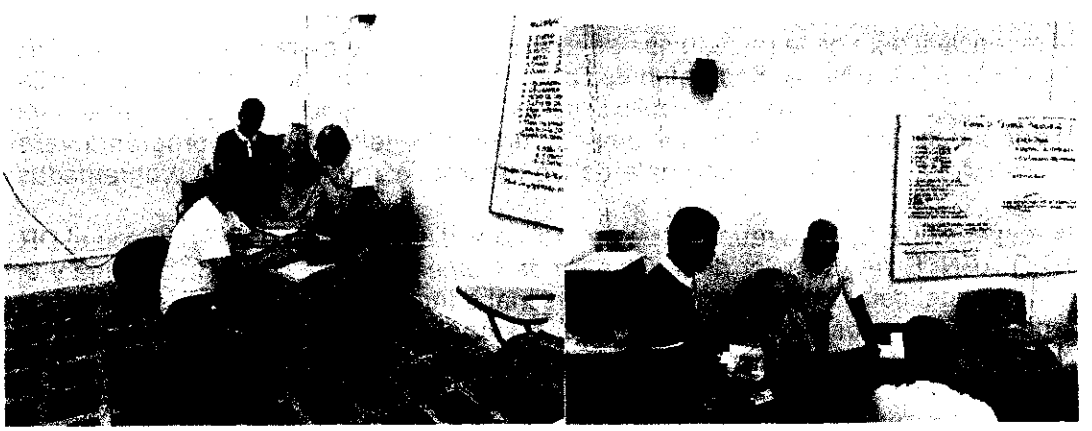
productivos, capacitacion y acompañamento para seguir fortalecimiento ss unidades productivas.

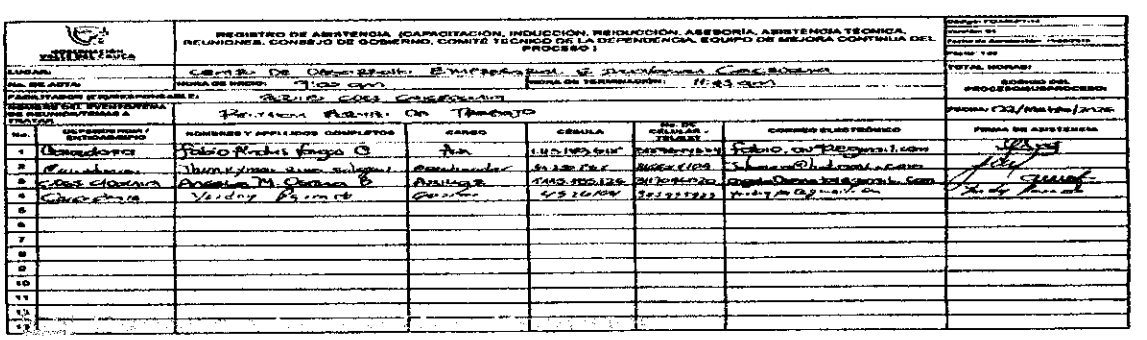
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LAS ACTIVIDADES No 01

1. Apoyar desde su perfil profesional para coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo

- Convocó a reuniones presenciales a los auxiliares y al Gestor de Valle INN, del centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion asignado Caicedonia, Sevilla haciendo un cronograma de las actividades a desarrolladar en el mes de marzo, de acuerdo al cronograma de actividades de año 2026,

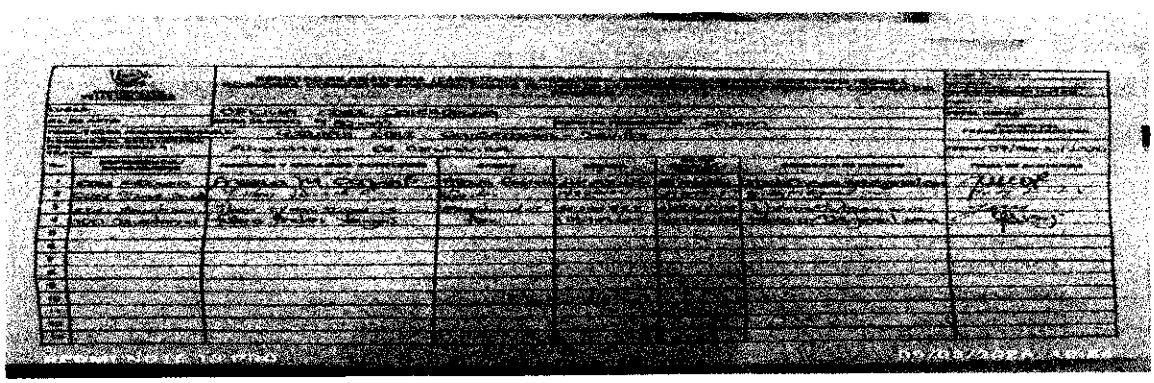




Realizó organización de archivos a las 9.30 AM, el día 07 de marzo de 2026 en la oficina de la universidad del valle, del municipio de Caicedonia, con el equipo de trabajo







ACTIVIDADES No 02

2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Epresarial e Innovación asignado, como tambien hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias.

- Apoyó a los emprendedores del municipio de caicedonia y sevilla, brindando la informacion sobre la convocatoria que se realizo en el mes de noviembre de 2025 y el PITCH de 2026. Donde se realizo el proceso de convocatoria, elegibilidad y se desarrollaron procesos de

evaluacion y selección de los emprendedores favorecidos en en esta actividad en beneficio de todos los emprendedores de los 26 municipios del valle del cauca y a los programas realizados por la Sra Gobernadora, con el proposito de impulsar y apoyar a todos las personas que tengan su emprendimiento y que quieran salir adelante con su proyecto. De igual forma informe via telefonica a los emprendedores que salieron favorecidos en el programa.

LISTA DE EMPRENDEDORES BENEFICIADOS EN EL MUNICIPIO DE CAICEDONIA EN LA CONVOCATORIA VALLE INN DEL AÑO 2.026



648	CAICEDONIA	76122-1011-10425	BALLOONS ARTE Y DECORACION	1013627775
649	CAICEDONIA	76122-1023-10937	CREACIONES ANGELY	38250730
650	CAICEDONIA	76122-1002-10064	FABRICA DE CANASTAS LA CENTINELA CAICEDONIA	94463795
651	CAICEDONIA	76122-1008-10342	GANADERIA LA TESALIA	80065732
652	CAICEDONIA	76122-1020-10818	GELATTO DE LA ABUELA	1094915632
653	CAICEDONIA	76122-1035-11234	MOCHO SPORT	1115186367
654	CAICEDONIA	76122-1037-11249	MONITAS ALAHA	1116182621
655	CAICEDONIA	76122-1016-10722	SANAS GRASA DE RES	1115190820
656	CAICEDONIA	76122-1034-11252	SOLTERITAS SAN JOSE	53028026
657	CAICEDONIA	76122-1017-10738	TIENDA ENRRIQUE	94385590
658	CAICEDONIA	76122-1004-10101	FRAN OROZCO FOTOGRAFIA	75102959
659	CAICEDONIA	76122-1033-11140	LP TECNOLOGY SEGURIDAD Y CCTV	1115184661
660	CAICEDONIA	76122-1021-10831	SOLTERITAS DE MI CENTINELA	1006372674
661	CAICEDONIA	76122-1005-10123	SONRISAS GLASEADAS	29328719
662	CAICEDONIA	76122-1039-11403	ARTES ESCARLATA	66981370
663	CAICEDONIA	76122-1032-11149	FRUTALEX ZUMOS 100% NATURALES	1113311074
664	CAICEDONIA	76122-1034-11222	AREPAS NELLY	38560112
665	CAICEDONIA	76122-1001-10004	HUEVOS LA FLORIDA	1115187893
666	CAICEDONIA	76122-1003-10065	AREMPANADITAS DE BETO	6211298

Fondo ValleINN

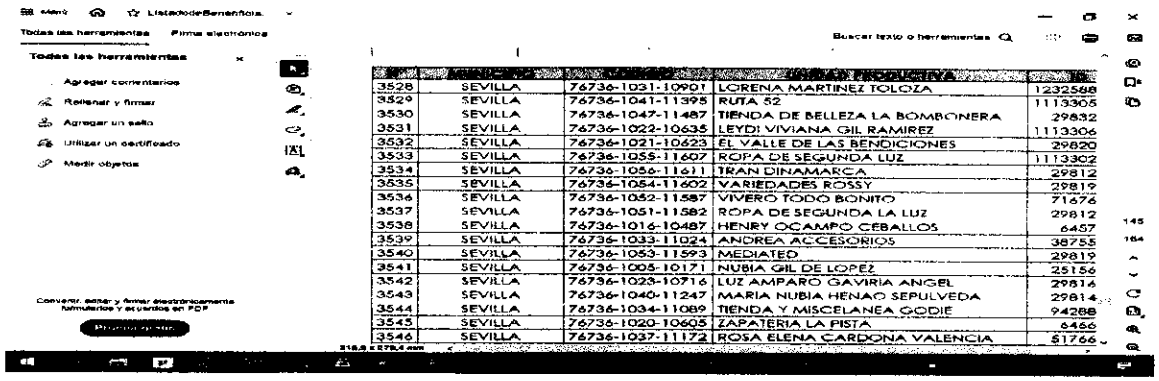
LISTADO DE UNIDADES PRODUCTIVAS BENEFICIARIAS

CÓDIGO: TEC-11323-V2
VERSIÓN: 1
PÁGINA: 21 de 144

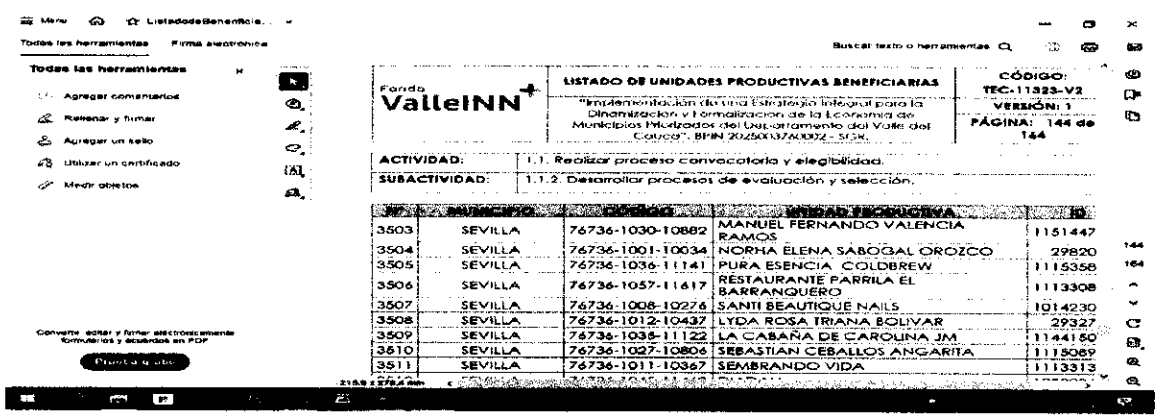
ACTIVIDAD: 1.1 Realizar proceso convocatoria y elegibilidad.
SUBACTIVIDAD: 1.1.2. Desarrollar procesos de evaluación y selección.

667	CAICEDONIA	76122-1009-10377	ANISHA NAILS	1007598758
668	CAICEDONIA	76122-1022-10859	VARIEDADES MI CIELO	1115192787
669	CAICEDONIA	76122-1024-10953	MAJO ACCESORIOS	1088306578
670	CAICEDONIA	76122-1014-10583	FABRILAVADEROS	1115182209
671	CAICEDONIA	76122-1012-10490	HECHO CON AMOR	1115193505
672	CAICEDONIA	76122-1031-11136	MERMELARTE	29329923
673	CAICEDONIA	76122-1015-10697	PAPELERIA OBRERO	1115183691
674	CAICEDONIA	76122-1038-11302	DISTRIBUIDORA MAYORISTA URB	1005207064
675	CAICEDONIA	76122-1006-10265	HELADOS NENA	60290156
676	CAICEDONIA	76122-1025-11010	JUGOS NATURALES PIÑA	94254694

LISTA DE EMPRENDEDORES BENEFICIADOS EN EL MUNICIPIO DE SEVILLA EN LA CONVOCATORIA VALLE INN DEL AÑO 2.026



3528	SEVILLA	76736-1031-10901	LORENA MARTINEZ TOLOZA	1232588
3529	SEVILLA	76736-1041-11395	RUTA 52	1113305
3530	SEVILLA	76736-1047-11487	TIENDA DE BELLEZA LA BOMBONERA	29832
3531	SEVILLA	76736-1022-10635	LEYDI VIVIANA GIL RAMIREZ	1113306
3532	SEVILLA	76736-1021-10623	EL VALLE DE LAS BENDICIONES	29820
3533	SEVILLA	76736-1055-11607	ROPA DE SEGUNDA LUZ	1113302
3534	SEVILLA	76736-1056-11611	TRAN DINAMARCA	29812
3535	SEVILLA	76736-1054-11602	VARIEDADES ROSSY	29819
3536	SEVILLA	76736-1052-11587	VIVERO TODO BONITO	71676
3537	SEVILLA	76736-1051-11582	ROPA DE SEGUNDA LA LUZ	29812
3538	SEVILLA	76736-1016-10487	HENRY OCAMPO CEBALLOS	6457
3539	SEVILLA	76736-1033-11024	ANDREA ACCESORIOS	38755
3540	SEVILLA	76736-1053-11593	MEDIATEO	29819
3541	SEVILLA	76736-1005-10171	NUBIA GIL DE LOPEZ	25156
3542	SEVILLA	76736-1023-10716	LUZ AMPARO GAVIRIA ANGEL	29816
3543	SEVILLA	76736-1040-11247	MARIA NUBIA HENAO SEPULVEDA	29814
3544	SEVILLA	76736-1034-11089	TIENDA Y MISCELANEA GODIE	94288
3545	SEVILLA	76736-1020-10605	ZAPATERIA LA PISTA	6466
3546	SEVILLA	76736-1037-11172	ROSA ELENA CARDONA VALENCIA	51766



Fondo ValleINN

LISTADO DE UNIDADES PRODUCTIVAS BENEFICIARIAS

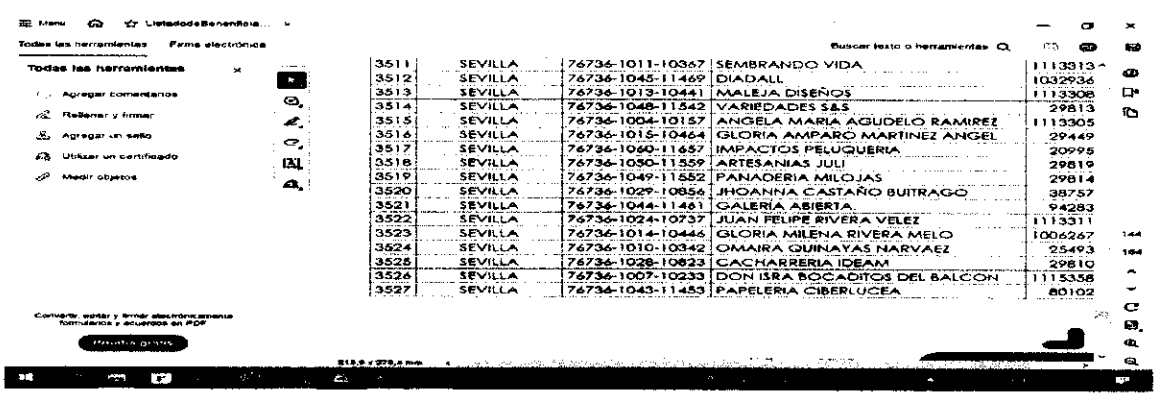
"Implementación de una estrategia integral para la Dinamización y Formalización de la Economía de Municipios Priorizados del Departamento del Valle del Cauca", BPIN 2025000370002 - SGR.

CÓDIGO: TEC-11323-V2
VERSIÓN: 1
PÁGINA: 144 de 144

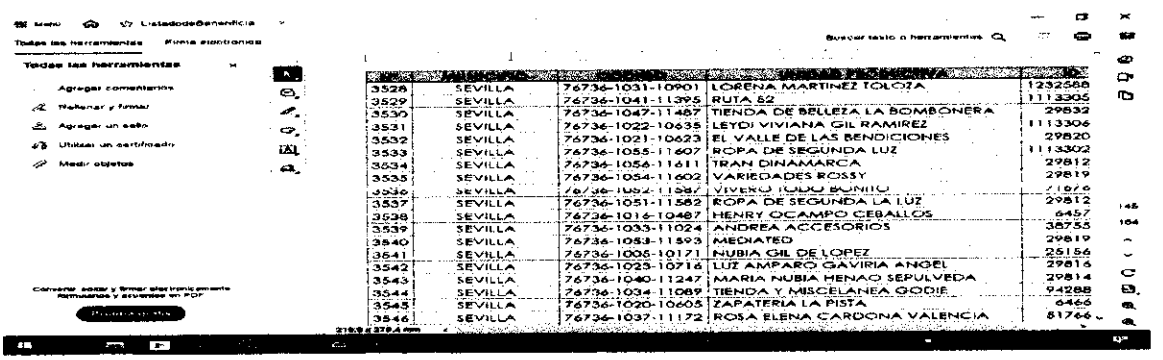
ACTIVIDAD: 1.1. Realizar proceso convocatoria y elegibilidad.

SUBACTIVIDAD: 1.1.2. Desarrollar procesos de evaluación y selección.

3503	SEVILLA	76736-1030-10882	MANUEL FERNANDO VALENCIA RAMOS	1151447
3504	SEVILLA	76736-1001-10034	NORHA ELENA SABOGAL OROZCO	29820
3505	SEVILLA	76736-1036-11141	PURA ESENCIA COLDBREW	1115358
3506	SEVILLA	76736-1057-11617	RESTAURANTE PARRILA EL BARRANQUERO	1113308
3507	SEVILLA	76736-1008-10276	SANTI BEAUTIQUE NAILS	1014230
3508	SEVILLA	76736-1012-10437	LYDA ROSA TRIANA BOLIVAR	29327
3509	SEVILLA	76736-1038-11122	LA CABAÑA DE CAROLINA JM	1144150
3510	SEVILLA	76736-1027-10806	SEBASTIAN CEBALLOS ANGARITA	1115069
3511	SEVILLA	76736-1011-10367	SEMBRANDO VIDA	1113313



3511	SEVILLA	76736-1011-10367	SEMBRANDO VIDA	1113313
3512	SEVILLA	76736-1045-11469	DIADALL	1032936
3513	SEVILLA	76736-1013-10441	MALEJA DISEÑOS	1113308
3514	SEVILLA	76736-1048-11542	VARIEDADES S&S	29813
3515	SEVILLA	76736-1004-10157	ANGELA MARIA AGUDELO RAMIREZ	1113305
3516	SEVILLA	76736-1015-10464	GLORIA AMPARO MARTINEZ ANGEL	29449
3517	SEVILLA	76736-1060-11657	IMPACTOS PELUQUERIA	20995
3518	SEVILLA	76736-1050-11559	ARTESANIAS JULI	29819
3519	SEVILLA	76736-1049-11552	PANADERIA MILOJAS	29814
3520	SEVILLA	76736-1029-10856	JHOANNA CASTAÑO BUITRAGO	38757
3521	SEVILLA	76736-1044-11461	GALERIA ABIERTA	94283
3522	SEVILLA	76736-1024-10737	JUAN FELIPE RIVERA VELEZ	1113311
3523	SEVILLA	76736-1014-10446	GLORIA MILENA RIVERA MELO	1006267
3524	SEVILLA	76736-1010-10342	OMAIRA QUINAYAS NARVAEZ	25493
3525	SEVILLA	76736-1028-10823	CACHARRERIA IDEAM	29810
3526	SEVILLA	76736-1007-10233	DON ISRA BOCADITOS DEL BALCON	1115358
3527	SEVILLA	76736-1043-11453	PAPELERIA CIBERLUCEA	80102



3528	SEVILLA	76736-1031-10901	LORENA MARTINEZ TOLOZA	1232588
3529	SEVILLA	76736-1041-11395	RUTA 52	1113305
3530	SEVILLA	76736-1047-11487	TIENDA DE BELLEZA LA BOMBONERA	29832
3531	SEVILLA	76736-1022-10635	LEYDI VIVIANA GIL RAMIREZ	1113306
3532	SEVILLA	76736-1021-10623	EL VALLE DE LAS BENDICIONES	29820
3533	SEVILLA	76736-1055-11607	ROPA DE SEGUNDA LUZ	1113302
3534	SEVILLA	76736-1056-11611	TRAN DINAMARCA	29812
3535	SEVILLA	76736-1054-11602	VARIEDADES ROSSY	29819
3536	SEVILLA	76736-1052-11587	VIVERO LUCU BONITO	71676
3537	SEVILLA	76736-1051-11582	ROPA DE SEGUNDA LA LUZ	29812
3538	SEVILLA	76736-1016-10487	HENRY OCAMPO CEBALLOS	6457
3539	SEVILLA	76736-1033-11024	ANDREA ACCESORIOS	38755
3540	SEVILLA	76736-1058-11593	MEDIATEO	29819
3541	SEVILLA	76736-1006-10171	NUBIA GIL DE LOPEZ	25156
3542	SEVILLA	76736-1025-10716	LUZ AMPARO GAVIRIA ANGEL	29816
3543	SEVILLA	76736-1040-11247	MARIA NUBIA HENAO SEPULVEDA	29814
3544	SEVILLA	76736-1034-11089	TIENDA Y MISCELANEA GODIE	94288
3545	SEVILLA	76736-1020-10605	ZAPATERIA LA PISTA	6466
3546	SEVILLA	76736-1037-11172	ROSA ELENA CARDONA VALENCIA	81766

ACTIVIDADES No 03

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado.

- Paricipó en la reunion en sevilla el dia 03 de marzo de 2026 en la oficina de la jefe territorial DRA ALEXANDRA MEDINA, para darle a conocer e listado de los emprendedores beneficiados del programa valle INN en los municipios de caicedonia y sevilla, e informarle de las actividades que se tienen programadas para estos municipios.





- Participó en la reunionen sevilla el dia 04 de marzo de 2026 en la oficina del Secretario de Desarrollo institucional y bienestar social Dr NICOLAS CORTES VALENCIA, para darle a conocer e listado de los emprendedores beneficiados del programa valle INN en los municipios de caicedonia y sevilla, e informarle de las actividades que se tienen programadas para estos municipios.

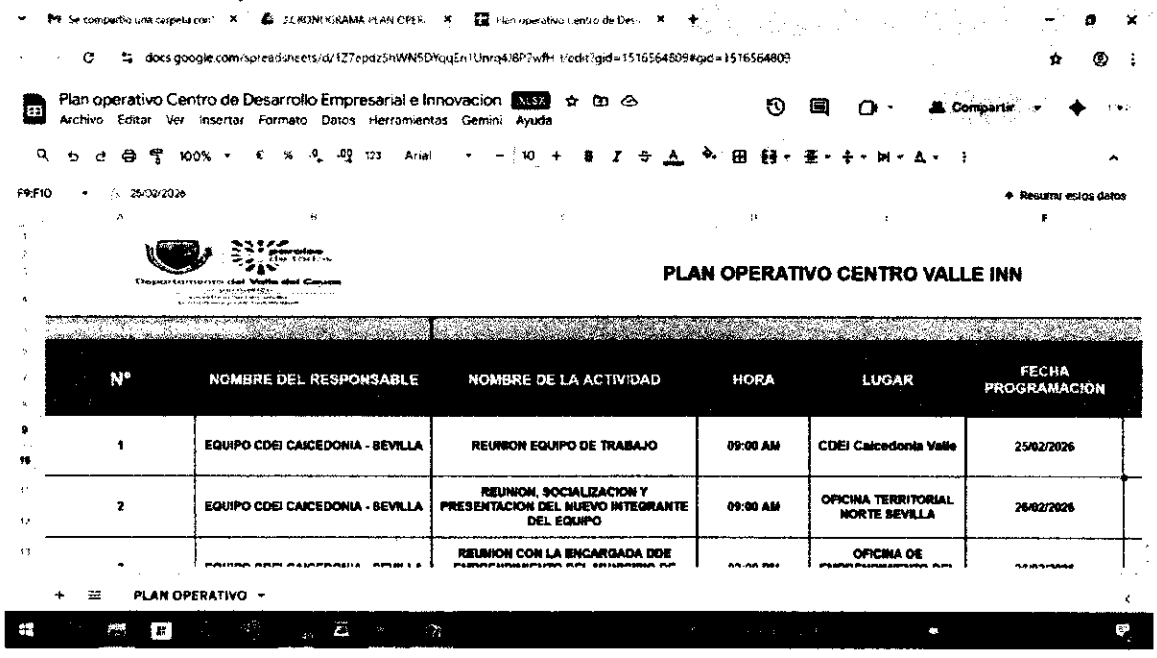




ACTIVIDADES No 04

4. Apoyar desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos

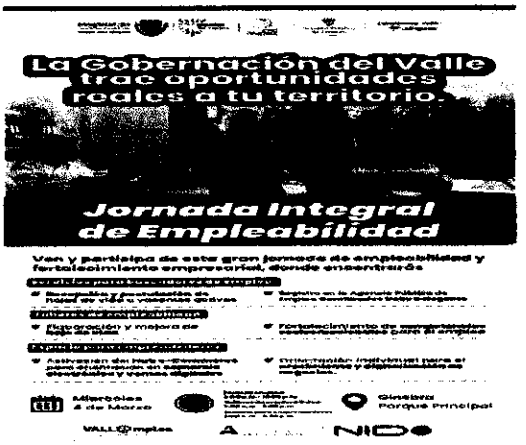
- Respondió los diferentes correos institucionales enviados por la Gobernacion del Valle subiendo al drive la informacion solicitada de acuerdo a los compromisos adquiridos por la secretaria departamental



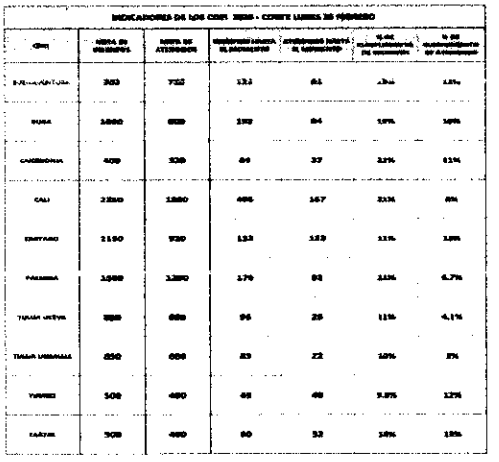
N°	NOMBRE DEL RESPONSABLE	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	HORA	LUGAR	FECHA PROGRAMACION
1	EQUIPO CDEI CAICEDONIA - SEVILLA	REUNION EQUIPO DE TRABAJO	09:00 AM	CDEI Caicedonia Valle	25/02/2026
2	EQUIPO CDEI CAICEDONIA - SEVILLA	REUNION, SOCIALIZACION Y PRESENTACION DEL NUEVO INTEGRANTE DEL EQUIPO	09:00 AM	OFICINA TERRITORIAL NORTE SEVILLA	26/02/2026
		REUNION CON LA ENCARGADA DDE		OFICINA OE	

DIFUNDIO LA INFORMACION QUE FUE ENVIADA POR LA GOBERNACION DEL VALLE

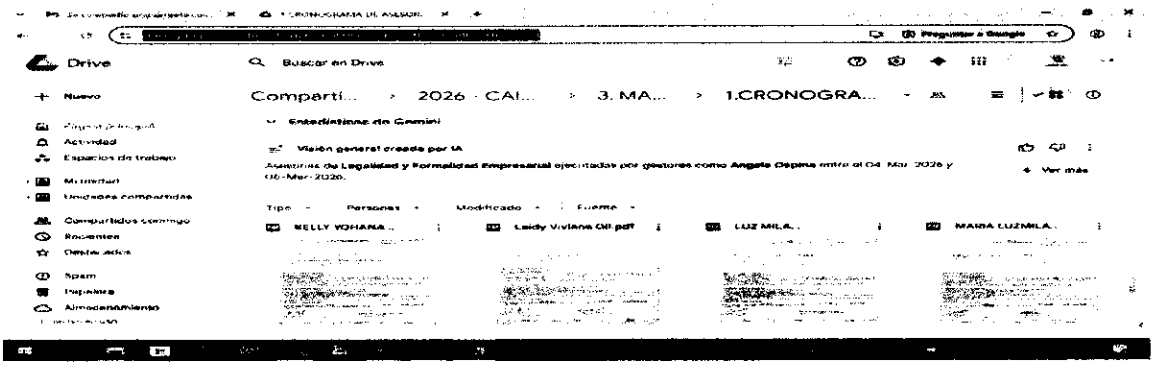


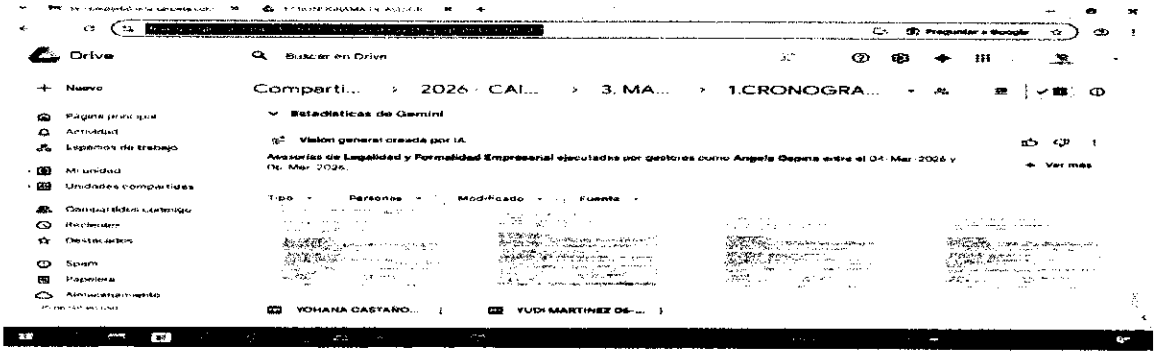


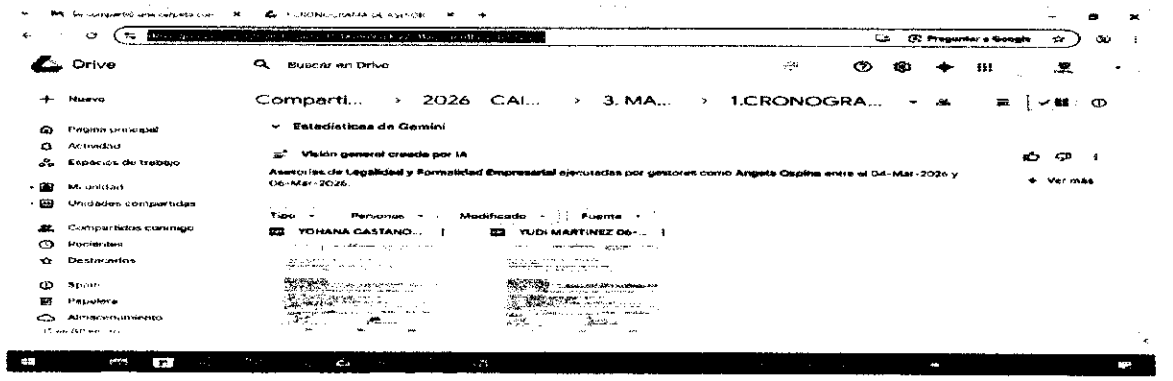




PANTALLAZO A LAS ACTAS EN ASESORIAS EN LEGALIDAD Y FORMALIDAD EMPRESARIAL







https://drive.google.com/drive/folders/1tl4Xm6VsEKVZTtUgCqFnfl6Q5h3PVSE3

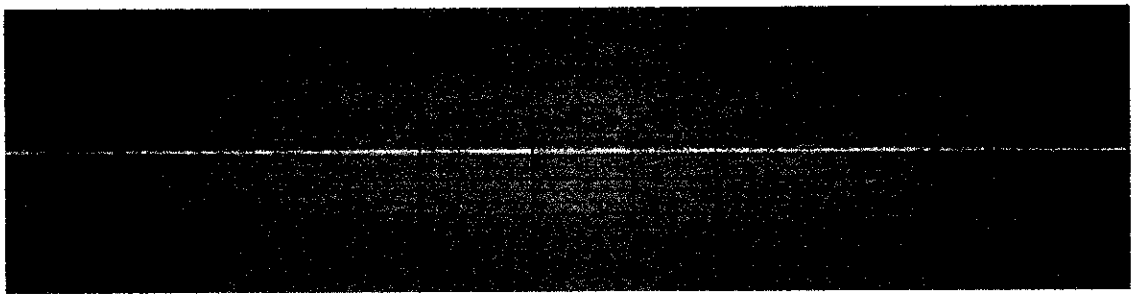
ACTIVIDADES No 05

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

- Representó como Coordinador una reunión en el municipio de Sevilla con el señor José Ricardo Sánchez, emprendedor del establecimiento The Garden Coffee el dia 04 de marzo de 2.026 desde la 10 AM a 12 PM, dando cumplimiento a la solicitud realizada por la DRA MARILUZ CAMPO, Sub Secretaria de **SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO.**







ACTIVIDADES No 06

6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.)

- **PARTICIPO EN LA REUNION PRESENCIAL EN LA ALCALDIA DE SEVILLA VALLE, EL DIA 03 DE MARZO CON LA FUNCIONARIA LUISA COLLAZOS ENLACE DE LA ALCALDIA DE SEVILLA, CON LOS EMPRENDEDORES Y LOS CONTRATISTAS DE VALLE INN**





- REUNION PRESENCIAL EL DIA 04 DE MARZO DE 2026, EN LA OFICINA DE LA CAMARA DE COMERCIO DE SEVILLA VALLE CON EL DR JUAN DIEGO RENTERIA Director encargado de la Cámara de Comercio de Sevilla y Caicedonia y los contratistas de valle INN



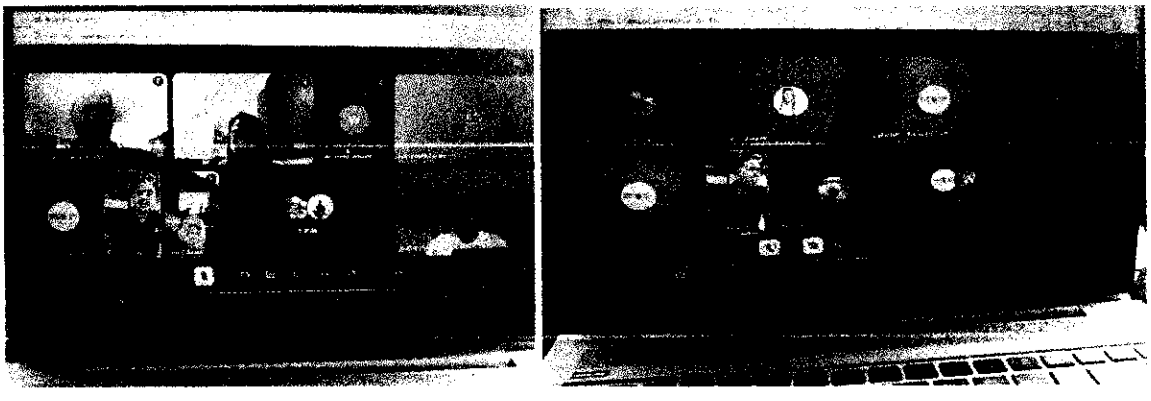

- Participó en la promoción y acompañamiento a emprendedores en su vinculación a programas institucionales en convenio con el SENA QUINDIO, TRABAJO CON LA GUADUA.



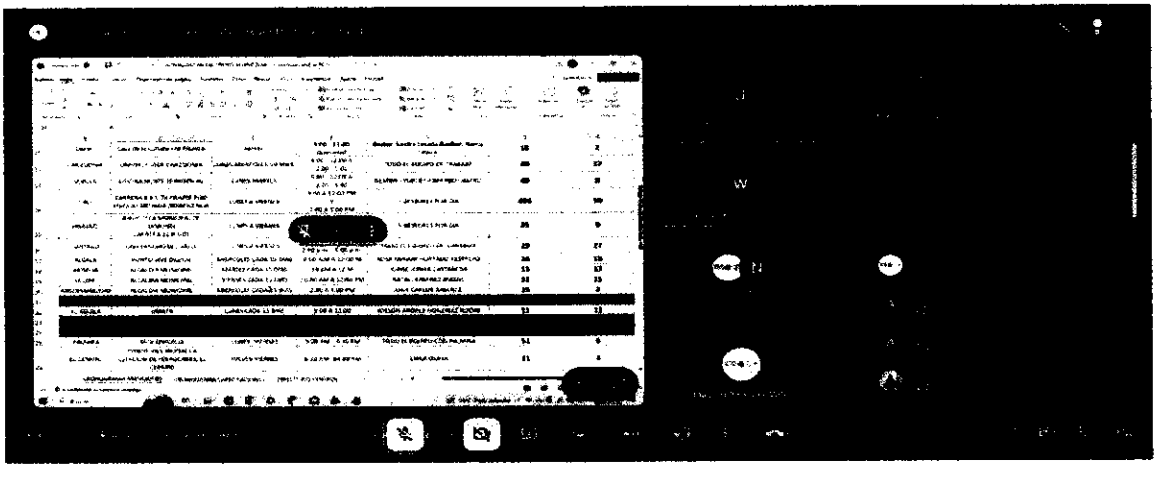

ACTIVIDADES No 07

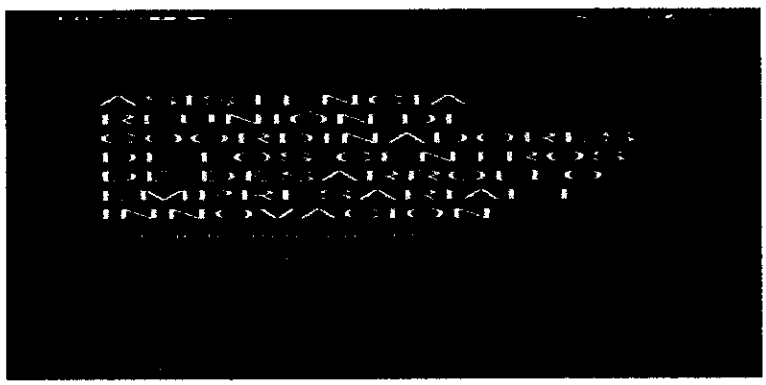
7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle

- REUNION VIRTUAL CON EL DR GUIDO AVILA, COORDINADOR REGIONAL DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETIVIDAD Y GENERACION DE EMPLEO Y LOS COORDINADORES DE VALLE INN



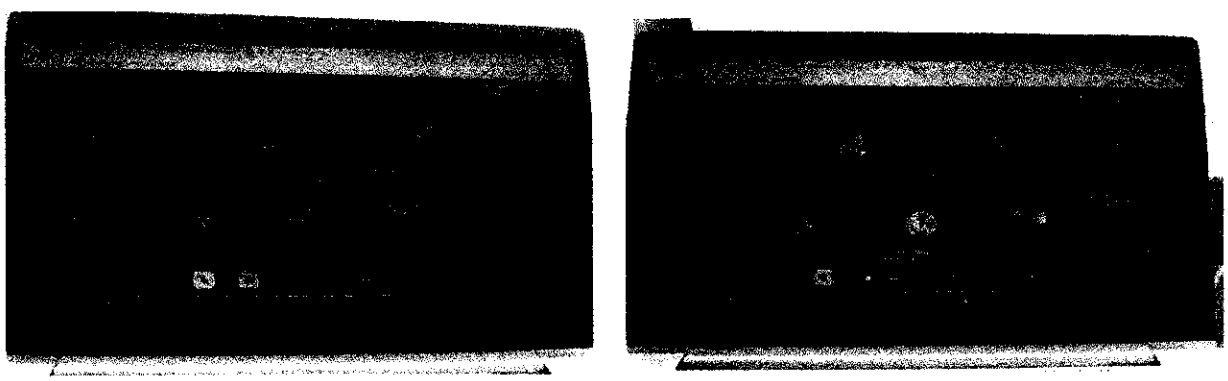
- **REUNIÓN VIRTUAL CON LOS DRES VICTORIA RODRIGUEZ LIBREROS, WILLIAM DAVID PEREZ DE LA** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO



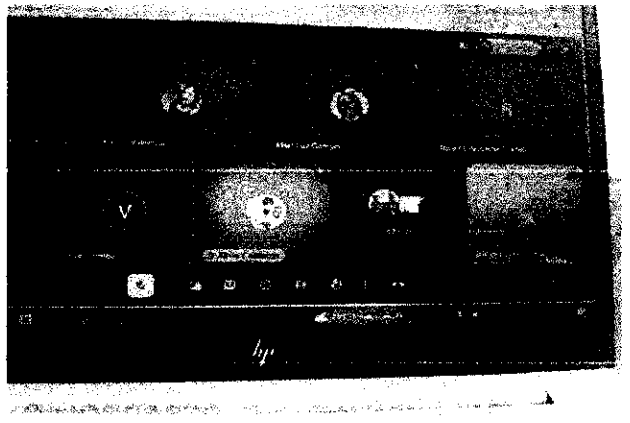


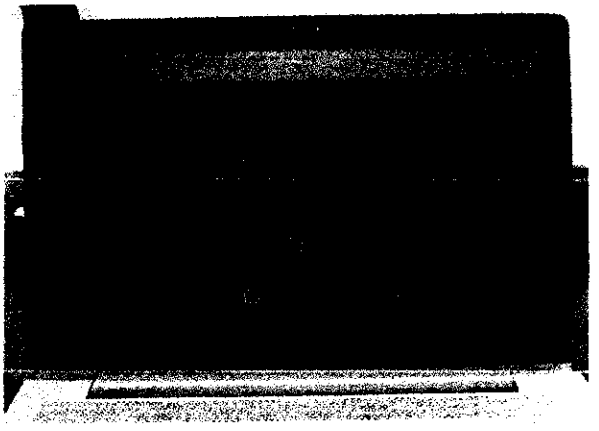
- **REUNIÓN VIRTUAL CON LOS DRES WILLIAM DEL CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO , COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO,**

[8:47 PM, 2/23/2026] jhoneymarrivas: https://meet.google.com/tka-qant-vvs reunion 8AM



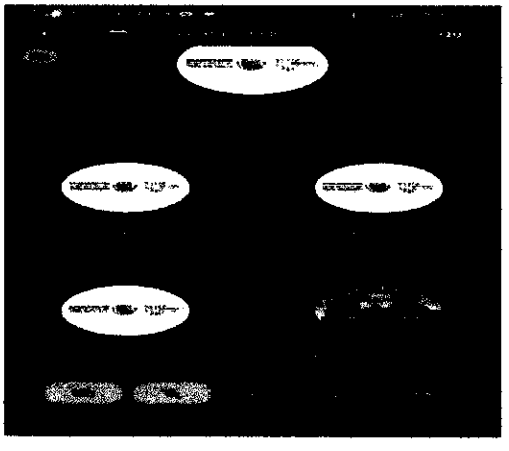
[8:47 PM, 2/23/2026] jhoneymarrivas: https://meet.google.com/xep-cwzk-jhg REUNION 2 PM

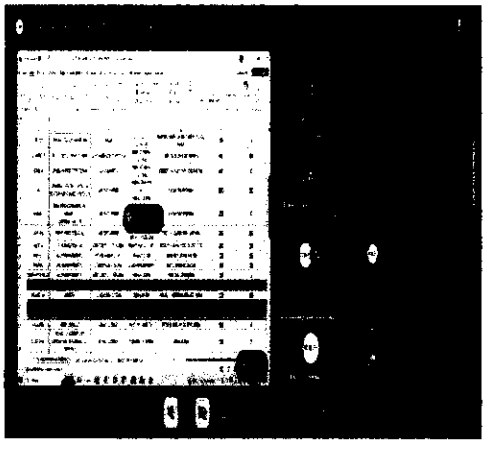




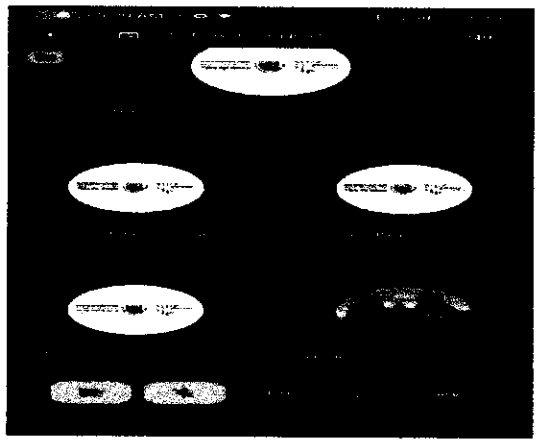


[8:47 PM, 2/23/2026] jhoneymarrivas: https://meet.google.com/cou-ndbh-fmn





- **REUNION VIRTUAL CON LA DRA MARILUZ CAMPO, Sub Secretaria Departamental DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDADVL Y EMPLEO y las DRAS DIANA GARCIA y MARIA CLEMENCIA. TEMA SOCIALIZACION DE LA OFERTA INSTITUCIONAL VALLE EMPLEA**

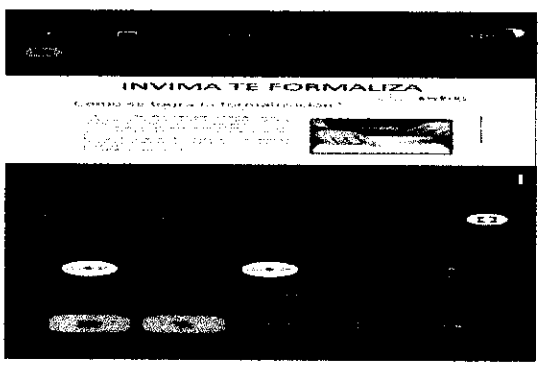


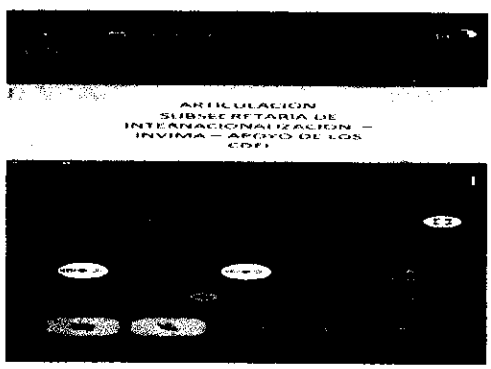


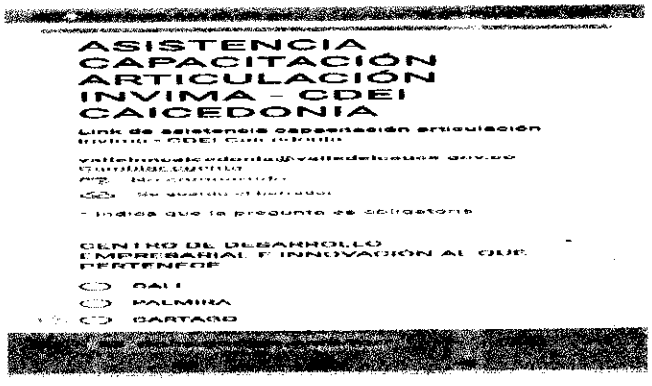
- **REUNION CAPACITACION VIRTUAL CON EL DR ANDRES FELIPE SANCHEZ FUNCIONARIO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y EMPLEO. TEMA INVIMA.**

CAPACITACION CDEI BUGA - INVIMA

Miércoles, 25 febrero · 10:30am – 12:00pm Zona horaria: America/Bogota Información para unirse a la reunión de Google Meet Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/ytf-umws-vqu O marca el: (CO) +57 601 8956952 PIN: 194 431 668# Más números de teléfono: https://tel.meet/ytf-umws-vqu?pin=3245660234474

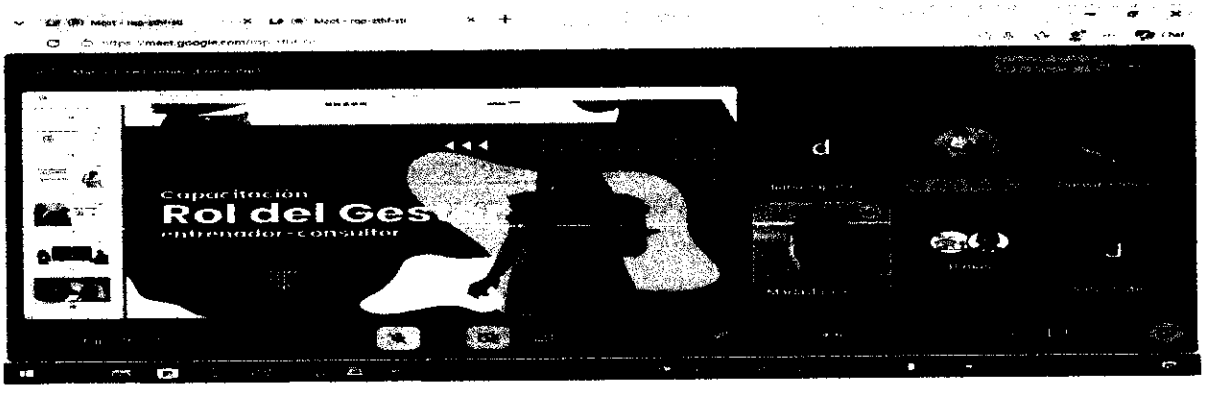


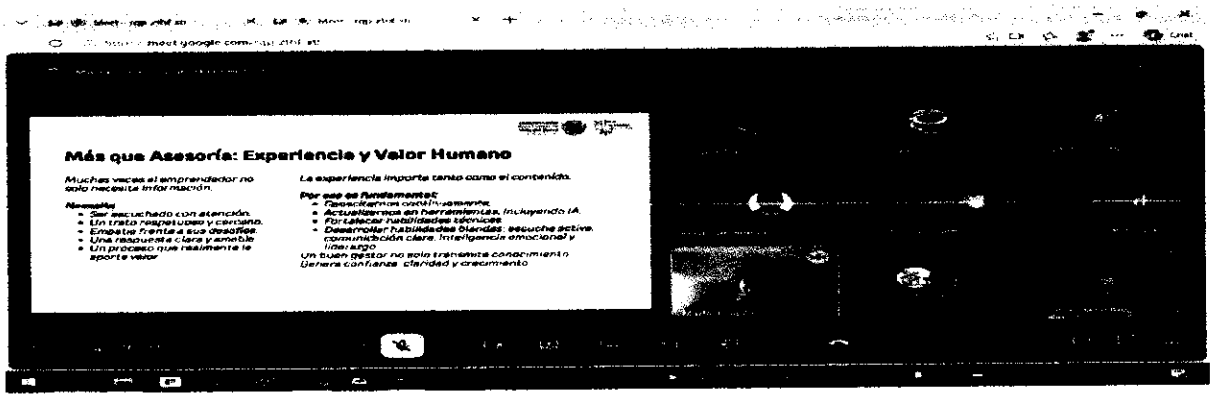




CAPACITACION VIRTUAL CON LA DRA MARIA JOSE GOMEZ TEMA ROL DEL GESTOR

Capacitación 1. Rol del gestor- María José lunes, 2 de mar. · 8–9 a.m. Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/rqp-zthf-sti

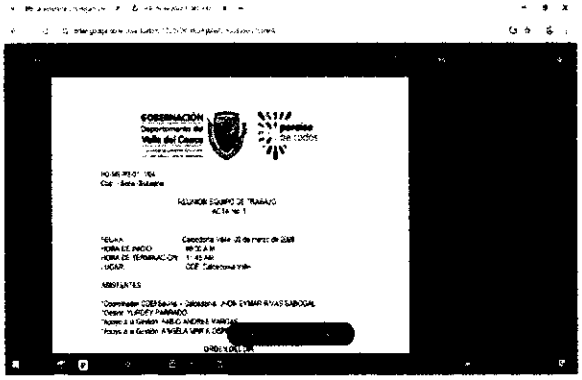


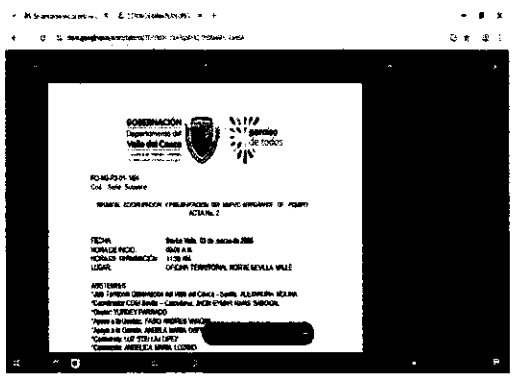


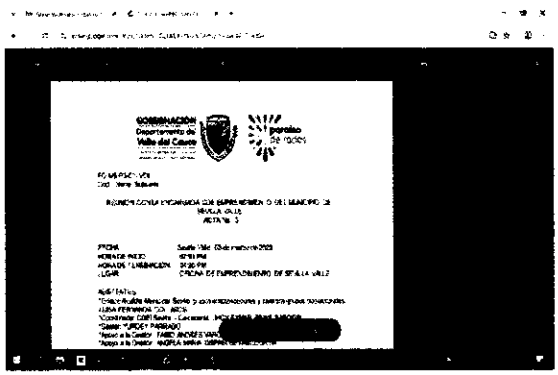
ACTIVIDADES No 08

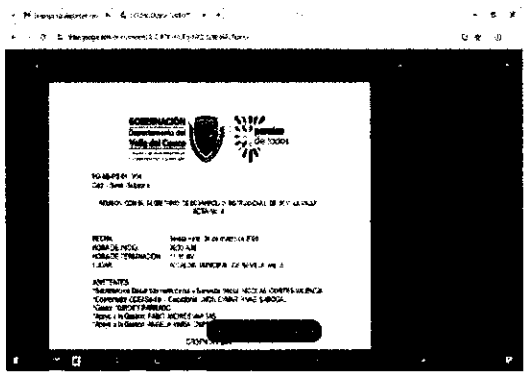
8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- . EVIDENCIAS DE LAS REUNIONES CON SUS RESPECTIVAS ACTAS DE ACUERDO A LAS REUNIONES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026

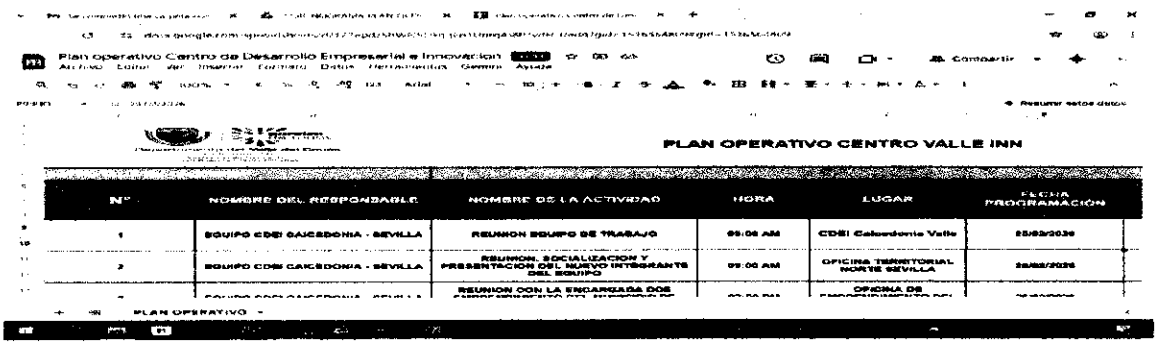








PANTALLAZO DEL PLAN OPERATIVO



Plan operativo Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion

PLAN OPERATIVO CENTRO VALLE INN

N°	NOMBRE DEL RESPONSABLE	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	HORA	LUGAR	FECHA PROGRAMACIÓN
1	EQUIPO CDEI CAICEDONIA - SEVILLA	REUNION EQUIPO DE TRABAJO	09:00 AM	CDEI Caicedonia Valle	25/03/2026
2	EQUIPO CDEI CAICEDONIA - SEVILLA	REUNION, SOCIALIZACION Y PRESENTACION DEL NUEVO INTEGRANTE DEL EQUIPO	09:00 AM	OFICINA TERRITORIAL NORTE SEVILLA	26/03/2026
3	EQUIPO CDEI CAICEDONIA - SEVILLA	REUNION CON LA ENCARGADA DOS	09:00 AM	OFICINA DE	

PLAN OPERATIVO

ACTIVIDADES No 09

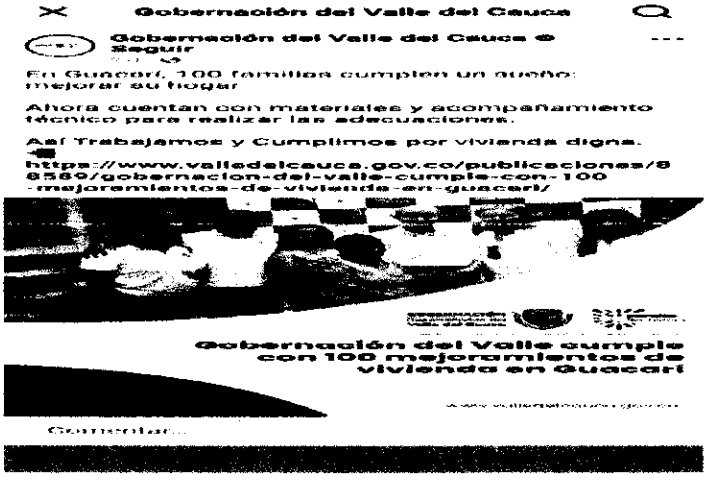
9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Participó en la difusión de los contenidos que realizo la Gobernación del Valle del Cauca en las diferentes redes sociales de una manera permanente y conforme a lo establecido

Construcción de un CAI en barrio ciudad jardín por parte de la Señora Gobernadora



Mejoramiento de vivienda a 100 familia en el municipio de Guacari por aparte de la señora Gobernadora

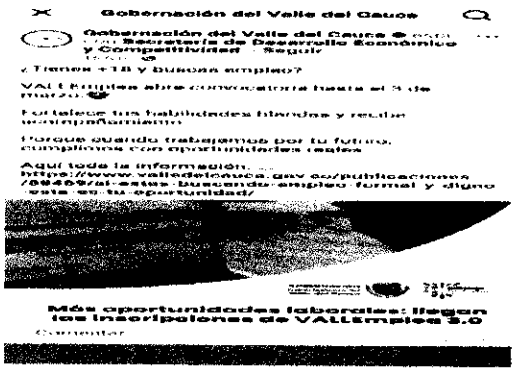


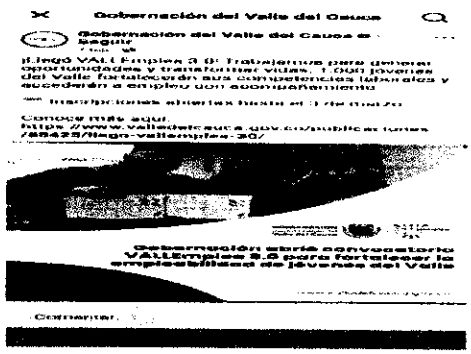
La Señora Gobernadora apoyo el emprendimiento de las escuelas rurales con el fortalecimiento de la asociación de futuros agricultores



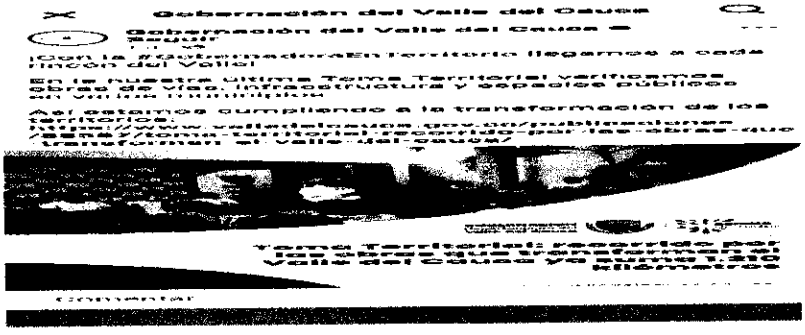
El programa de la Señora Gobernadora VALLE EMPLEA inicio convocatorio hasta el 03 de marzo de 202, donde se aspira que 1.000 jóvenes mayores de 18 años fortalezcan sus competencias laborales

y puedan acceder a un empleo con acompañamiento.

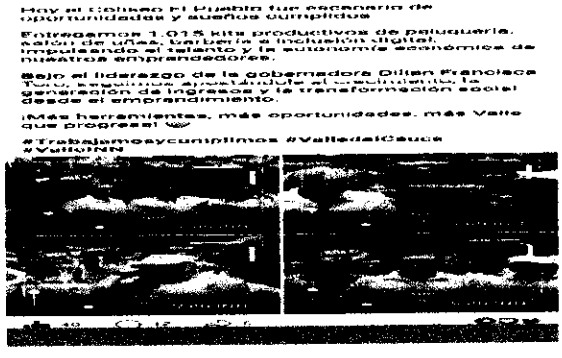




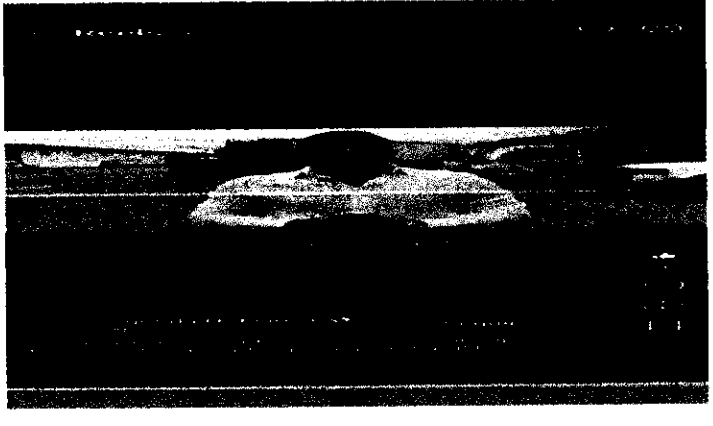
La Señora Gobernadora DILIAN FRANCISCA TORO, realizo un recorrido por las obras en las vías e infraestructuras que trasformaron al valle del cauca con más de 1.210 kilómetros



- La Sra. Gobernadora hizo entrega de 1.015 kits productivos de peluquería, salón de uñas, Barberia e inclusión digital, impulsando el talento y la autonomía económica de los emprendedores



- Participo en la difusion en del listado de ganadores o beneficiarios del fondo Valle INN, donde 4.000 emprenedores en 26 muicipios pudieron acceder a este beneficio donde recibiran activos productivos, capacitacion y acompañamento para seguir fortalecimiento ss unidades productivas.



INFORME MES DE ABRIL DE 2026

1. Apoyar desde su perfil profesional para coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo.

- Realizó varias reuniones presenciales con sus compañeros de trabajo del centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion asignado Caicedonia y Sevilla, haciendo un cronograma de las actividades a desarrolladar en el mes de abril, como lo son la articulacion con la alcaldia minicipal para la muestra empresarial que se realizara en el municipio de caicedonia los dias 02,03,04 de abril , en el parque principal, la capacitacion que se realizara en los municipios de caicedonia y sevilla con relacion al PITCH, con los emprendedores que salieron favorecidos en la convocatoria de los meses de noviembre de 2.025 y febrero de 2.026, se tocara el tema de los sectores productivos. Se continuara con el cronograma de actividades de año 2026, en cuanto al proyecto Valle INN. convocatoria a los emprendedores. De igual forma empezamos a mirar las estrategias que vamos a realizar como apoyo a los emprendedores de los municipios anteriormente mencionados. Tomando directrices y programando reuniones, horarios de capacitaciones para poder dar cumplimiento a las futuras metas establecidas. Estas reuniones se realizaron en la Universidad del valle del municipio de caicedonia valle y en la oficina de la jefe territorial de sevilla valle

2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Epresarial e Innovación asignado, como tambien hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias.

- Cumplió en su calidad de supervisor de a secetaria de Desarrollo Economico, realice el seguimiento permannente al equipo de trabajo del centro de Desarrollo Empresal e innovacion de caicedonia y sevilla, verificado el cumplimiento de las metas e indicadores de gestion establecidos en el plan de trabajo.
- Participó en las jornadas de caraterizacion a emprendedores del municipio de caicedonia y sevilla, brindando toda la informacion necesaria sobre el funcionamiento del programa valle INN, pues es importante que el emprendedor tenga muy claro en que se esta inscribiendo y en que puede particiar, por esto es que el asesoramiento es individual y personalizado, dandole a conocer las oportunidades que puede tener al acceder a la convocatoria valle INN

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado.

- Representó como Coordinador de valle INN de los Municiapios de Caicedonia y Sevilla a la

secretaria de Desarrollo Economico, Competitividad y Fomento del Empleo como articulacion en la muestra empresarial que se realizo la Alcaldia del municipio de caicedonia valle, los dias 02,03,04 de abril de 2.026, en el parque principal donde asistieron mas de 50 emprendedores del municipio, en el marco de la semana santa. Fortaleciendo de esta manera un vinculo entre la Gobernacion del valle y los sectores productivos de caicedonia y sevilla, de igual manera se dio informacion a los emprendedores del programa que tiene la secreataria de Desarrollo con el programa Valle INN e invito a los empendedores a que se caracterizaran para que pudieran tener acceso a los diferentes programas y beneficios que tiene la Secreataria.

4. Apoyar desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos.

- Elaboró el informe mensual el CDE, la cuenta de cobro, informe de los enlases como lo es habitual, de acuerdo a lo solicitado por la Secretaria Departamental donde se plasman cada una de las actividades y compromisos que se reaalizaron en este mes de acuerdo a la programacion ya trazada.
- Elaboró el informe mensual del CDEI Caicedonia- Sevilla, Respondi subiendo al drive la informacion solicitada de acuerdo a los compromisos adquiridos por la secretaria departamental, formato de medicion etc
- Dió respuesta a los diferentes correos electronicos de la seccretaria de Desarrollo, donde solicitan informacion de los CDE
- Participó en mi calidad de coordinador de Valle INN de los Municipio de caicedonia y Sevilla de manera permanente orientando las acciones del CDEI, conforme a mi perfil profesional y a las metas establecidas por la Secretaria de Desarrollo Economico , Competitividad y Fomento del Empleo, representando a la Secretaria en instancias y eventos de participacion relacionados con el emprendimiento e innovacion y el desarrollo empresarial
- Estuvó atento a los diferentes correos institucionales enviados por la Gobernacion del Valle
- Respondió subiendo al drive la informacion solicitada de acuerdo a los compromisos adquiridos por la secretaria departamental

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

- Apoyó el PITCH en la convocatoria a los emprendedores del municipio de caicedonia y sevilla, brindando la informacion sobre la capacitacion sobre ECONOMIA POPULAR, que se realizo el dia 25 de marzo de 2.026 en caicedonia en el Hotel Chamana para los 30 emprendedores de este municipio que salieron beneficiados en la convocatoria del mes de noviembre de 2.025 y en el municipio de sevilla en el Hotel Sevilla para 52 emprendedores favorecidos en la convocatoria. Esta actividad es en beneficio de todos los emprendedores de los 26 municipios del valle del cauca, con el proposito de impulsar y apoyar a todos las personas que tengan su emprendimiento y que quieran salir adelante con su proyecto. De igual forma invite via telefonica a los

emprendedores paraque asistieran a esta capacitacion de economia popular en los municipios de caicedonia y sevilla valle.

6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.)

- Participó en la articulación con el señor JOSUE HURTADO GAVIRIA, enlace entre la alcaldía de Caicedonia y los emprendedores, para la organización de la feria empresarial que se llevó a cabo los días 03, 04,05 de abril del año 2026, como apoyo que le brindan a los emprendedores para poder dar a conocer sus productos a todas las personas que visitan el municipio.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Asistió a la capacitacion virtual, realizada 'por el DR GUIDO AVILA Coordinador Regional y los Coordinadores del CDEI del valle del cauca. reunion para revisar las metricas de cada uno de los CDEI, evidenciandose los niveles de avance y los pendientes que tienen los centros de desarrollo. Pues se deben ser precisos y rigurosos con el monitoreo de las metas. Metodologicamente se opto por una valoracion uno a uno, lo que resulto efectivo para interpretar los porentajes de cumplimiento de manera particular y como estos permiten el desarrollo de los objetivos generales de la Secretaria de Desarrollo Economico e innovacion de la Gobernacion del Valle del Cauca. El DR GUIDO AVILA resalto que los centros de Desarrollo estan avanzando de manera efectiva con los alcances propuestos inicialmente desde la coordinacion General, la Subsecretaria y la Secretaria de Desarrollo Economico de la Gobernacion del valle toda vez que se estan alcanzando los propositos del Plan de Desarrollo 2.026.
- Participó en la capacitacon de INVIMA, dictada por el DR ANDRES FELIPE SANCHEZ, quien enfatizo en dos criterios adicionales para obtener el certificado relacionado los cuales onsistenen lo siguiente, la zona de produccion debe estar separarada de la zona de la ivienda del emprendedor y comosegndo reqisito el emprendedor debe tene la Camara de Comercio Vigente.
- Asistió a la capacitacion virtual con la DRA MARIA JOSE GOMEZ, funcionaria de la Secretaria de Desarrollo, TEMA HABILIDADES BLANDAS, la cual expresa que muchos emprendedores no necesitan solo informacion, lo que necesitan es claridad , escucha y orientacion, puess e debe tener una escucha activa, un lenguaje claro sin tecniismos, una empatia sin perde la estructura

- Participó en REUNIÓN VIRTUAL CON **DR MAURICIO HERRERA** FUNCIONARIO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO **TEMA IA**
  La inteligencia artificial es una parte de la ciencia informatica que busca crear tecnologia que imite la inteligencia humana. Esto significa que usando programas y sistemas especiales,las maquinas puedan hacer cosas que normalmente requieren inteligencia hunama, como aprender, razonar y corregirse a si mismas. Aprender a usar la inteligencia artificial es vital porque mientras ud no la utilice, su competencia si lo hara, dejandote en desventaja en un mercado cada vez mas tecnologico y competitivo

- Asistió a una capacitacio VIRTUAL CON LA **DRA MARIA JOSE GOMEZ,** FUNCIONARIA DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETIVIDAD Y GENERACION DE EMPLEO. TEMA FINANZAS
  Participó en la capacitacion virtual sobre finanzas, con el fin de fortalecer los conocimientos y exponer una serie de estrategias que mejoran las relaciones con las finanzas, entre las cuales estan en controlar los gastos, como mejorar los ingresos y adoptar un habito de ahorro. Estas capacitaciones son de gran ayuda ya que nos permite compatir este conocimiento con los emprendedores que estan vinculados al prograna de valle INN. A demas se refirio a la gestion del dinero incluyendo como se obtiene, como se gasta y ahorra. Es una isciplina que abarca una amplia gama de actividades financieras y pruductivas

- Asistió a una capacitacion virtual con la **DRA VICTORIA RODRIGUEZ LIBREROS,** FUNCIONARIA DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETIVIDAD Y GENERACION DE EMPLEO. HABILIDADES BLANDAS, se explicó cómo se debe fortalecer la integridad transparencia y ética pública en la Gobernación del valle del cauca, mediante la implementación de estratégicas que prevengan la corrupción y otros riesgos asociados, promuevan el acceso a la información, a participación ciudadana y el cumplimiento normativo
- Asistió a la capacitacion virtual con el REUNIÓN VIRTUAL CON **DR MAURICIO HERRERA** FUNCIONARIO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO. TEMA MERCADEO.
  Participe en una capacitación virtual sobre mercadeo, en donde explica que el marketing y los negocios es necesario identificar y utilizar arquetipos que pueden ayudar a crear estrategias más efectivas y resultantes. El mercadeo sirve para aumentar la visibilidad de marca, genera y califica cada producto, maximiza el entorno de inversión, incrementa la participación del mercado, construye una marca fuerte y valiosa, se puede optimizar decisiones y datos

- CAPACITACION VIRTUAL CON LA DRA MARIA JOSE GOMEZ TEMA ROL DEL GESTOR. Define los diferentes grupos de personas o empresas a los que tu negocio pretende llegar, se aprende a saber quiénes son nuestros clientes, necesidades y que deseos tienen. explica que valor ofrece producto a los clientes y que ofrecemos con nuestros productos

8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Realizó acompañamiento en la ciudad de sevilla en la vereda el Venado a los emprendedores MAURICIO JARAMILLO GOMEZ Y ADRIANA CARMONA, en compañía del Gestor YURDEY PARRADO.Durante el desarrollo del encuentro, se realizó un espacio de diálogo técnico en el cual se abordaron aspectos relacionados con la evolución del emprendimiento, permitiendo identificar el nivel de apropiación de herramientas en áreas estratégicas como gestión administrativa, estructuración del modelo de negocio, formalización empresarial acceso a mercados y planeación comercial. En este contexto, se evidenciaron avancessignificativos en la organización interna de la unidad productiva, así como en la consolidación de su propuesta de valor, orientada a ofrecer un producto diferenciado dentro del sector cafetero. De igual manera, los emprendedores socializaron el estado actual de su iniciativa, describiendo los procesos productivos implementados, las estrategias comerciales adoptadas y las proyecciones de crecimiento a corto y mediano plazo. Manifestaron su compromiso con el fortalecimiento continuo del emprendimiento, destacando el impacto positivo que han tenido las capacitaciones en la toma de decisiones, la estructuración del negocio y la visión empresarial. En el marco del seguimiento técnico, se realizó un análisis de oportunidades de mejora, identificando la necesidad de fortalecer aspectos relacionados con la optimización de recursos, estandarización de procesos, posicionamiento de marca, ampliación de canales de comercialización y consolidación de estrategias que permitan mejorar la competitividad del emprendimiento en el mercado. En atención a lo anterior, se brindaron recomendaciones técnicas orientadas a fortalecer la gestión empresarial, promover la implementación de buenas prácticas productivas y comerciales, y avanzar en procesos de formalización y cumplimiento de requisitos normativos que faciliten el acceso a nuevos mercados y oportunidades de crecimiento. Así mismo, se reiteró la importancia de mantener una participación activa en los espacios de formación, asesoría y acompañamiento técnico ofrecidos por el programa ValleINN+, en articulación con los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI), como estrategia fundamental para garantizar la sostenibilidad y escalabilidad del emprendimiento en el tiempo. Finalmente, la reunión permitió consolidar un diagnóstico actualizado del estado del emprendimiento Coffee in the Clouds, facilitando la definición de acciones de mejora y el establecimiento de una ruta de acompañamiento continuo, en coherencia con los objetivos estratégicos del programa ValleINN+, orientados al fortalecimiento del ecosistema emprendedor, la generación de valor agregado y el impulso del desarrollo económico territorial.

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y

comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

- Participó en la difusión de los contenidos que realizo la Gobernación del Valle del Cauca en cabeza de la Dra DILIAN FRANCISCA TORO, en las diferentes redes sociales de una manera permanente y conforme a lo establecido, contribuyendo al fortalecimiento de la presencia digital institucional y al cumplimiento de los objetivos de la Gobernacion del Valle y la Secretaria de Desarrollo Económico con el fin de fortalecer el alcance y el posicionamiento institucional.
- Participó en difusion de la reunion que realizo el DR JERSON EDUARDO VALENCIA ARANGO, SECRETARIO DEPARTAMENTAL DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, con los 42 secretarios de Desarrollo Económico del Departamento Del valle, es diferente cada región o cada municipio, pues cada uno tiene fortalezas y retos económicos en materia de desarrollo económico, pero la articulación entre los municipios y el Departamento es fundamental para poder hablar de desarrollo económico real en los territorios.

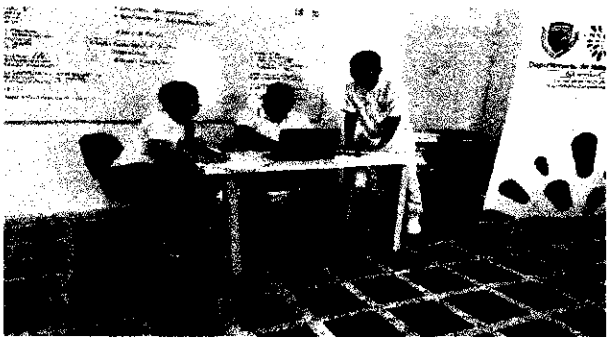
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

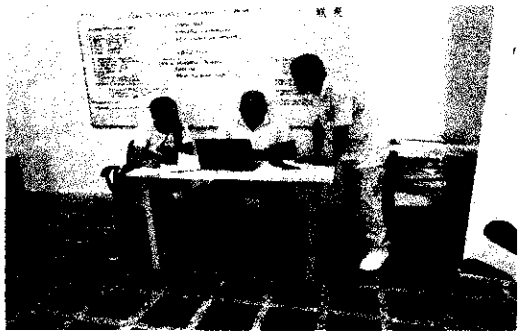
DE LAS ACTIVIDADES No 01

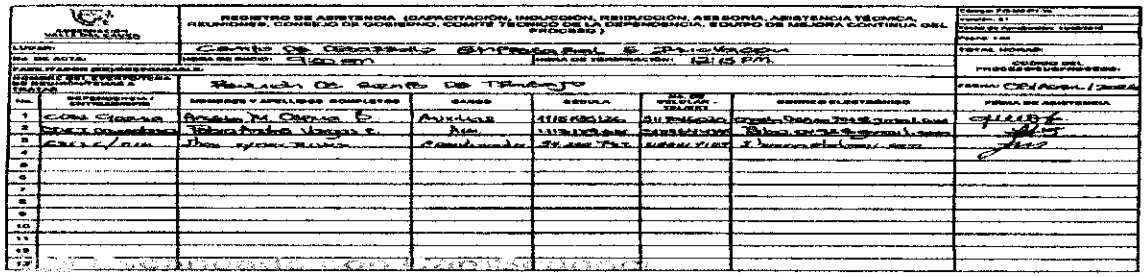
1. Apoyar desde su perfil profesional para coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo

- Convó a reuniones presenciales a los auxiliares y al Gestor de Valle INN, del centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion asignado Caicedonia, Sevilla haciendo un cronograma de las actividades a desarrolladar en el mes de abril, de acuerdo al cronograma de actividades de año 2026,









ACTIVIDADES No 02

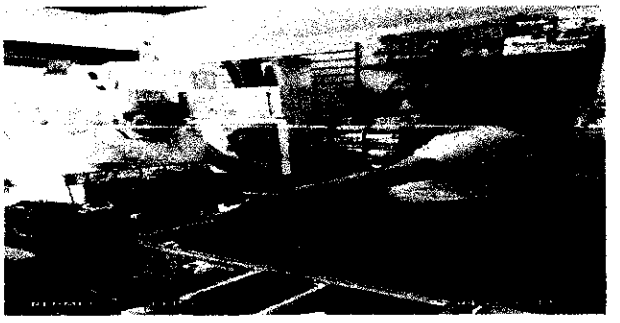
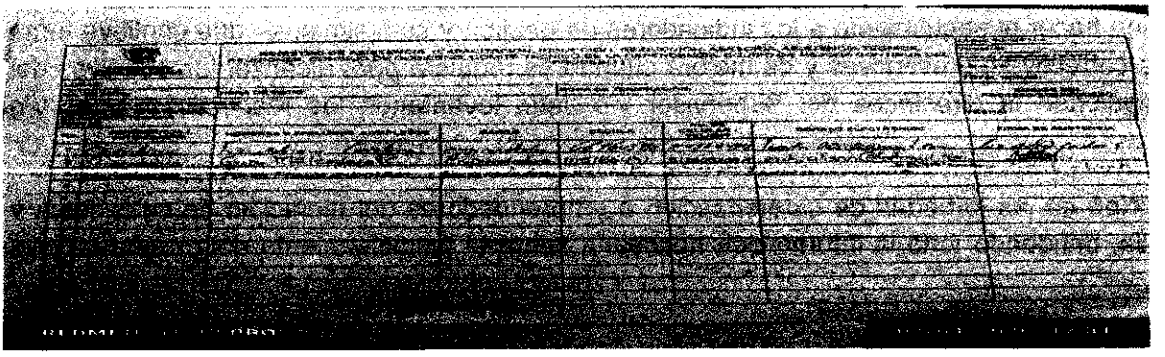
2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Epresarial e Innovación asignado, como tambien hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias.

- Participó en las jornadas de caraterizacion a emprendedores del municipio de caicedonia y sevilla, brindando toda la informacion necesaria sobre el funcionamiento del programa valle INN,







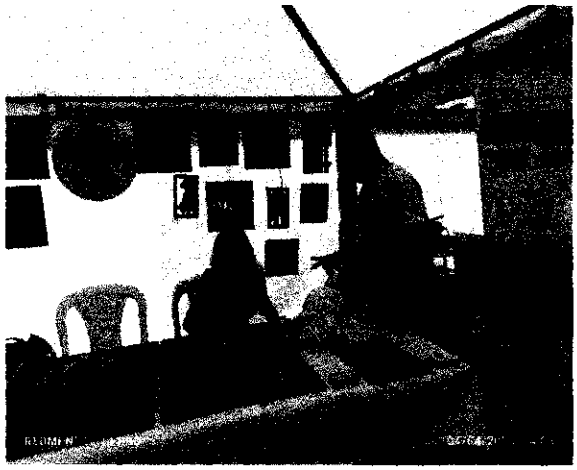
ACTIVIDADES No 03

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado.

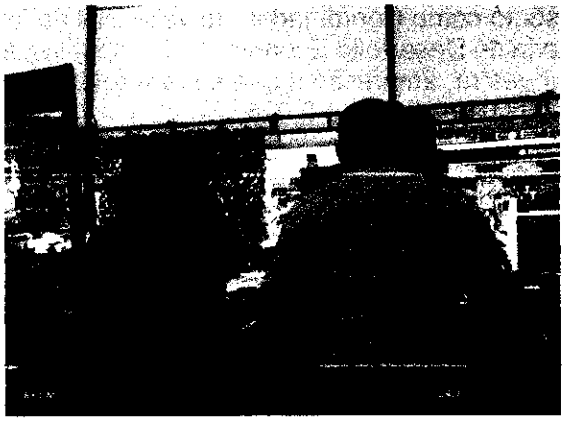
- Representó como Coordinador de valle INN de los Municiapios de Caicedonia y Sevilla a la secretaria de Desarrollo Economico, Competitividad y Fomento del Empleo como articulacion en la muestra empresarial que se realizo la Alcaldia del municipio de caicedonia valle, los dias 02,03,04 de abril de 2.026










AGON









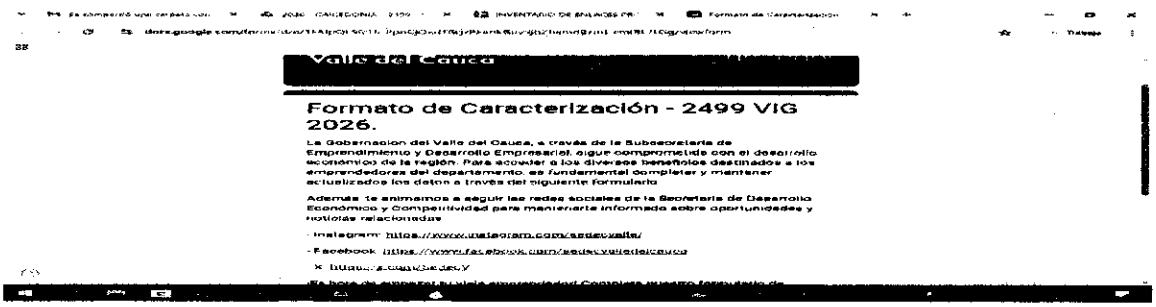


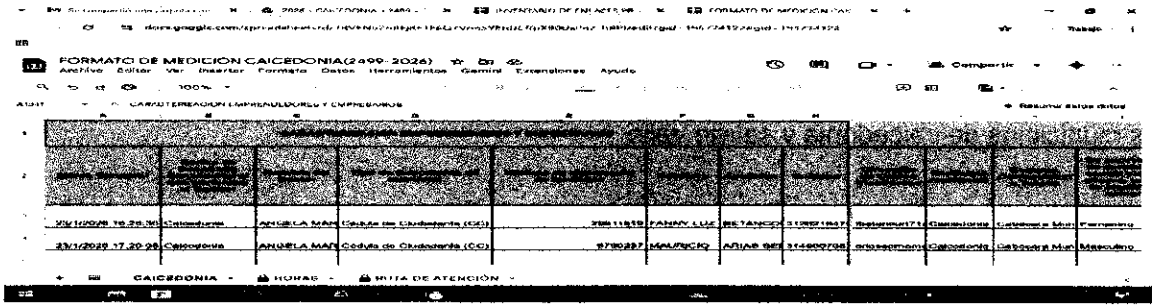
ACTIVIDADES No 04

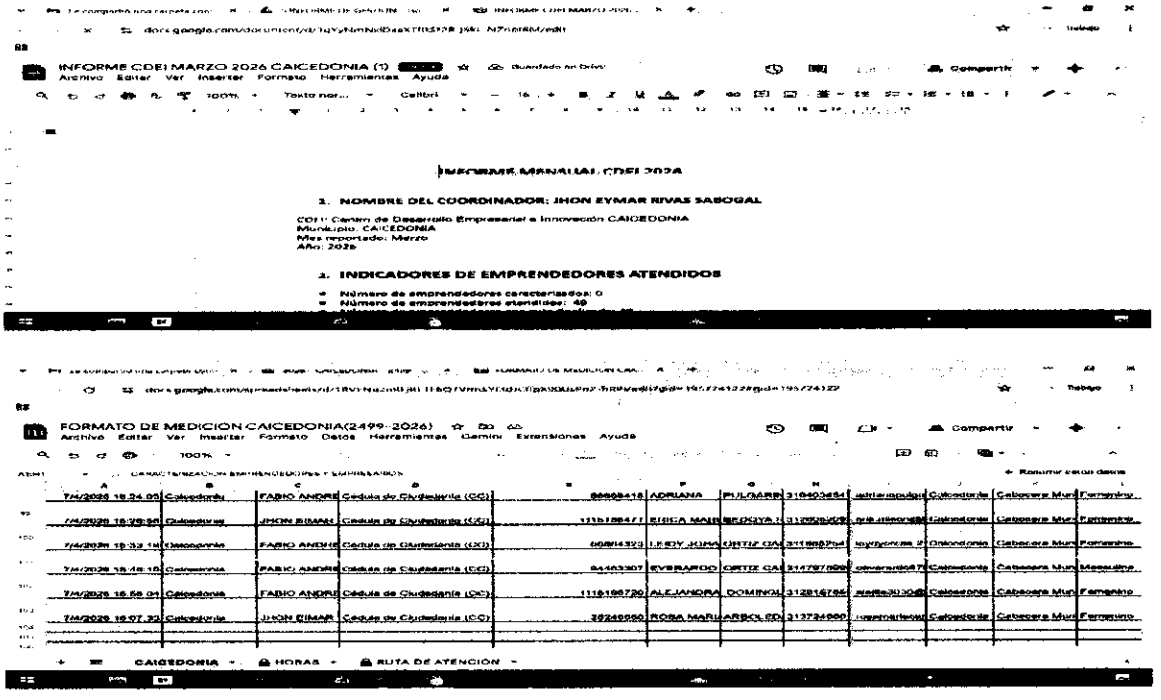
4. Apoyar desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos

- Respondió los diferentes correos institucionales enviados por la Gobernacion del Valle subiendo al drive la informacion solicitada de acuerdo a los compromisos adquiridos por la secretaria departamental

FORMATO DE CARATERIZACION







INFORME CDEI MARZO 2026 CAICEDONIA (1)

INFORME MENSUAL CDEI 2026

1. NOMBRE DEL COORDINADOR: JHON EYMAR RIVAS SABOGAL

CDI I: Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación CAICEDONIA
Municipio: CAICEDONIA
Mes reportado: Marzo
Año: 2026

2. INDICADORES DE EMPRENDEDORES ATENDIDOS

- Número de emprendedores caracterizados: 0
- Número de emprendedores atendidos: 40

FORMATO DE MEDICION CAICEDONIA(2499-2026)

7/4/2026 18:24:01	Caicedonia	FABIO ANDRES	Cédula de Ciudadanía (CC)	88888418	ADRIANA	PULGARIN	3104603454	adrianapulgar	Caicedonia	Cabecera Mun	Femenino
7/4/2026 18:25:56	Caicedonia	JHON EIMAR	Cédula de Ciudadanía (CC)	1151186477	ERIKA MARIA	BEDOYA	3122526525	erika.bedoya	Caicedonia	Cabecera Mun	Femenino
7/4/2026 18:33:14	Caicedonia	FABIO ANDRES	Cédula de Ciudadanía (CC)	6081614323	LEIDY JUHA	ORTIZ GA	3116807[illegible]	leydyortiz.a	Caicedonia	Cabecera Mun	Femenino
7/4/2026 18:48:16	Caicedonia	FABIO ANDRES	Cédula de Ciudadanía (CC)	94483307	EVERARDO	ORTIZ GA	3114797[illegible]	[illegible]67	Caicedonia	Cabecera Mun	Masculino
7/4/2026 18:56:01	Caicedonia	FABIO ANDRES	Cédula de Ciudadanía (CC)	1116186720	ALEJANDRA	DOMINGU	3128167[illegible]	[illegible]3@	Caicedonia	Cabecera Mun	Femenino
7/4/2026 18:57:32	Caicedonia	JHON EIMAR	Cédula de Ciudadanía (CC)	38249590	ROSA MARIA	ARBOLED	3137340[illegible]	[illegible]	Caicedonia	Cabecera Mun	Femenino

CAICEDONIA · HORAS · RUTA DE ATENCION

ACTIVIDADES No 05

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

- Apoyó al PITCH en la convocatoria a los emprendedores del municipio de caicedonia y sevilla, brindando la informacion sobre la capacitacion sobre ECONOMIA POPULAR, que se realizo el dia 25 de marzo de 2.026 en caicedonia en el Hotel Chamana para los 30 emprendedores de este municipio que salieron beneficiados en la convocatoria del mes de noviembre de 2.025 y en el municipio de sevilla en el Hotel Sevilla para 52 emprendedores favorecidos en la convocatoria. Esta actividad es en beneficio de todos los emprendedores de los 26 municipios del valle del cauca, con el proposito de impulsar y apoyar a todos las personas que tengan su emprendimiento y que quieran salir adelante con su proyecto. De igual forma invite via telefonica a los emprendedores paraque asistieran a esta capacitacion de economia popular en los municipios de caicedonia y sevilla valle.
-

ASISTENCIA DE EMPRENDEDORES BENEFICIADOS EN EL MUNICIPIO DE CAICEDONIA EN LA CONVOCATORIA VALLE INN DEL AÑO 2.026



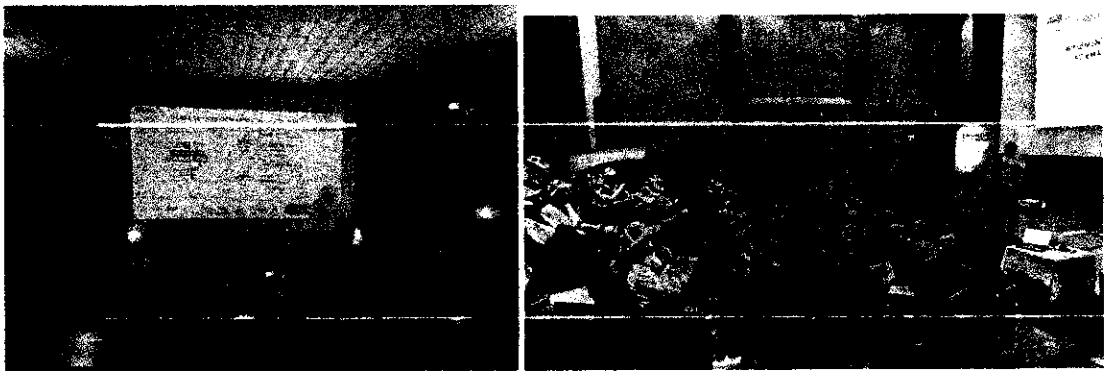


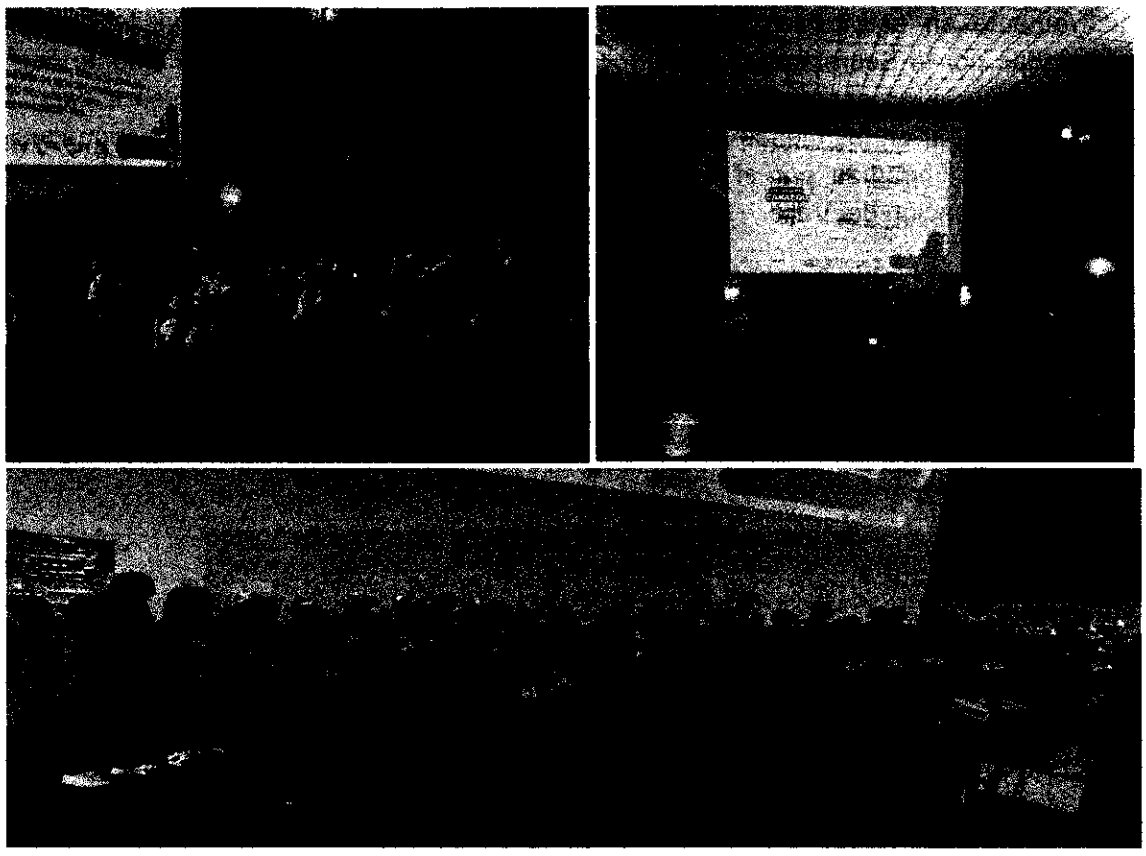




AISTENCIA DE EMPRENDEDORES BENEFICIADOS EN EL MUNICIPIO DE SEVILLA EN LA CONVOCATORIA VALLE INN DEL AÑO 2.026







ACTIVIDADES No 06

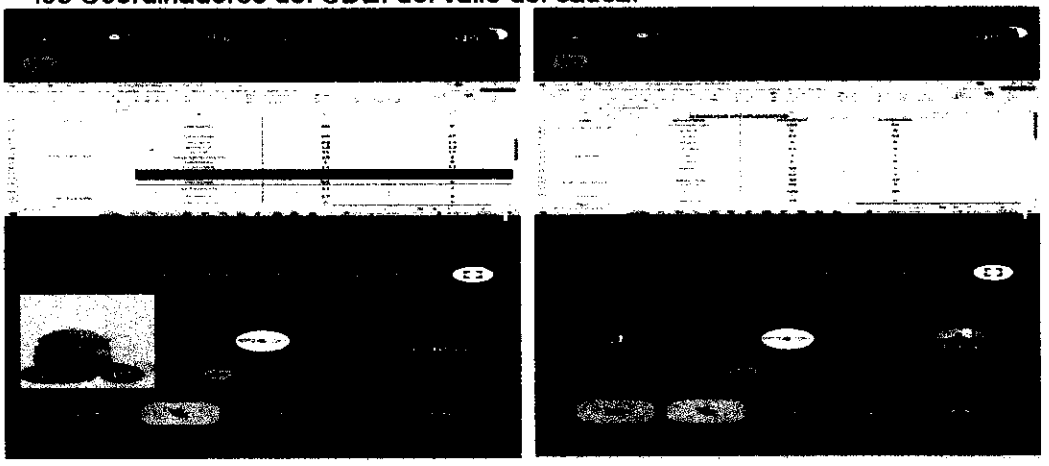
6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.)

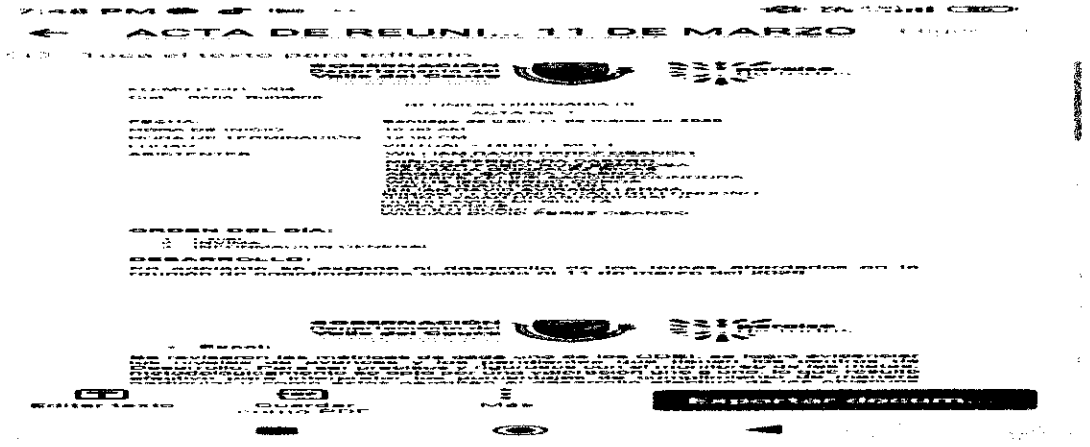
- Participó en la articulación con el señor JOSUE HURTADO GAVIRIA, enlace entre la alcaldía de Caicedonia y los emprendedores, para la organización de la feria empresarial que se llevó a cabo los días 03, 04,05 de abril del año 2026, como apoyo que le brindan a los emprendedores para poder dar a conocer sus productos a todas las personas que visitan el municipio.

ACTIVIDADES No 07

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Asistió a la capacitacion virtual, realizada ´por el DR GUIDO AVILA Coordinador Regional y los Coordinadores del CDEI del valle del cauca.

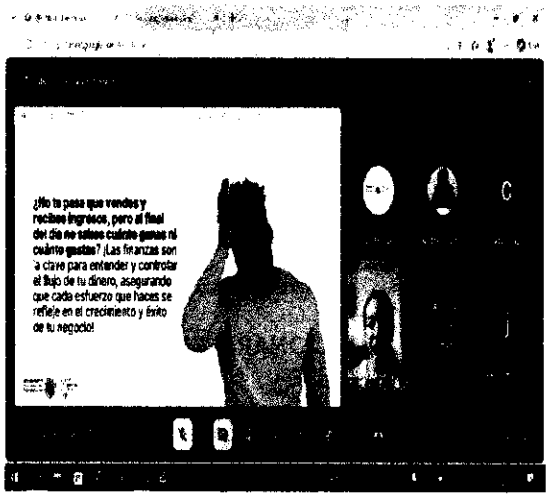


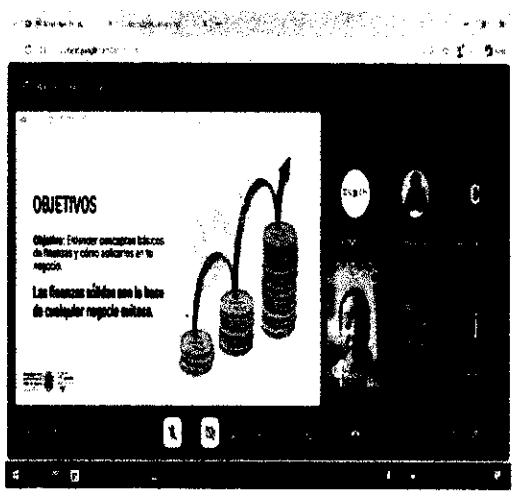


- **REUNION VIRTUAL CON LA DRA MARIA JOSE GOMEZ, FUNCIONARIA DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETIVIDAD Y GENERACION DE EMPLEO.**

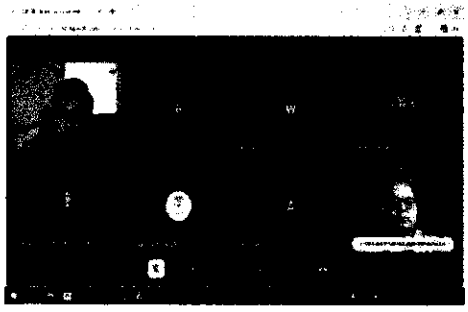
TEMA HABILIDADES BLANDAS

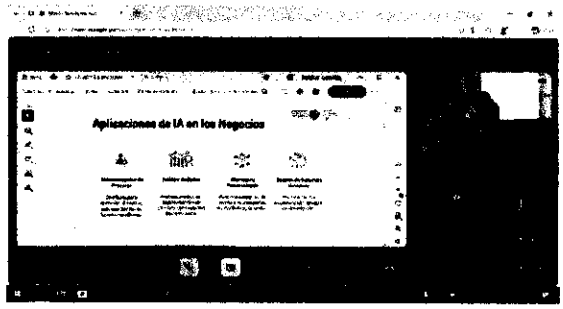






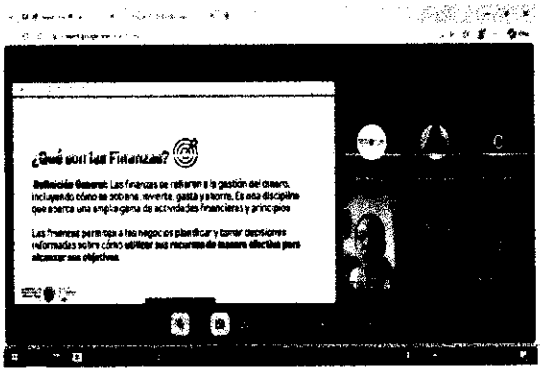
- **REUNIÓN VIRTUAL CON DR MAURICIO HERRERA FUNCIONARIO DE LA** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO TEMA IA

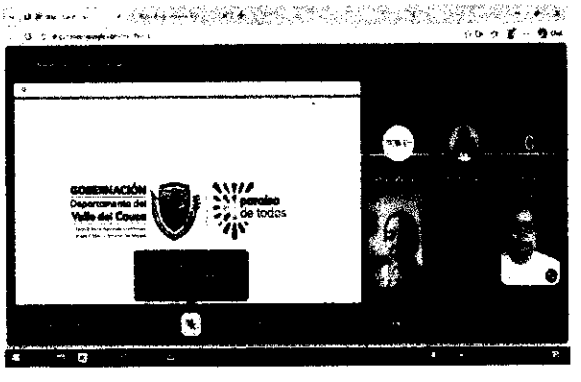




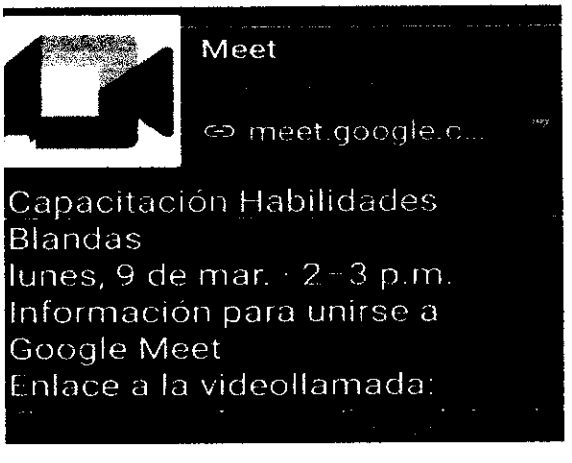
- **REUNION VIRTUAL CON LA DRA MARIA JOSE GOMEZ, FUNCIONARIA DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETIVIDAD Y GENERACION DE EMPLEO.** TEMA FINANZAS

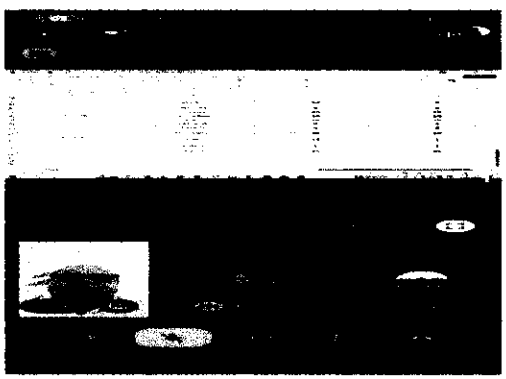


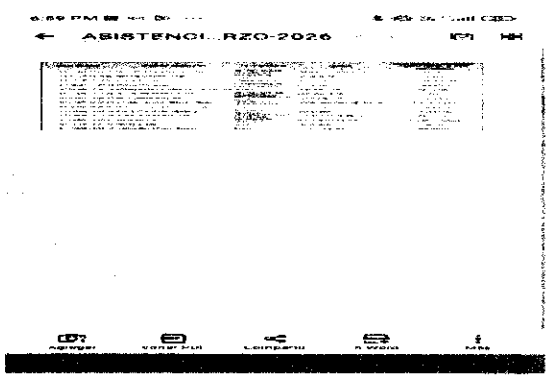


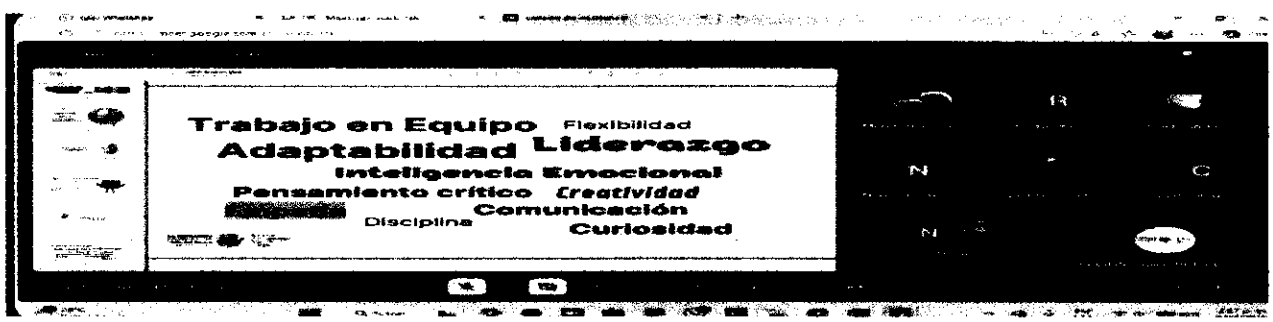


- **REUNION VIRTUAL CON LA DRA VICTORIA RODRIGUEZ LIBREROS, FUNCIONARIA DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETIVIDAD Y GENERACION DE EMPLEO. HABILIDADES BLANDAS**



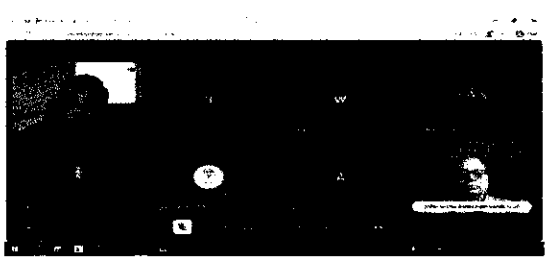


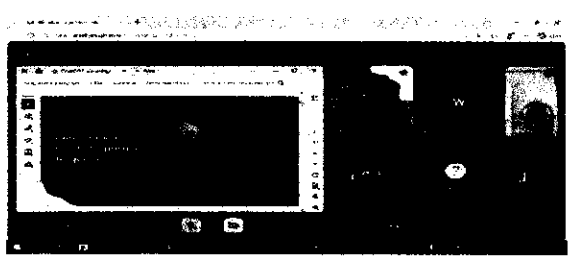




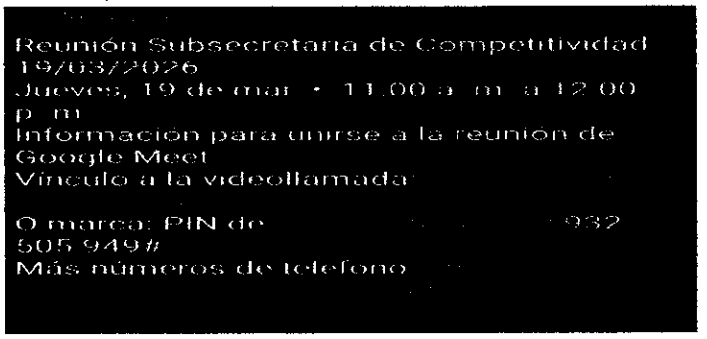
- REUNIÓN VIRTUAL CON DR MAURICIO HERRERA FUNCIONARIO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO TEMA MERCADEO

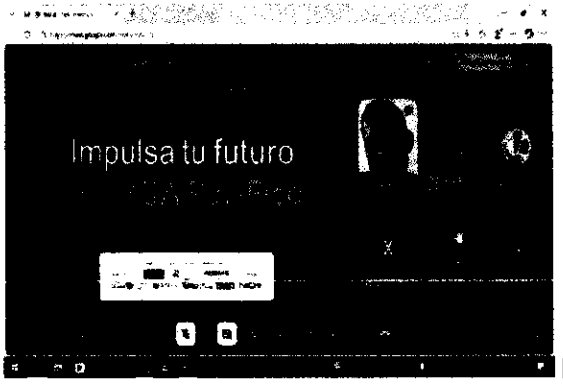


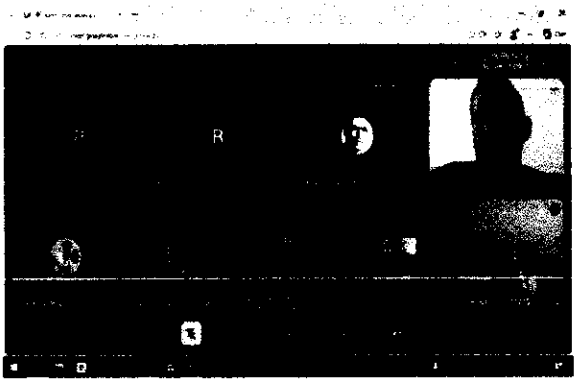




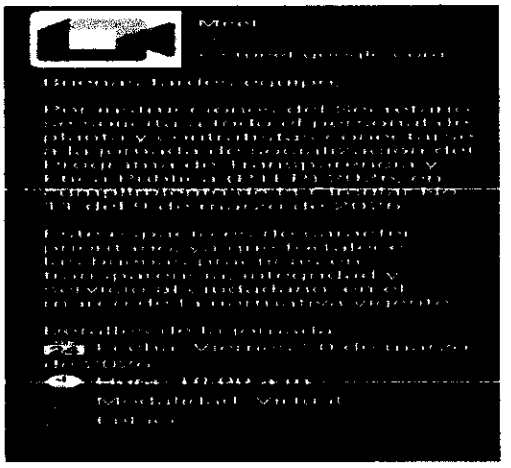
- REUNIÓN VIRTUAL CON LOS DRES JOSE GRANADA y JHON JAIRO FRANCO DEL CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO. TEMA COMPETITIVIDAD







- REUNION VIRTUAL CON LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y EMPLEO



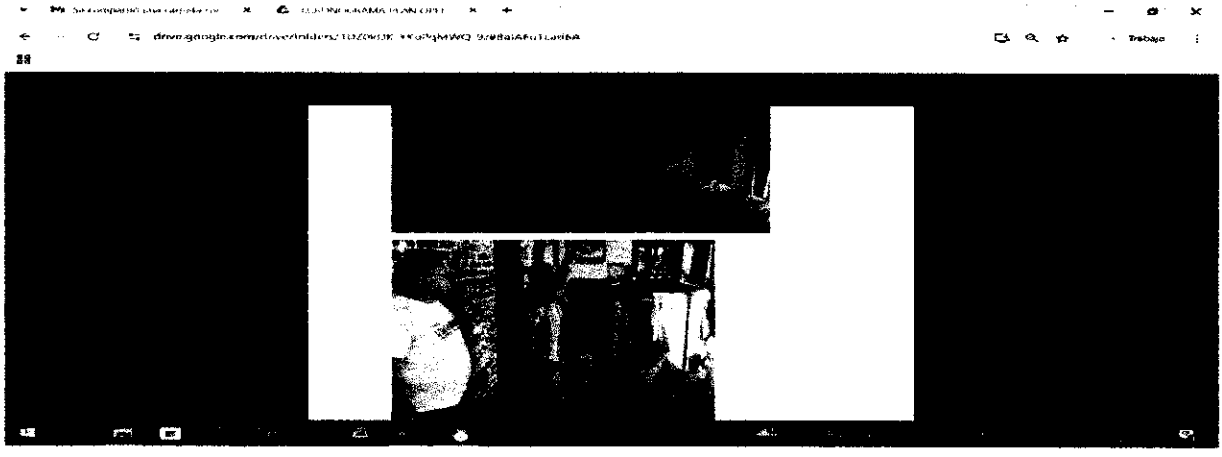
- REUNION CAPACITACION VIRTUAL CON EL DR ANDRES FELIPE SANCHEZ FUNCIONARIO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y EMPLEO. TEMA INVIMA

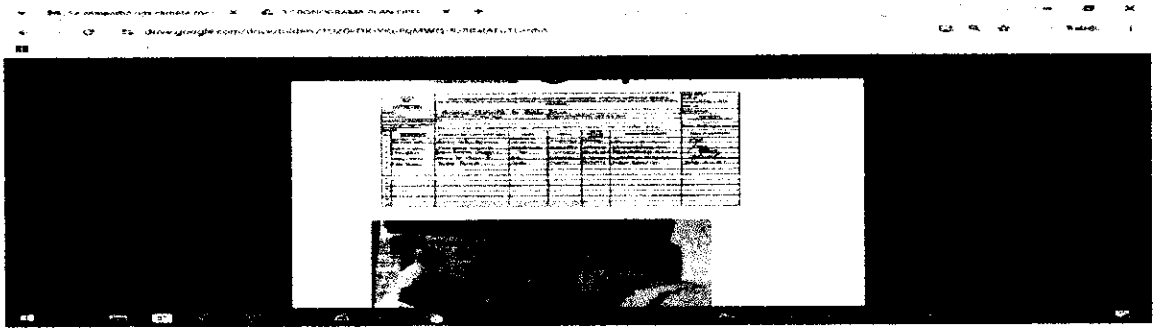


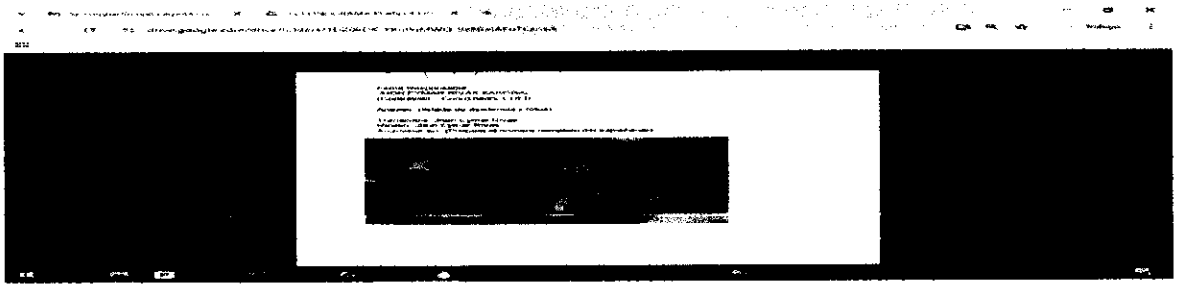
ACTIVIDADES No 08

8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Realice como Coordinador un acompañamiento en la ciudad de sevilla en la vereda el Venado a los emprendedores MAURICIO JARAMILLO GOMEZ Y ADRIANA CARMONA, en compañía del Gestor YURDEY PARRADO.Durante el desarrollo del encuentro, se realizó un espacio de diálogo técnico en el cual se abordaron aspectos relacionados con la evolución del emprendimiento, permitiendo identificar el nivel de apropiación de herramientas en áreas estratégicas como gestión administrativa, estructuración del modelo de negocio, formalización empresarial acceso a mercados y planeación comercial



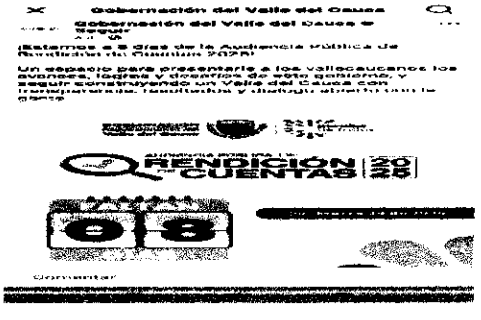


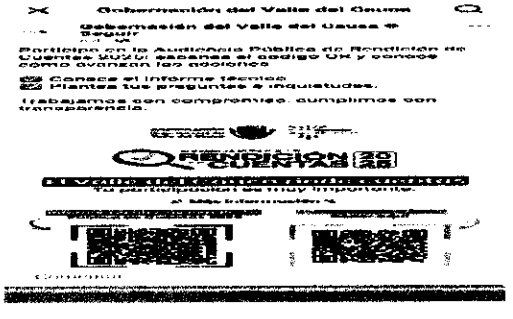


ACTIVIDADES No 09

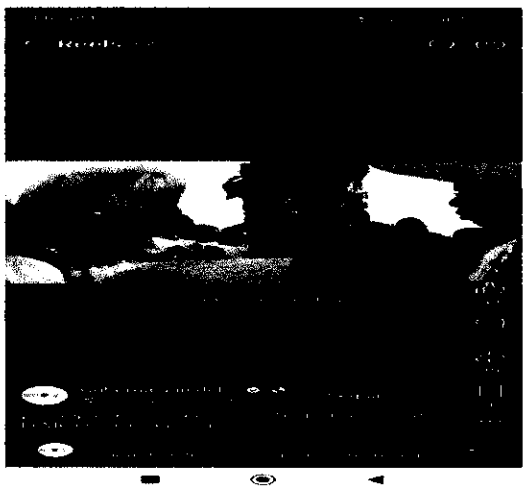
9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

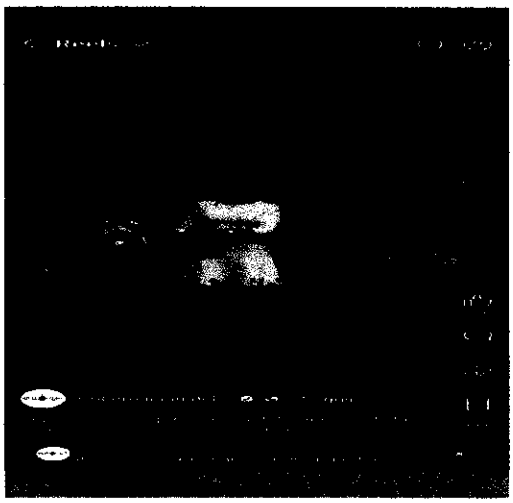
- Participó en la difusión de los contenidos que realizo la Gobernación del Valle del Cauca en las diferentes redes sociales de una manera permanente y conforme a lo establecido
- La señora Gobernadora realizo la rendición de cuentas del año 2.025, en la audiencia pública en la ciudad de Cali





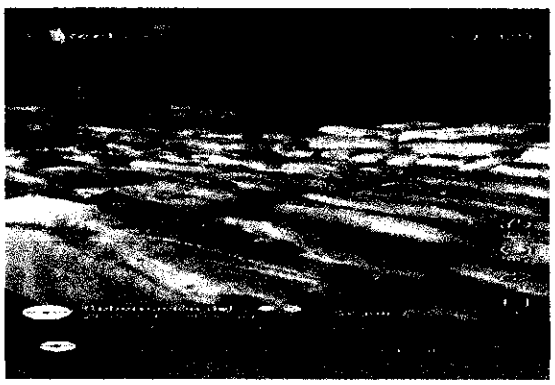
- La Gobernadora Dra DILIAN FRANCISCA TORO realizo el 16 Galardón de la mujer Vallecaucana, reconociendo a 14 mujeres que trasforman al Departamento con su talento, dedicación y liderazgo.





- La señora Gobernadora Dra DILIAN FRANCISCA TORO, visito la Institución Educativa la ESPERANZA sede MAGDALENA ORTEGA, entregándole zapatos nuevos a todos los estudiantes, de esta forma van a tener mas dignidad, mas seguridad y mas sentido de pertenencia.



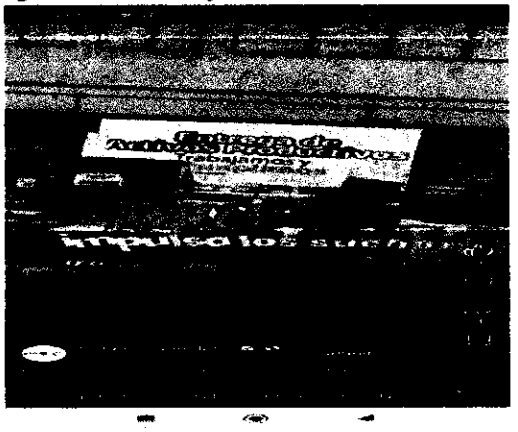


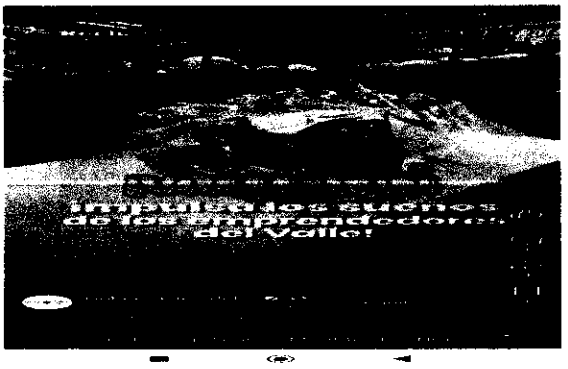
- La Señora Gobernadora DILIAN FRANCISCA TORO, visito a la comuna 22 para la construcción de un CAI por más de 4.000 millones en ciudad jardín



- La Sra. Gobernadora hizo entrega de Activos productivos a los emprendedores que participaron en la convocatoria de Valle INN, y de esta forma se logró impactar los sectores gastronómicos innovando y llegando a muchos lugares del valle y de Colombia.

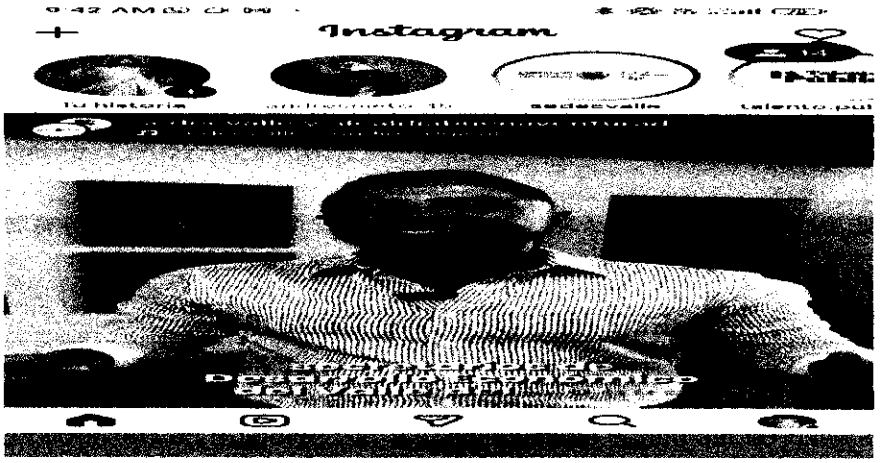




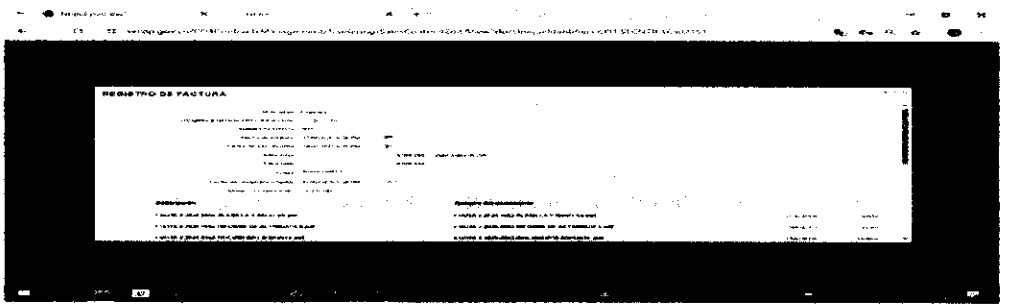


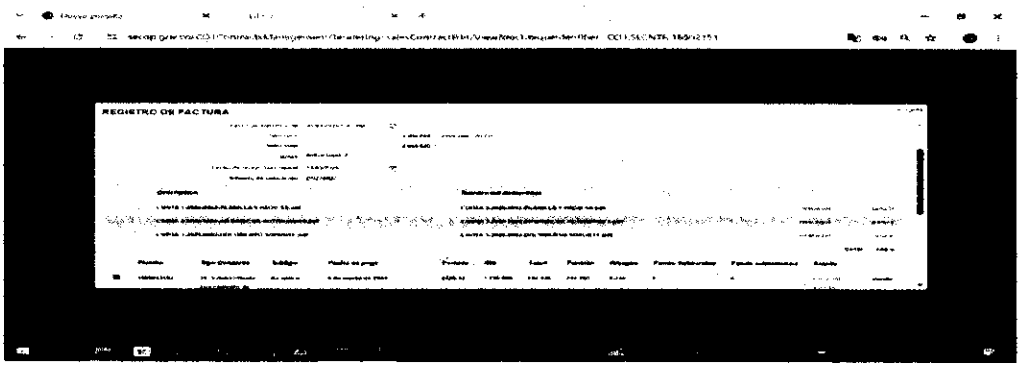


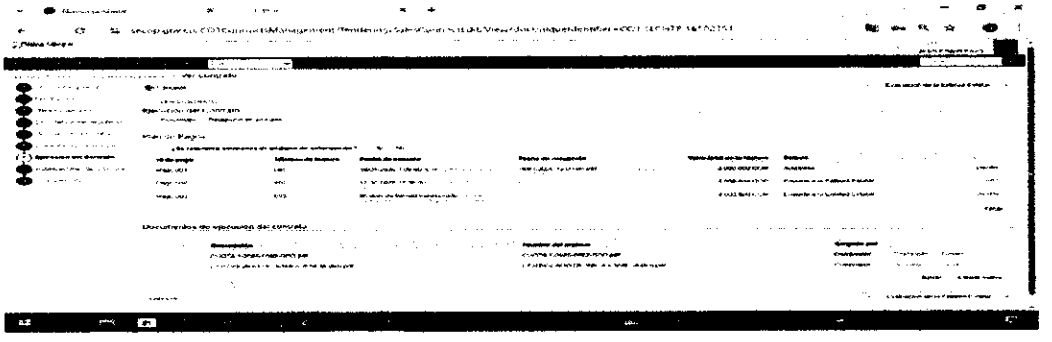
- Participó difundiendo la alucusion realizada por el DR JERSON EDUARDO VALENCIA ARANGO, secretario Departamental **SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO**



CAPTURA DE PANTALLA







INFORME MES DE MAYO DE 2026

1. Apoyar desde su perfil profesional para coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo.

- Realizó varias reuniones presenciales con mis compañeros de trabajo del centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion asignado Caicedonia y Sevilla, haciendo un cronograma de las actividades a desarrolladar en el mes de mayo. Se continuara con el cronograma de actividades de año 2026, en cuanto al proyecto Valle INN. caractericacion a los emprendedores. De igual forma empezamos a mirar las estrategias que vamos a realizar como apoyo a los emprendedores de los municipios anteriormente mencionados. Tomando directrices y programando reuniones, horarios de capacitaciones para poder dar cumplimiento a las futuras metas establecidas. Estas reuniones se realizaron en la Universidad del valle del municipio de caicedonia valle y en la oficina de la jefe territorial de sevilla valle

2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Empresarial e Innovación asignado, como tambien hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias.

- Cumplió en mi calidad de supervisor del CDEI de caicedonia y sevilla de la secretaria de Desarrollo Economico, en el seguimiento permanente al equipo de trabajo del centro de Desarrollo Empresal e innovacion de caicedonia y sevilla, verificado el cumplimiento de las metas e indicadores de gestion establecidos en el plan de trabajo, y las directrices trazadas por la Secretaria Departamental
- verificó la ejecucion de las jornadas de asesoria, caracterizacion y acompañamiento a emprendedores en los municipios de caicedonia y sevilla, logrando que el equipo de trabajo mantenga la unidad de criterio en la atencion al ciudadano y la aplicación de la metodologia de valle INN

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado.

- Participó en las jornadas de caraterización a emprendedores del municipio de caicedonia y sevilla, brindando toda la informacion necesaria sobre el funcionamiento del programa valle INN y las diretrices trazadas por la Secreataria de Desarrollo Economico y Competitividad , se les explico a los emprendedores que solo se estaba inscribiendo para la caracterizacion y pudieran participar en la proxima convocatoria, ademas se les asesoro con los beneficios, oportunidades y darles a conocer las ofertas institucionales que se manejan, quedando a disposicion de los mismos la capacitacion en todo lo relacionado con el emprendimiento, reuniones, convocatorias, planes de negocios y ferias empresariales que pueden tener vinculandose

4. Apoyar desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos.

- Elaboró el informe mensual el CDE, la cuenta de cobro, informe de los enlases como lo es habitual, de acuerdo a lo solicitado por la Secretaria Departamental donde se plasman cada una de las actividades y compromisos que se reaalizaron en este mes de acuerdo a la programacion ya trazada.
- Elaboró el informe mensual del CDEI Caicedonia- Sevilla, Respondi subiendo al drive la informacion solicitada de acuerdo a los compromisos adquiridos por la secretaria departamental, formato de medicion etc
- Díó respuesta a los diferentes correos electronicos de la seccretaria de Desarrollo, donde solicitan informacion de los CDE
- Participó en mi calidad de coordinador de Valle INN de los Municipio de caicedonia y Sevilla de manera permanente orientando las acciones del CDEI, conforme a mi perfil profesional y a las metas establecidas por la Secretaria de Desarrollo Economico , Competitividad y Fomento del Empleo, representando a la Secretaria en instancias y eventos de participacion relacionados con el emprendimiento e innovacion y el desarrollo empresarial
- Estúvó atento a los diferentes correos institucionales enviados por la Gobernacion del Valle
- Respondió subiendo al drive la informacion solicitada de acuerdo a los compromisos adquiridos por la secretaria departamental

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

- Participó en la oferta institucional realizada el día 10 de abril del 2026 en la casa de la cultura Nacianceno Orozco Gallego, en el municipio de Caicedonia valle, en donde participaron contratistas de la secretaria de Desarrollo social, secretaria de la Mujer, Desarrollo económico, Alcaldía Municipal. Se realizaron mesas de participación ciudadana con todos los participantes. Se conto con representación de la fundación superar, el grupo de discapacitados, la fundación

centro vida y demás participantes. El objetivo principal fue descentralizar los servicios y programas que está desarrollando la Gobernación del valle en beneficio de toda la comunidad vallecaucana y acercar las herramientas del emprendimiento y bienestar a la población más vulnerable. De igual forma se dio a conocer las convocatorias vigentes y programas de apoyo como asesorías, capacitación e impulso a los emprendedores que quieran participar de los diferentes programas que existen, además se realizó la caracterización a los emprendedores que solicitaron vincularse al programa. Logrando con esto fortalecer el trabajo en equipo entre las diferentes dependencias para evitar la duplicidad de esfuerzos y maximizar el impacto social

- Participó en articulación con los contratistas de la oficina de la Jefe Territorial del municipio de Caicedonia y Sevilla.el dia 14 de abril a las 9 A.M Se les explico que se continuara con el cronograma de actividades de año 2026, en cuanto al proyecto Valle INN. caractericacion a los emprendedores, forma empezaremos a mirar las estrategias que vamos a realizar como apoyo a los emprendedores de los municipios anteriormente mencionados. Tomando directrices y programando reuniones, horarios de capacitaciones para poder dar cumplimiento a las futuras metas establecidas. Esta reunion se realizo en la oficina de la jefe territorial de sevilla valle, pues la oficina Territorial nos esta sirviendo de enlace con los emprendedores de este municipio, lo que ha facilitado la caraterizacion y seguimiento de los emprendedores.

6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Cámara de Comercio, Sena, Univalle, etc.)

- Participó en la articulación con el SENA Quindío, a la capacitación que se dictó en la caseta comunal del barrio Kennedy, donde asistieron 15 mujeres emprendedoras, en el curso de fabricación de elementos de aseo. (champú, jabón de tocador, jabón para la cocina, velas, perfumes, límpido, ambientadores etc)
- Realizó articulación con la oficina territorial de la Gobernación del Valle en los municipios de Caicedonia y Sevilla, dándoles a conocer los diferentes programas que realiza la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Asistió a la capacitacion virtual, realizada ´por la DRA MARILUZ CAMPO, Sub secretaria de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad y los Coordinadores del CDEI del valle del cauca. reunion para comentar del informe que debe presentar el Dr JERSON EDUARDO VALENCIA, ante los Diputados de la Asamblea Departamental del Valle al control politico que se realiza, en donde se van a llevar un catalogo de los emprendedores de todo el valle del cauca, para que las personas puedan conocer y conseguir sus productos de acuerdo a sus necesidades, desde un desayuno, una camisa, un bolso etc. Pero se requiere que que el emprendedor que desee participar de este catalogo debe tener disponibilidad del producto y poder enviarlos a otro municipio, ademas deben de tener un LINK, para poder ser mas acequibles a quien desee realizar pedidos de los productos. De esta forma se pretende demostrar a los Diputados que estamos apostando y apoyando os emprendedores del valle y que es un programa muy bonito. La informacion que se solicita es que los emprendedores envien fotos del emprendimiento, con su respetivos datos para que todo quede plasmado en el catalogo. Aclaro tambien que nosotros somos coordinadores y gestores de la Secretaria de Desarrollo Economico, y brindamos asistencia, capacitacion y asesoria a los emprendedores, debemos hacer una ruta inicial, caraterizacion e ideacion, de fortalecimiento y capacitacion, con esto nos damos cuenta que necesita el emprendedor en cuanto a capacitaciones.
- Asistió a una capacitación presencial realizada ´por la DRA MARILUZ CAMPO, Sub secretaria de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad y la **DRA VICTORIA RODRIGUEZ LIBREROS,** FUNCIONARIA DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETIVIDAD Y GENERACION DE EMPLEO, los Coordinadores de los CDEI de Zarzal y Caicedonia y los contratistas. En el municipio de zarzal el día 08 de abril de 2026, en la sede de la Universidad del Valle Esta convocatoria se realiza de acuerdo a lo que está planeado como reunión de integración de fin de mes, para cambiar conceptos, conocernos y cambiar ideas para realizar un trabajo articulado con la secretaria que sirva de apoyo a la gestión que se viene realizando, además se trataron los siguientes temas. introducción al MIPG, pues toda documentación debe ser presentada ante el comité institucional MIPG de la Gobernación del Valle del Cauca, la cual opera desde la oficina del Departamento Administrativo de Planeación Departamental, para su aprobación, los documentos deben ser entregados en el formato oficial establecido y con una sustentación clara y completa, esta documentación debe ser radicada a través del aplicativo MATTI lo que permite al comité realizar la revisión técnica y conceptual correspondiente . como segundo Tema, OBSERVATORIO se explicó que el objetivo es fortalecer capacidades empresariales mediante asistencia técnica, formación y acompañamiento y como alcance es desde la identificación de la población hasta la evaluación, seguimiento e impacto.
- Asistió a la capacitación virtual, realizada ´por el DR GUIDO AVILA Coordinador Regional, con todos los coordiandores de los CDEI del Departamento, el dia 13 de abril del año 2026. Para informamos que en la rendicion de cuentas ante los Diputados de la Asamblea Departamental del Valle del Cauca, por parte del Dr JERSON EDUARDO VALENCIA, nos fue muy bien, tanto

con los aliados como con los opositores, vieron que se esta trabajando con compromiso y que hacemos presencia en los 42 municipios del Departamento, que se tiene compromiso y acompañamiento con las alcaldias y con los diferentes entes de cada municipio, esto gracias a cada uno de ustedes que de verdad son enlaces entre los emprendedores y la secretaria Departamental. Como Tercer Punto esta el cierre semestral que le corresponde a caicedonia el viernes 24 de abril, el 22 de mayo y el 19 de junio de 2026, y la recepcion de archivo sera el 11 de junio de 2026 en el horario de 2 a 5 P.M. el archivo fisico es hasta el mes de mayo de 2026. Como Cuarto punto, es el cronograma de visitas a los diferentes CDEI los cuales seran en los meses de mayo y junio de 2026. Como Quinto, es el seguimiento a los emprendedores postulados para el fondo emprender. Se debe hacer trazabilidad y saber que paso con los emprendedores. Debemos llamar a los emprendedores y saber como les fue con la articulación con el SENA, y pasar la informacional excell. Colocar si se capacitaron y si se inscribieron, esto se debe colocar en una casilla adiciona lo que paso para dejar trazabilidad del proceso. Mirar si quedo inscripto en la plataforma y dejar las respectivas observaciones, con las capacitaciones que recibieron y si asistieron a las orientaciones del SENA. Como sexto punto. Se trato la socializacion y abances con el INVIMA, se informa que en todos los municipios esta abierto el LINK, que los municipios de caicedonia, zarzal los regira el eje cafetero los cuales seran atendidos por correo electronico

- Participó en una reunion presencial en el municipio de sevilla valle,el dia en la oficina de la Jefe Territorial, con los gestores de Convivencia de la Gobenacion y los contratistas de la Secretaria de Desarrollo Economico y competitividad de caicedonia y sevilla, capacitacion realizada por el Dr SEBASTIAN TABAREZ, sobre la Participacion Demogratica y Rendicion de Cuentas. En colombia los grupos de valor son las personas naturales o juridicas a quienes una entidad dirige los bienes o servicios, y se conectan mas con la entrega de sevicios. Se debe elaborar anualmente, pero es posible modificarlo cuando se requiera según el articulo 74 de la Ley 1478 de 2011 Decreto 012 de 2018. La dependencia encargada de realizar el respectivo segimiento es el Jefe de la Oficina de Control Interno o el Jefe de le Planeacion o quien haga sus veces y el responsable de cada uno de sus componentes. Se debe determinar cada uno de los lideres de cada una de las acciones de la estrategia de participacion ciudadana a la oficina de Planeacion o quien haga sus vece. A esta le corresponde liderar su eleboracion y consolidacion. Se debe de presentar a mas tardar el dia 31 de enero de cada año, se debe publicar en la pagina web de la entidad en la seccion denominada (transparencia y acceso a la informacion publica) este menu es de facil acceso al ciudadano. Como instancia o accion y fases del ciclo se tiene el Dianostico, Formulacion, ejecucion y evaluacion a traves de las instancias o acciones.
- Asistió a la capacitacion virtual, realizada ´por el DR GUIDO AVILA Coordinador Regional, con todos los coordiandores de los CDEI del Departamento, el dia 28 de abril del año 2026, nos

explica la importancia que se tiene de responder la nueva encuesta que sera enviada, pues es de gran relevancia llenar cada uno de los campos con la informacion, por ejemplo si hay ferias empresariales que deban ser acompañadas por la Sra Gobernadora, por el Secretario o la a Sub Secretaria, esto para la toma de decisiones y saber quien debe asistir y se de claridad a la informacion, con fecha tentativa para poder programar con anticipacion. Esta informacion debe hacerse para los dos meses de mayo y junio, pero debe alimentarse cada ocho dias con la informacion. Pues con la nueva contratacion se continuara con la matriz para tener un mapa de los eventos, se deben llenar todos los espacios, pues cada uno es muy importante, la idea es proyectarnos y tener un consolidado de estos dos meses y despues de contratados debemos colocar lo mas importante. se debe colocar el nombre del evento, HITO no es necesario llenarlo, r si se reprograma se debe colocar el nuevo evento. Deben colocar si es en articulación con otras entidades como camara de comercio, alcaldia etc. Esto se debe hacer semanalmente. Se debe decir porque es importante asistir, con que aliados es la actividad, que operador, que Rol, valor de la participacion, en observaciones se debe colocar toda la informacion para que ellos sepan de que se trata el evento y saber quien es importante que asista a ese evento. Esta informacion debe estar subida al drive el dia jueves a medio dia.

- Asisió a la capacitacion virtual, realizada ´por el DR GUIDO AVILA Coordinador Regional, y la Dra GLORIA MERCEDES CARVAJAL, del Centro comercial virtual el Valle Vende, con los coordiandores de los CDEI del Departamento, el dia Miercoles 29 de abril del año 2026, a las 8.30 A.M. La idea es que la iniciativa llegue primero a nosotros, para poder tener una buena participacion virtual, esta actividad empieza desde el 21 de abril hasta el dia 08 de mayo de 2026, seran 1000 emprendedores durante un año, pero el primer corte es de 300 emprendedores. Esta convocatoria esta abierta para todos los emprenedores del valle del cauca. El emprendedor se encarga del transpore y del pago, la Gobernacion da la formacion y el apoyo, pero la logistica es del emprendedor. Se ha tenido varios acercamientos a mercado libre y otras plataformas y ninguna transportadora se hace responsable del producto final. Los emprendedores deben saber y tener reglas claras y saber que no pueden y que pueden hacer. El emprendedor debe contratar la distribucion de los productos porque la cadena de conservacion debe tener una buena logistica en la entrega de sus productos. Se debe tener el RUT y una cuenta bancaria a nombre del emprendedor y un documento de identidad, no es necesario tener la Camara de Comercio, debe ingresar a un link y debe especificar toda la informcion bien clara . los emprendedores no pueden vender replicas, nada ilicito. Todo debe ser original y no infringuir la normas legales. La idea de la Gobrnadora es que este proyecto llegue a todos los municipios del Departamento, hay que lograr la participacion de todos para que esta iniciativa se vea reflejada en el bienestar del emprendedor. Los locales virtuales es un programa de la señora Gobernadora y es totalmente gratis osea sin ningun costo y va hasta diciembre del 2027.

- Asistió a la capacitacion virtual, realizada ´por la Dra GLORIA MERCEDES CARVAJAL, del Centro comercial virtual el Valle Vende, con los coordiandores de los CDEI del Departamento, el dia jueves 30 de abril del año 2026. A las 10.30 A.M
  Se va a realizar una convocatoria con todos los términos de referencia y como requisito deben tener capacidad para responder por los productos y los clientes. En este proyecto no hay espacio para los servicios. La convocatoria empezó el día 21 de abril hasta el día 08 de mayo de 2026, inicialmente en este primer corte vamos a tener 300 emprendedores ósea en este semestre y la idea es llegar a los 1000 emprendedores para el otro año. Los vamos a capacitar y formar para que puedan tener acceso a la página virtual y puedan vender sus productos, la plataforma se habilita cuando completen la capacitación y los requisitos, ellos deben cumplir con las tareas y capacitaciones. La capacidad empresarial es para progresar, es para proyectarsen y expandirsen a otros niveles ya sea a nivel Departamental, Nacional o Internacional. A los emprendedores se les va a guiar para que formen el portafolio, se les va a dar las herramientas. Los emprendedores deben tener el RUT, Cuenta bancaria y su respectiva cedula. La entrega y distribución es responsabilidad únicamente de los emprendedores. Es importante la calidad de los productos y la capacidad de producir a mayor cobertura, el emprendedor debe tener conocimiento de redes sociales y de mantener actualizada la tienda virtual para poder vender sus productos originales, no se pueden vender replicas y nada de contrabando, se va promover el comercio de lo que se produzca en el valle este proyecto no tiene ningún costo para el emprendedor, es de aclarar que el emprendedor puede tener varios productos y cualquier cuenta bancaria y todos los emprendedores pueden participar siempre y cuando cumplan con los términos de referencia.
- Asistió a la capacitacion virtual, realizada ´por el Dr WILLIAM PEREZ, FUNCIONARIO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETIVIDAD Y EMPLEO, y los Gestores y Auxiliares de los CDEI del Departamento, el dia lunes 04 de Mayo del año 2026. A las 08.30 A.M, donde se trataron diferentes temas como el Archivo, Encuesta de satisfacion, Actas de Reuniones. Con relacion a las encuestas se deben revisar muy bien porque se evidencia que han presentado encuestas de satisfacion y caracterizacion con horarios fuera de lo laboral colocando 10 PM y terminacion 1. AM, como observacion se debe cerrar todos los emprenedores que ya culminaron ruta de la asistencia tenica. Con Relacion a las TABLAS DE RETENCION, todas las actas de reunion, informes de gestion que se realicen en cada CDEI deben llevar el codigo 1.310.20.83.37 y va en cod-serie-subserie. Las Actas d asesoria, capacitacion y listado de asistencia no pueden tener rayones de correcor y todo debe estar escrito con lapicero negro. El orden del archivo debe organizarse colocando los documentos de la fecha mas antigua a la mas reciente. El acta de compromso se debe foliar siempre en la parte superior derecha segun la posicion del documento. Las actas y listados de asistencia deben tener fecha completa , dia, mes y año. Ejemplo 22 de mayo 2026, la fecha de entrega

fisica del archivo es el dia 10 de junio 2026. Las carpetas deben estar conlas hojas de control de la informacion de los listados soportes en la carpeta y con 200 folios, el numero se hace con lapiz negro y debe ser legible, no se aceptan tachones no borrones, las hoas se folian una sola vez y por una sola cara . el archivo se entrega hasta el dia 31 de mayo.

- Participó a la capacitacion virtual, realizada ´por el DR GUIDO AVILA Coordinador Regional, con todos los coordiandores de los CDEI del Departamento, el dia 05 de Mayo del año 2026. Hora 2.30 PM. El Dr GUIDO, nos informa que la fecha para presentar la cuenta de cobro el el proximo viernes ocho de mayo, que el dia de hoy se entregaran el formato de la cuenta por correo electronico y que se debe realizar el respectivo pago de la seguridad social. Ademas solicita que a los emprendedores se les cierre la ruta con el formato de medicion, pues hay unos CDEI nivelados y otros desfasados, es poder llegar al 10 de junio con el numero de inscriptos al dia. Porque no se tiene la certeza en la contratacion y no podemos esperar dos semanas para recopilar la informacion, se debe presentar enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio. Debemos se coherentes con lo reportado e inscriptos, pues hay ocasiones que no cierran el formato de medicion. Como otro punto esta el centro comercial virtual, esto salio de las visitas qe realizo la Gobernadora y de los compromisos adquiridos. Pues se debe llevar la oferta presencial o virtual en cada uno de los municipios. Deben dejar eviencia de la asistenciay fotos y enviarla para que sea subida la informacion. En cuanto a INVIMA, se realizo ua socializacion general de todos los procesos u exigencias que hace el INVIMA pues los emprendedores deben cumplir deberes para poder obtener los registros. Como son tener camara de comercio y el sitio no puede estar en el hogar. El proxmo evento es el dia 22 de mayo es responsabilidad de cali, palmira y yumbo. Alli asisten personas que vamos a filtrar con el formato de medicion, hay un cupo para 140 emprendedores esta capacitacion va desde las 8 AM a las 12 PM. En horas de la tarde , nosotros le hemos enviado un listado a INVIMA y ellos nos informan que emprendedores pueden asistir, son 41 emprendedores en el departamento para poder hacer un trabajo mas personalizado con ellos.vamos a atender todos los muncipios del norte del valle. En la ciudad de cartago vamos hacer otro en forma virtual con buenaventura en el mes de junio. En cuanto a la entrega del archivo fisico se debe colocar bien las fechas. Se debe entregar las evidencias fisicas como corresponde y cuando cerremos la ruta deben hacer la encuesta de satisfacion. Si la ruta fue terminada se le debe informar al emprendedor para que no quede a la deriva. Pues muchas veces no le dicen. Se va a realiza una reunion presencial con todos los coordinadores, el sitio puede ser en Nido, se va a realizar los primeros dias de junio para hacer el cierre semestral.

8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Realizó una articulacion y acompañamiento con los contratistas del CDEI de los municipios de caicedonia y sevilla, en asocio con la Alcaldia Municipal, la Secretaria de Educacion Municipal y el ICETEX, en la Casa de la Cultura Nacianceno Orozco Gallego, en el municipio de caicedonia, donde se genero la propuesta a la gran feria universitaria, dandole participacion a 36 Instituciones Educativas superiores (con las Universidades U.EAN, Universidad del Quindio, Universidad la Gran Colombia, Universidad HUMBOLDT, Universidad del Valle, Universidad Politecnica, Circuito de la Belleza, Universidad INTEP, Universidad Catolica, Universidad EAM. Universidad UNAD, Universidad UNIR, Universidad CEDEC, Policia Nacional, Universidad UGC, Universidad Catolica del Norte, etc}. para que la poblacion y estudiantes del grado 11 de las Instituciones Educativas Bolivariano, Normal Superior Maria Inmaculada, la Consolita, Institucion rural de Caicedonia, y el Sagrado Corazon de jesus, pudieran conocer las diferentes ofertas y pudieran enfocar sus proyectos de vida, de esta manera se proyectan los sueños y juntos puedan construir en caicedonia una mejor educacion supeior.

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

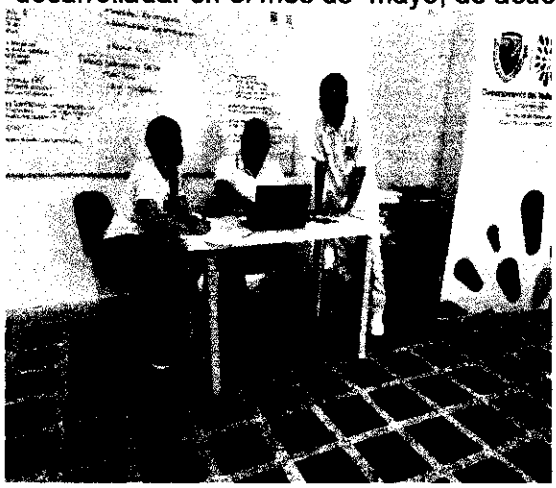
- Participó en la difusión de los contenidos que realizo la Gobernación del Valle del Cauca en cabeza de la Dra DILIAN FRANCISCA TORO, en las diferentes redes sociales de una manera permanente y conforme a lo establecido, contribuyendo al fortalecimiento de la presencia digital institucional y al cumplimiento de los objetivos de la Gobernacion del Valle y la Secretaria de Desarrollo Económico con el fin de fortalecer el alcance y el posicionamiento institucional.
- Participó en difusion de la reunion que realizo el DR JERSON EDUARDO VALENCIA ARANGO, SECRETARIO DEPARTAMENTAL DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y EMPLEO, del lanzamiento de la plataforma NIDO 2026, una apuesta por fortalecer el emprendimiento e innovación del Valle del Cauca, se quiere que más emprendedores pasen de la idea a la acción y que encuentren herramientas y conexión que les permita seguir creciendo sus ideas de negocios

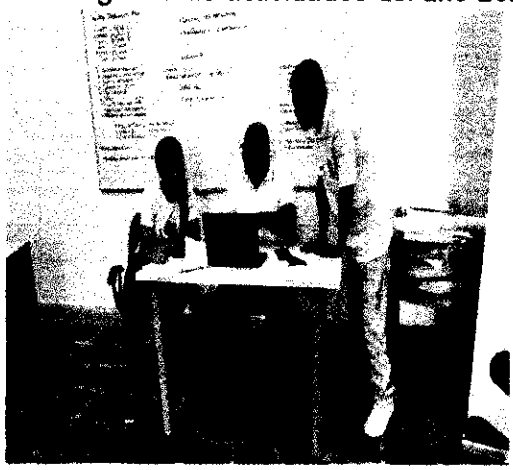
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

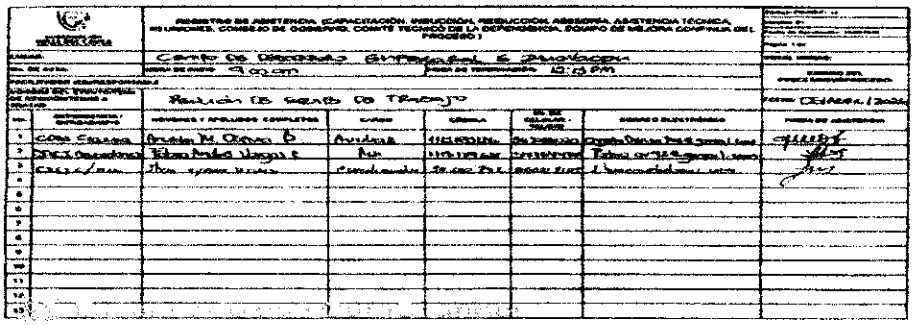
DE LAS ACTIVIDADES No 01

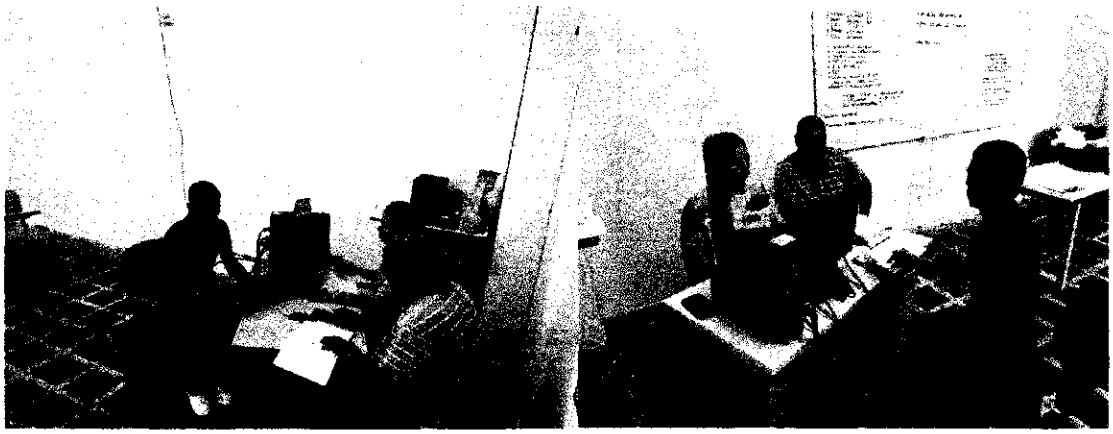
1. Apoyar desde su perfil profesional para coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo

- Convocó a reuniones presenciales a los auxiliares del centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion asignado Caicedonia, Sevilla haciendo un cronograma de las actividades a desarrolladar en el mes de mayo, de acuerdo al cronograma de actividades del año 2026,









GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					
LUGAR: Oficina CDEI Candelaria						
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9:00 am		HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 am			
FACILITADOR (ES)RESPONSABLE:						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR:	Reunión Equipo de Trabajo					
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	CDEI Candelaria	Fabio Andres Vargas	Apoyo a la C	1.113.693.616	3136661241	fabio.cdei26@gmail.com
2	CDEI Candelaria	Angela M. Ospina O.	Apoyo Gestion	1.115.100.424	3128560630	angelaospina29@gmail.com
3	CDEI C/lia	Juan Felipe Rojas S	Dinamizador	94.230.721	3165767103	Tjuanes@hotmail.com
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

FECHA: 04/mayo/2026

FIRMA DE ASISTENCIA

ACTIVIDADES No 02

2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Empresarial e Innovación asignado, como tambien hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias.

Indicadores de los CDEI en asistencia Tecnica, de acuerdo a las metas establecidas.

INDICADORES DE LOS CDEI EN ASISTENCIA TECNICA - CORTE VIERNES 17 DE ABRIL DEL 2026

CDEI	META DE ASISTENCIA	META DE ATENDIDOS	EMPRENDIMIENTOS HASTA EL MOMENTO	ATENDIDOS HASTA EL MOMENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE EMPRENDIMIENTOS	% DE CUMPLIMIENTO DE ATENDIDOS
BUENAVENTURA	900	720	396	285	44%	39%
BUGA	1000	800	363	260	36%	33%
CANDELARIA	400	320	122	86	30%	26%
CALI	2350	1880	1044	826	44%	43%
CARTAGO	1150	920	314	249	27%	27%
PALMIRA	1500	1200	519	340	34%	28%
TULUA NORTE	850	680	313	266	36%	39%
TULUA UNIVALLE	850	680	335	188	37%	27%
YUMBO	500	400	117	101	23%	25%
ZARZAL	500	400	278	126	56%	31%

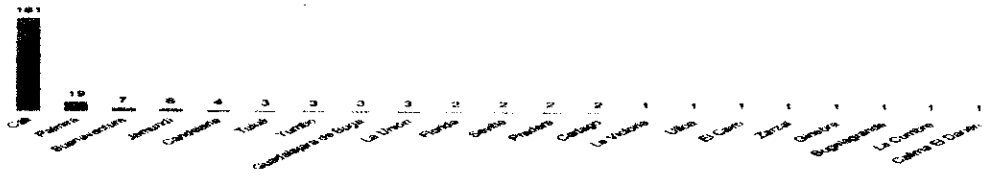
Cronograma de las capacitacion virtuales que se realizaran de acuerdo a la programacion para los difeentes CDEI

CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES ARCHIVO			
CDEI	FECHA DE CAPACITACION	HORA	MODALIDAD
BUENAVENTURA	4 DE MAYO 2026	9:00 a.m.	VIRTUAL
BUGA	4 DE MAYO 2026	10:00 a.m.	VIRTUAL
CAICEDONIA	4 DE MAYO 2026	2:00 p.m.	VIRTUAL
CARTAGO	4 DE MAYO 2026	3:00 p.m.	VIRTUAL
PALMIRA	6 DE MAYO 2026	9:00 a.m.	VIRTUAL
TULUA UCEVA	6 DE MAYO 2026	10:00 a.m.	VIRTUAL
TULUA UNIVALLE	6 DE MAYO 2026	2:00 p.m.	VIRTUAL
YUMBO	6 DE MAYO 2026	3:00 p.m.	VIRTUAL
ZARZAL	8 DE MAYO 2026	9:00 a.m.	VIRTUAL

3. Caracterización de los inscritos

3.1 Distribución por Municipio

La participación se concentra principalmente en el municipio de Cali, con una representación significativa frente a los demás territorios:



ACTIVIDADES No 03

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado.

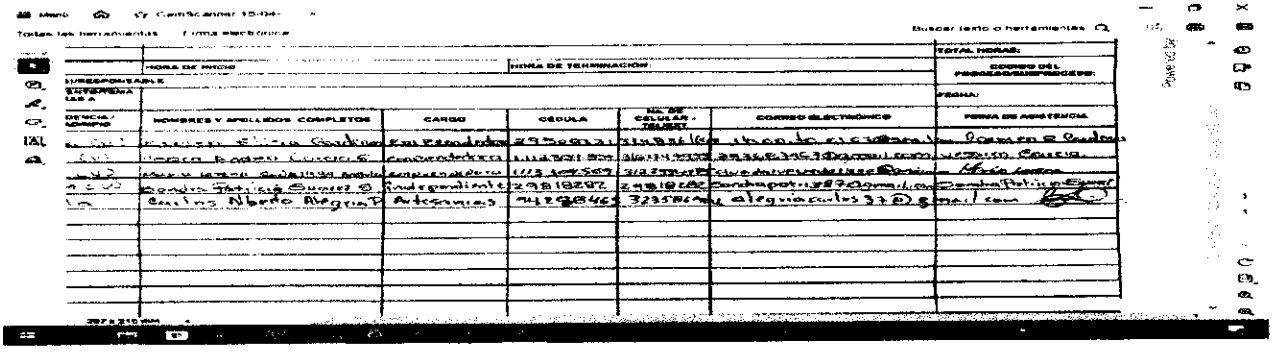
- Participó en las jornadas de caraterizacion a emprendedores del municipio de caicedonia y sevilla, brindando toda la informacion necesaria sobre el funcionamiento del programa valle INN y las diretrices trazadas por la Secreataria de Desarrollo Economico y Competitividad









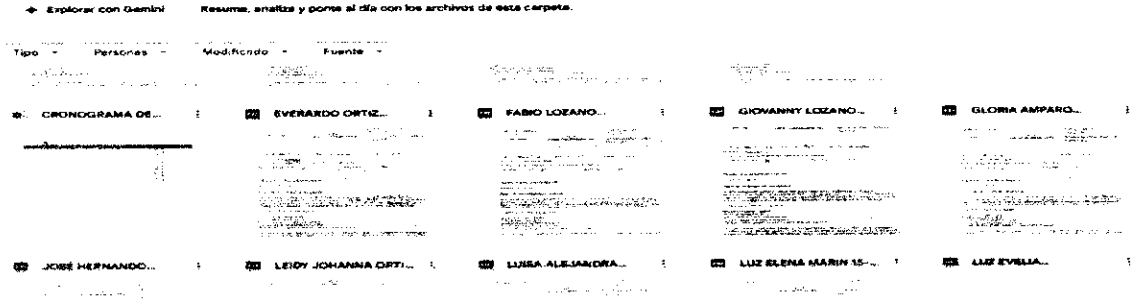


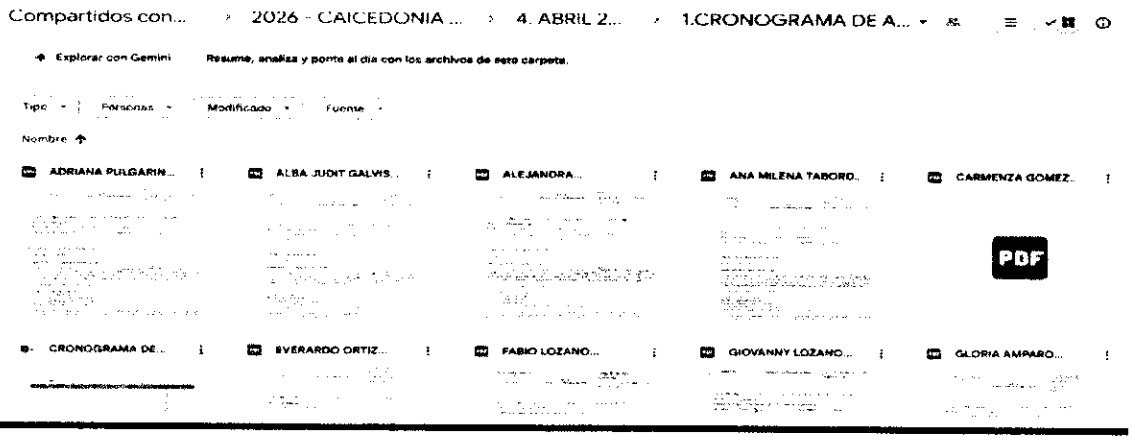
HORA DE INICIO	HORA DE TERMINACION					TOTAL HORAS:
RESPONSABLE						CODIGO DEL PROGRAMA/PROYECTO:
ENTIDAD A LA QUE PERTENECE						FECHA:
DEPENDENCIA / GRUPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA

ACTIVIDADES No 04

4. Apoyar desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos

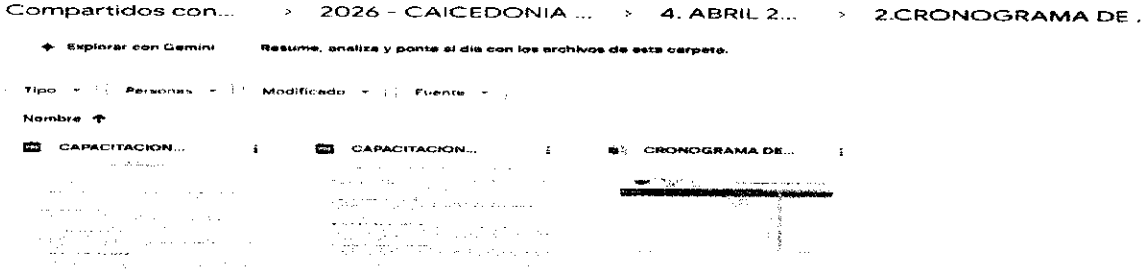
- Respondió los diferentes correos institucionales enviados por la Gobernacion del Valle subiendo al drive la informacion solicitada de acuerdo a los compromisos adquiridos por la secretaria departamental
- **CRONOGRAMA DE ASESORIAS**





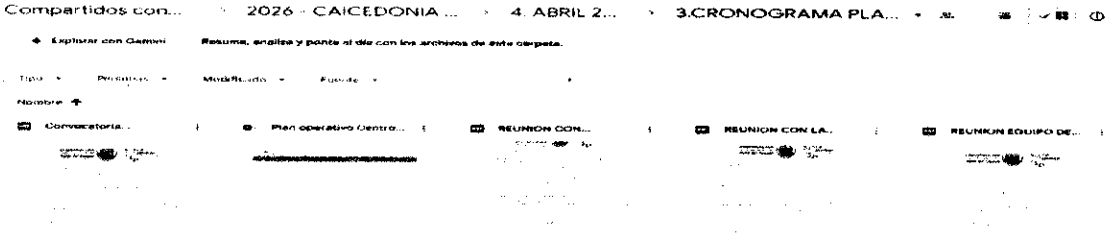
https://drive.google.com/drive/folders/1DULBE76au_M06HCCRcBdTbvVTDHFzteW

- **CRONOGRAMAS DE CAPACITACIONES**



https://drive.google.com/drive/folders/1Q6o8YP8hmcDSLG51Hul5ENd2zrTMOroj

- **CRONOGRAMA PLAN OPERATIVO**



https://drive.google.com/drive/folders/1W_hpQG2cz1-rzF74yUGE8HyzFEAgXTk3

- **INFORME DE GESTION**

INFORME MENSUAL CDEI 2026

1. **NOMBRE DEL COORDINADOR: JHON EYMAR RIVAS SABOGAL**

CDEI: Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación CAICEDONIA
Municipio: CAICEDONIA
Mes reportado: ABRIL
Año: 2026

2. **INDICADORES DE EMPRENDEDORES ATENDIDOS**

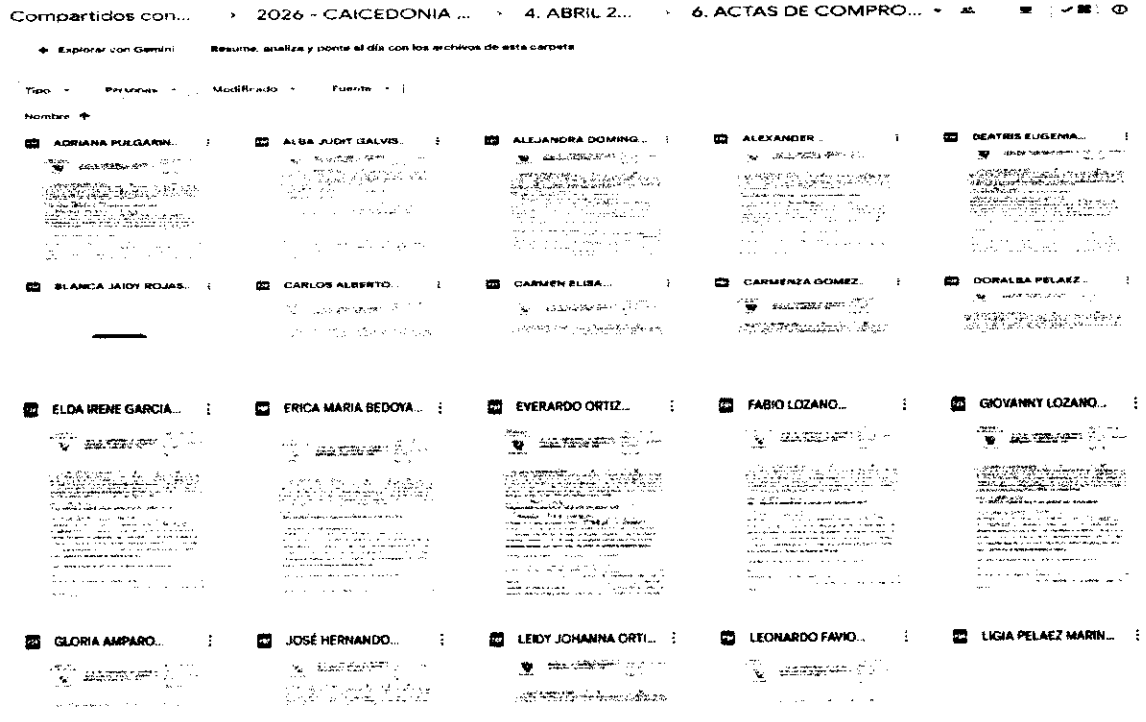
- Número de emprendedores caracterizados: 36
- Número de emprendedores atendidos: 36
- Número de emprendedores con ruta finalizada: 17
- Etapa de ideación: 0
- Etapa de fortalecimiento: 0

3. **ACTIVIDADES DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN**

- Número de capacitaciones realizadas en el mes: 2
- Número de capacitaciones que realizaron en convenio o articulación con otra entidad: 0

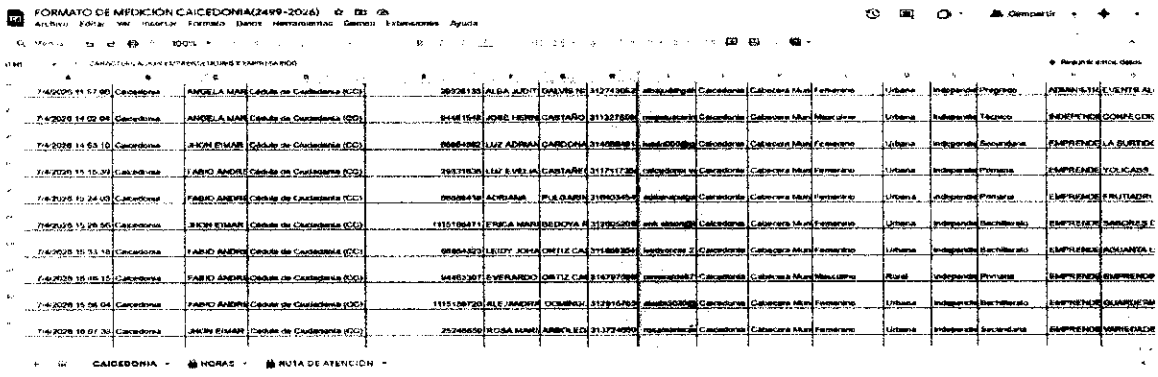
https://docs.google.com/document/d/1MQV9DYHxPpsGPjwhK_o9Q4mwt5jX6acT/edit

- **ACTAS DE COMPROMISO**



https://drive.google.com/drive/folders/1i07Uv_QAdIWJ-X6m-SUACjVgggJovbJa

- **FORMATO DE MEDICION**



https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RVFNu2nRFjRF1F6Q7VrmSYEtdJCffpX90UsPnZ-hRPI/edit?gid=195774122#gid=195774122

ACTIVIDADES No 05

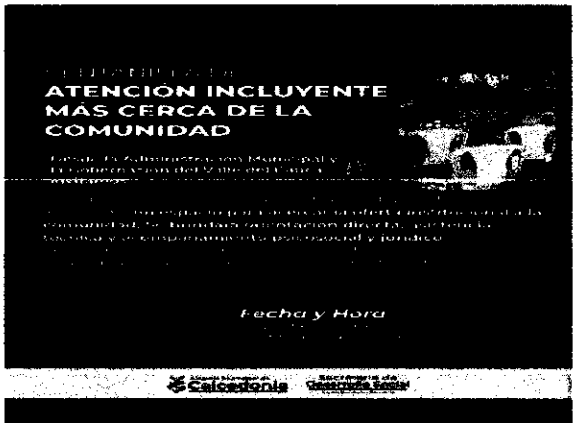
5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

- Participó en la oferta institucional ralizada el dia 10 de abril del 2026 en la casa de la cultura Nacianceno Orozco Gallego, en el municipio de caicedonia valle, en donde participaron contratistas de la Secretaria de Desarrollo social, Secretaria de la Mujer, Desarrollo economico, Alcaldia Municipal.











- Participó en articulacion el dia 14 de abril a las 9 A.M. con los contratistas de la oficina de la Jefe Territorial del municipio de Caicedonia y Sevilla.





ACTIVIDADES No 06

6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.)

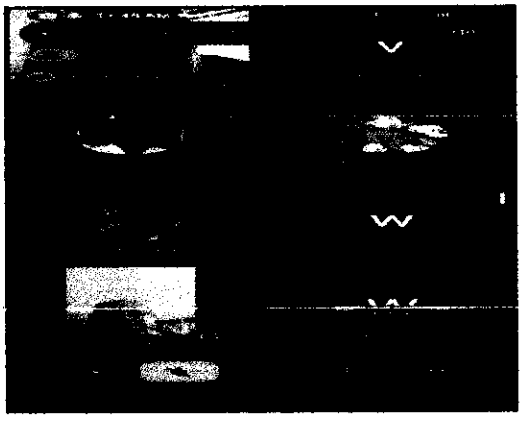
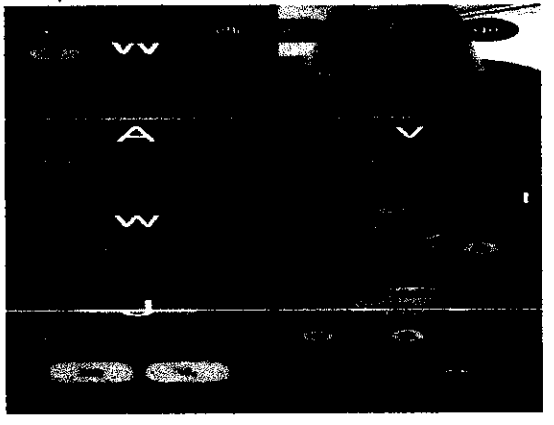
- Participó en la articulación con el SENA Quindío, a la capacitación que se dictó en la caseta comunal del barrio Kennedy, donde asistieron 15 mujeres emprendedoras, en el curso de fabricación de elementos de aseo. (champú, jabón de tocador, jabón para la cocina, velas, perfumes, límpido, ambientadores etc)



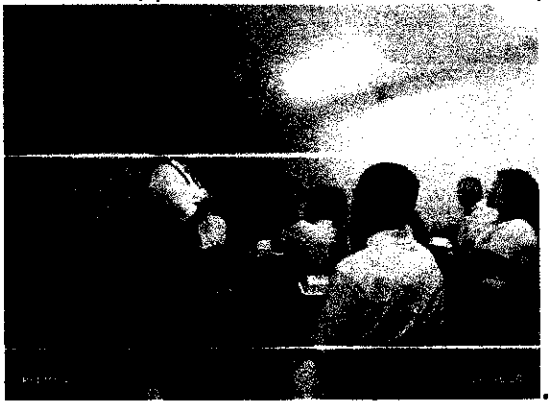
ACTIVIDADES No 07

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Asistió a la capacitacion virtual, realizada ´por la DRA MARILUZ CAMPO, Sub secretaria de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad

- **REUNION PRESENCIAL CON LA DRA** la DRA MARILUZ CAMPO, Sub secretaria de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad y los Coordinadores del CDEI de los municipios de zarzal , Caicedonia, y los contratistas de estos municipios






REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Centro de Desarrollo Empresarial - Zarzal

HORA DE INICIO: 2:40 pm — HORA DE TERMINACIÓN

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Equipo MIPG, Enlace Innovación Social, Gobernación, Colaboradores de Emprendimiento

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE CAPACITACIÓN: Social Social CDE - Zarzal

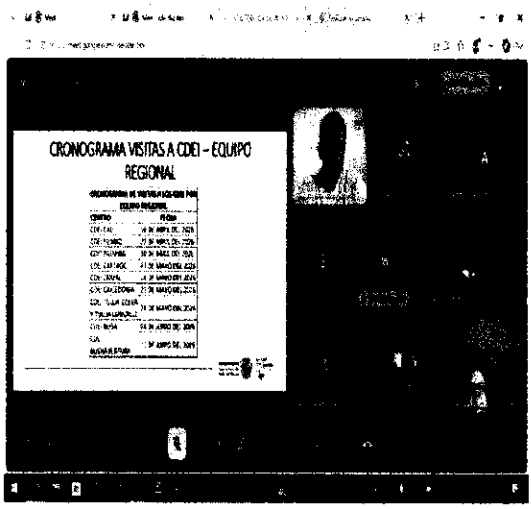
TOTAL HORAS:

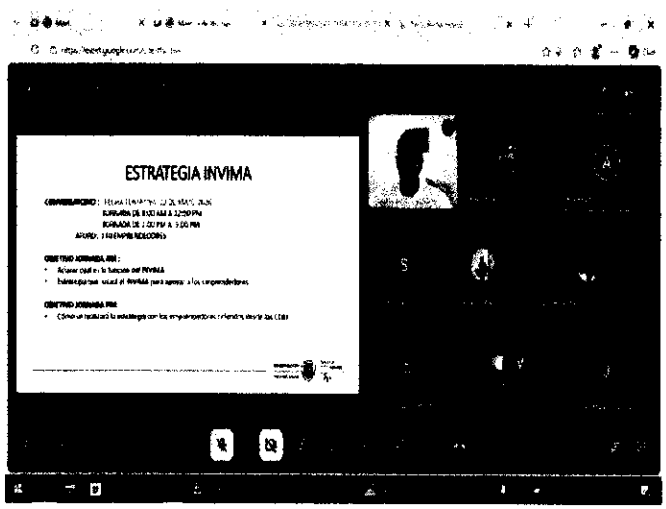
CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

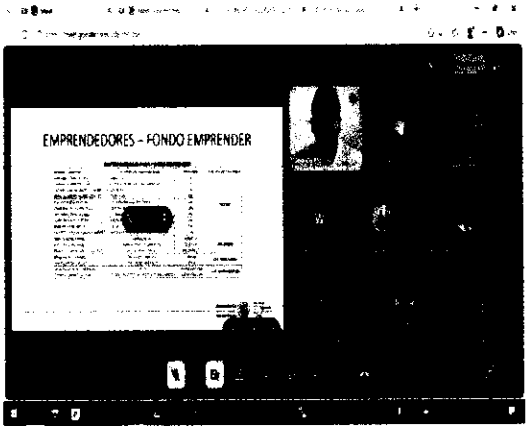
FECHA: 8-04-2026

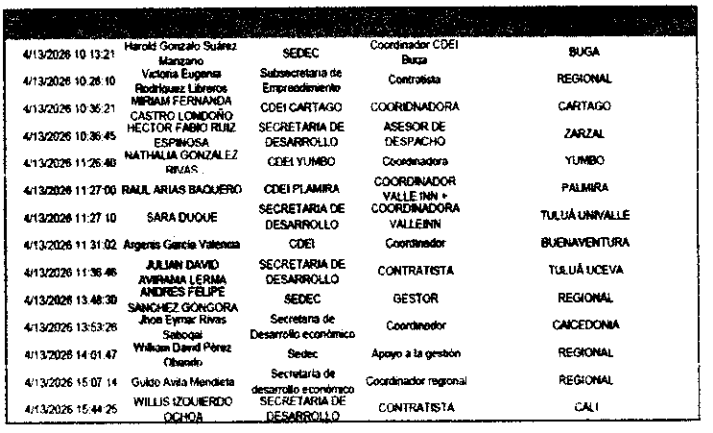
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	EQUIPO ESTRATEGIA Empresarial Zarzal	GUSTAVO A Gonzalez	Gestor	6.505.261	318 [illegible]	[illegible]	[illegible]
2	CDEI Zarzal	Karen Ximena Olivera	Gestora	1.116.[illegible]	320 [illegible]	[illegible]	[illegible]
3	CDEI Zarzal	Claudia M. Duque	Gestora	29.[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	CDEI Zarzal	Claudia Lorena Arango	Gestora	2[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	CDEI Candelaria	Fabio Andres Vargas C	Mpr	1.[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	CDEI Zarzal	Luisa Fernanda Ruiz	Gestora	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	CDEI Zarzal	[illegible]	Aux Adm	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	CDEI Candelaria	Juan Esteban Alvarez S	Coordinador	1.[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	CDEI Candelaria	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10							

- Asisitió a la capacitacion virtual, realizada ´por el DR GUIDO AVILA Coordinador Regional, con todos los coordiandores de los CDEI del Departamento, el dia 13 de abril del año 2026



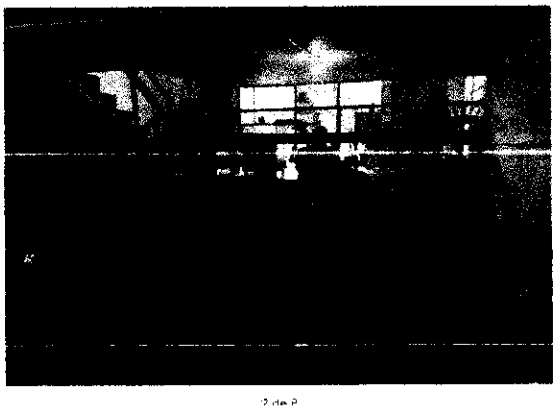




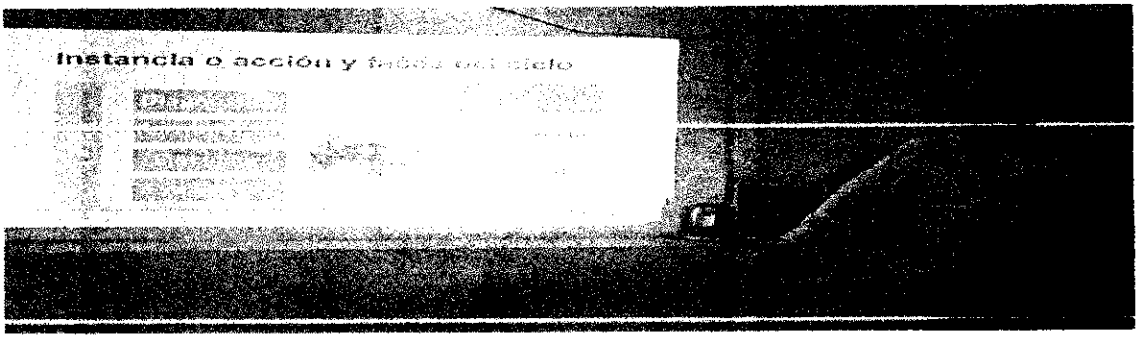


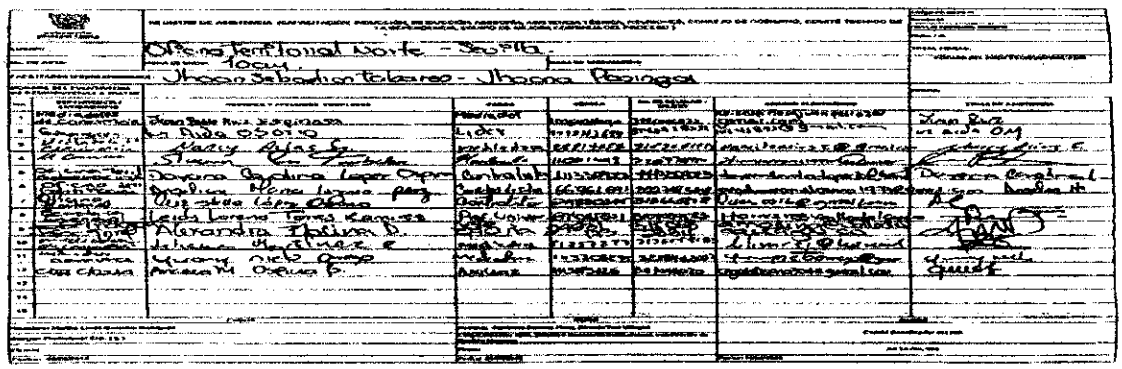
4/13/2026 10:13:21	Harold Gonzalo Suárez Manzano	SEDEC	Coordinador CDEI Buga	BUGA
4/13/2026 10:26:10	Victoria Eugenia Rodríguez Libreros	Subsecretaria de Emprendimiento	Contratista	REGIONAL
4/13/2026 10:35:21	MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO	CDEI CARTAGO	COORDINADORA	CARTAGO
4/13/2026 10:36:45	HECTOR FABIO RUIZ ESPINOSA	SECRETARIA DE DESARROLLO	ASESOR DE DESPACHO	ZARZAL
4/13/2026 11:26:40	NATHALIA GONZALEZ RIVAS	CDEI YUMBO	Coordinadora	YUMBO
4/13/2026 11:27:00	RAUL ARIAS BAQUERO	CDEI PLAMIRA	COORDINADOR VALLE INN +	PALMIRA
4/13/2026 11:27:10	SARA DUQUE	SECRETARIA DE DESARROLLO	COORDINADORA VALLEINN	TULUÁ UNIVALLE
4/13/2026 11:31:02	Argenis Garcia Valencia	CDEI	Coordinador	BUENAVENTURA
4/13/2026 11:36:46	JULIAN DAVID AYERANA LERMA	SECRETARIA DE DESARROLLO	CONTRATISTA	TULUÁ UCEVA
4/13/2026 13:48:30	ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA	SEDEC	GESTOR	REGIONAL
4/13/2026 13:53:26	Jhon Eymar Rivas Salcedo	Secretaria de Desarrollo económico	Coordinador	CAICEDONIA
4/13/2026 14:01:47	William David Pérez Obando	Sedec	Apoyo a la gestión	REGIONAL
4/13/2026 15:07:14	Guido Avila Mendieta	Secretaria de desarrollo económico	Coordinador regional	REGIONAL
4/13/2026 15:44:25	WILLIS IZQUIERDO OCHOA	SECRETARIA DE DESARROLLO	CONTRATISTA	CALI

- Reunion presencial en el municipio de sevilla valle, en la oficina de la Jefe Territorial, con los gestores de Convivencia de la Gobenacion y los contratistas de la Secretaria de Desarrollo Economico y competitividad de caicedonia y sevilla, capacitacion realizada por el Dr SEBASTIAN TABAREZ, sobre la Participacion Demogratica y Rendicion de Cuentas.

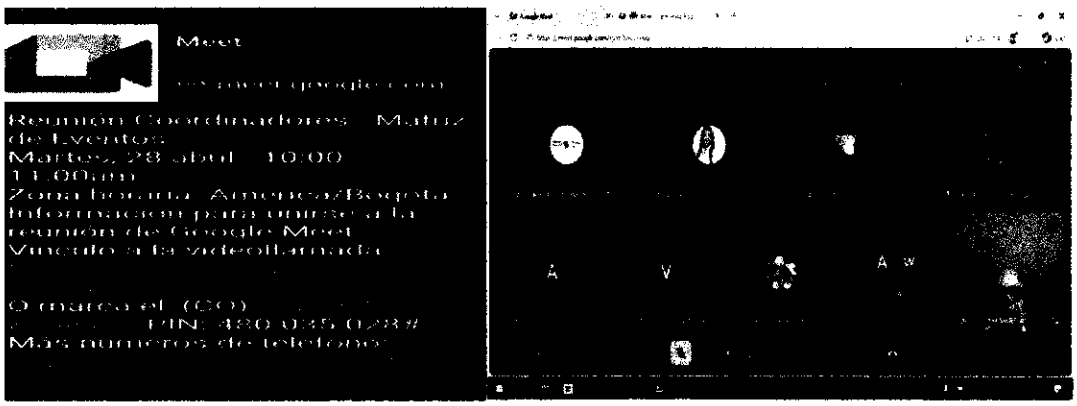


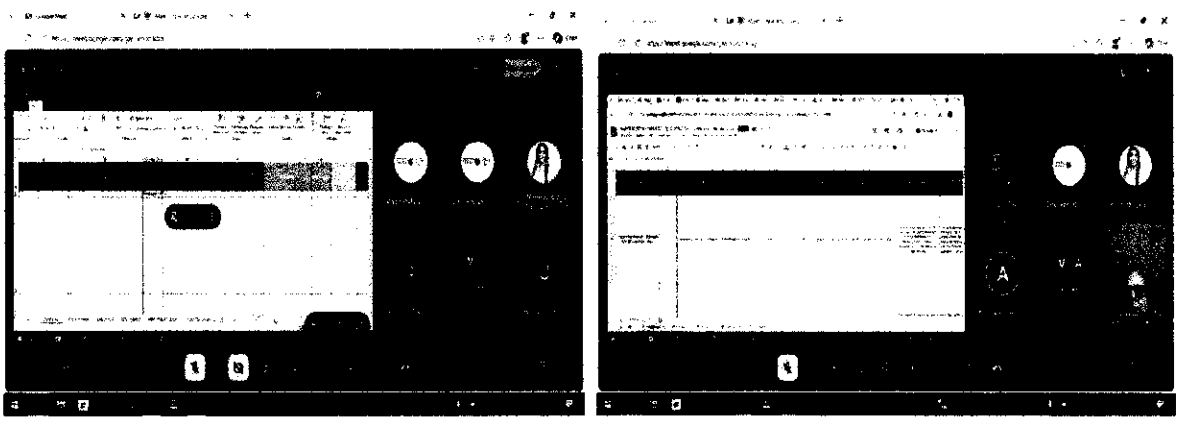




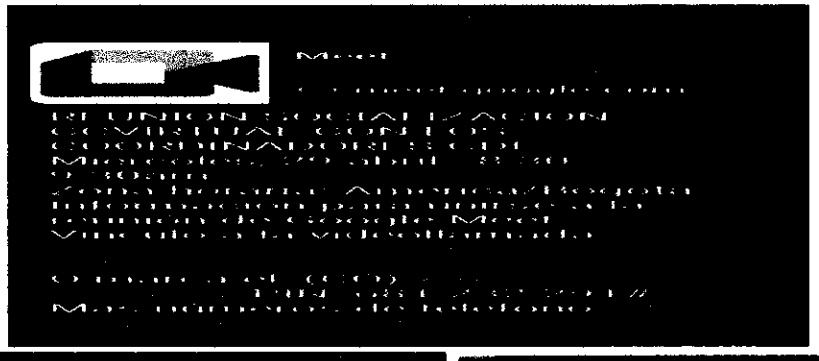


- Asistió a la capacitacion virtual, realizada ´por el DR GUIDO AVILA Coordinador Regional, con todos los coordiandores de los CDEI del Departamento, el dia 28 de abril del año 2026

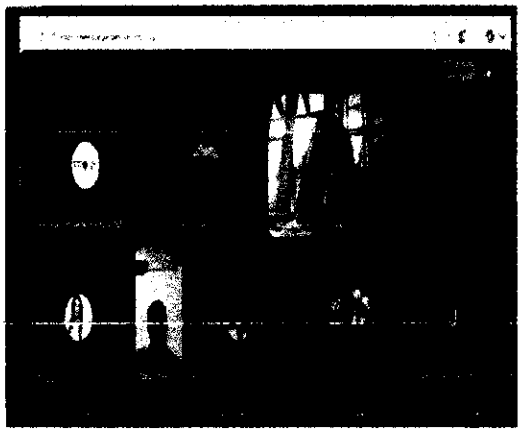




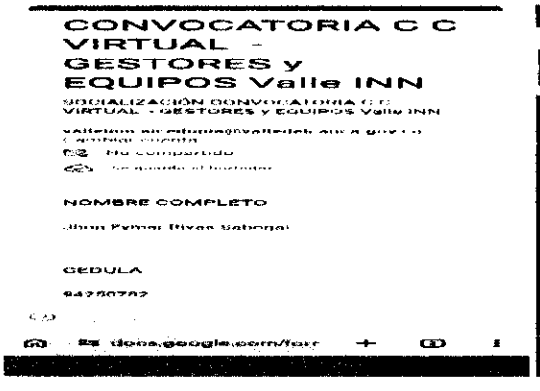
- Asistió a la capacitacion virtual, realizada ´por el DR GUIDO AVILA Coordinador Regional, con los coordiandores de los CDEI del Departamento, el dia 29 de abril del año 2026







- Asistió a la capacitacion virtual, realizada ´por la Dra GLORIA MERCEDES CARVAJAL , con los coordiandores, Gestores y Equipos de los CDEI del Departamento, el dia 30 de abril del año 2026

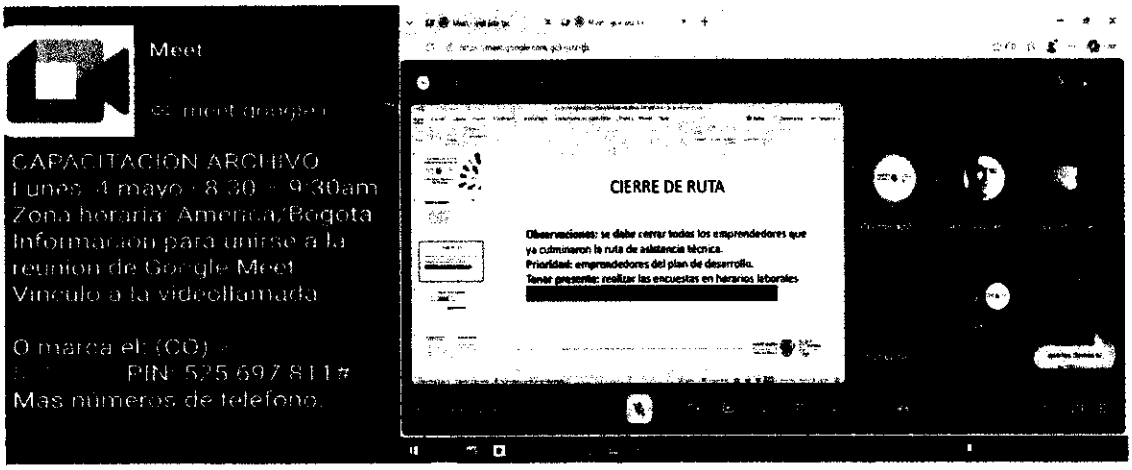


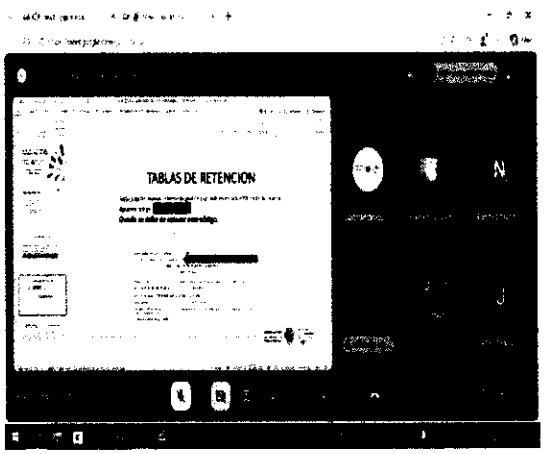


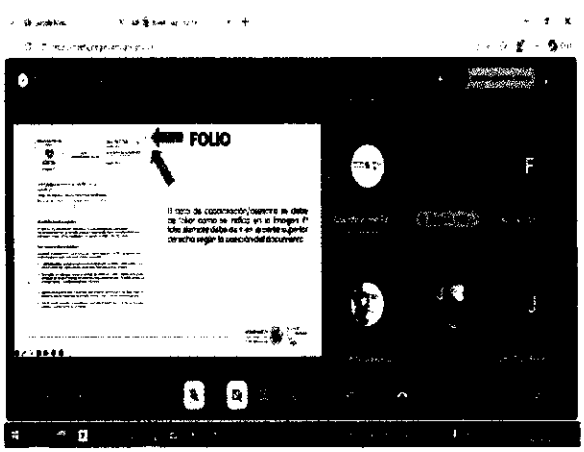




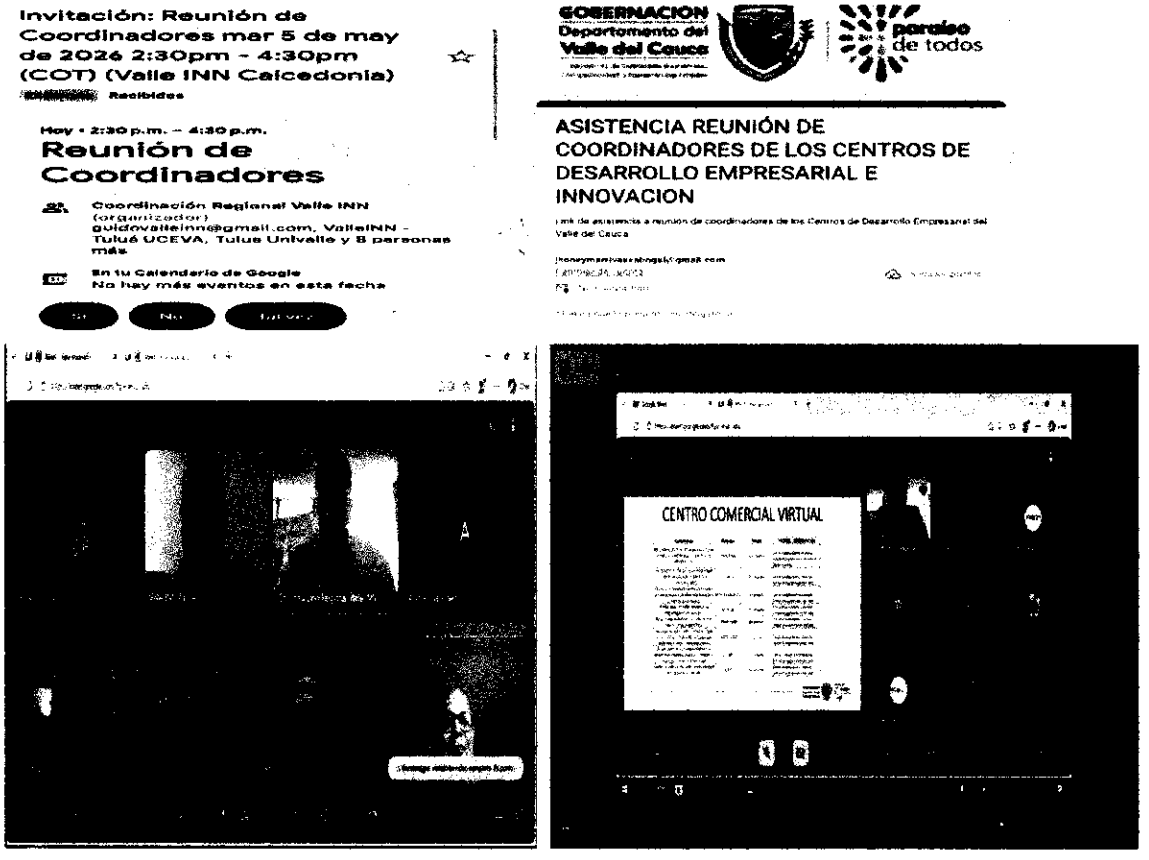
- Asistió a la capacitacion virtual, realizada ´por el Dr WILLIAM PEREZ, FUNCIONARIO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETIVIDAD Y EMPLEO, y los Gestores y Auxiliares de los CDEI del Departamento, el dia lunes 04 de Mayo del año 2026. A las 08.30 A.M,







- Asistió a la capacitacion virtual, realizada ´por el DR GUIDO AVILA Coordinador Regional, con todos los coordiandores de los CDEI del Departamento, el dia 05 de Mayo del año 2026. Hora 2.30 PM



ACTIVIDADES No 08

8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Realizó como Coordinador una articulacion con la Alcaldia de Caicedonia, la Secretaria de Educacion Municipal y el ICTEX en la Casa de la Cultura Nacianceno Orozco Gallego, donde participaron 36 Instituciones Educativas.





ACTIVIDADES No 09

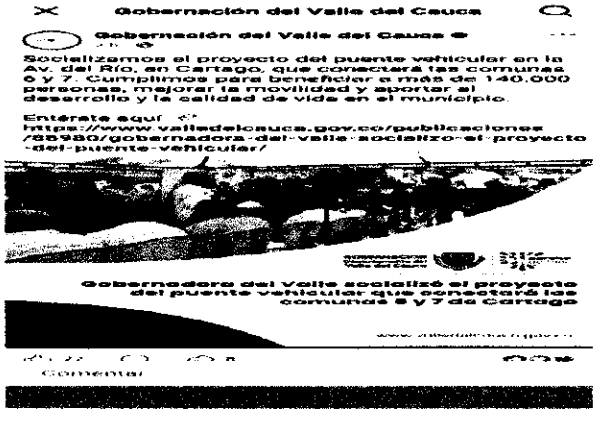
9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Participó en la difusión de los contenidos que realizo la Gobernación del Valle del Cauca en las diferentes redes sociales de una manera permanente y conforme a lo establecido en el contrato.

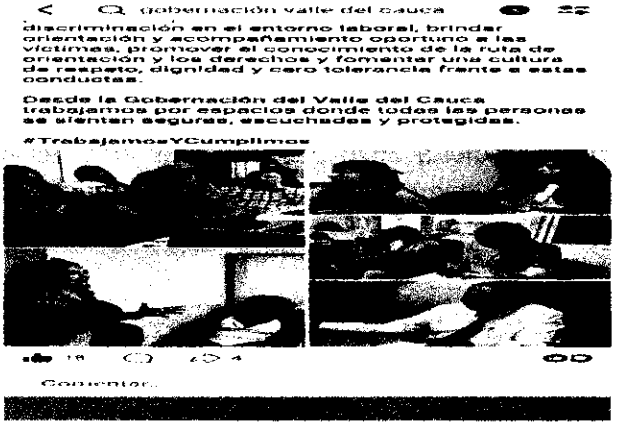
- La señora Gobernadora Dra DILIAN FRANCISCA TORO TORRES, apoyo la plataforma NIDO, dando estructura y dinamismo al emprendimiento de base tecnológico del valle del cauca, en donde en forma articulada se lanzó la oferta 2026 del distrito de innovación e inteligencia artificial, una apuesta continua que fortalece el ecosistema emprendedor y acompaña a las empresas desde sus primeras etapas hasta su crecimiento y acceso a capital



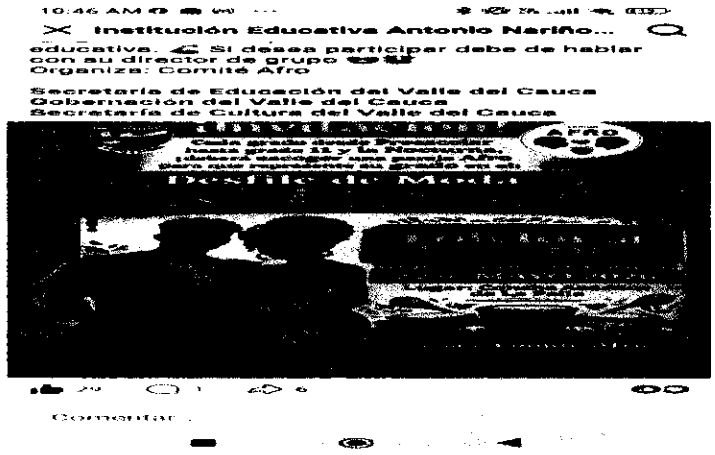
La señora Gobernadora Dra DILIAN FRANCISCA TORO TORRES, dio a conocer el proyecto del puente vehicular en la Avenida del Rio en el municipio de Cartago Valle que conectara a la comuna 6 y 7 donde se beneficiaran mas de 140.000 personas, mejorando a movilidad y calidad de vida de los habitantes de este municipio



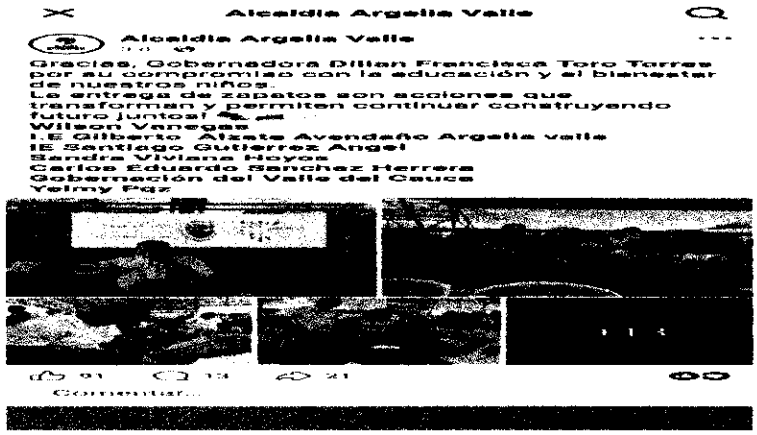
- Participó en la difusión de la herramienta clave que existe para garantizar el bienestar de quienes hacen arte de esta población. Buscando prevenir cualquier forma de violencia o discriminación en el entorno laboral, brindando orientación y acompañamiento oportuno a las victimas



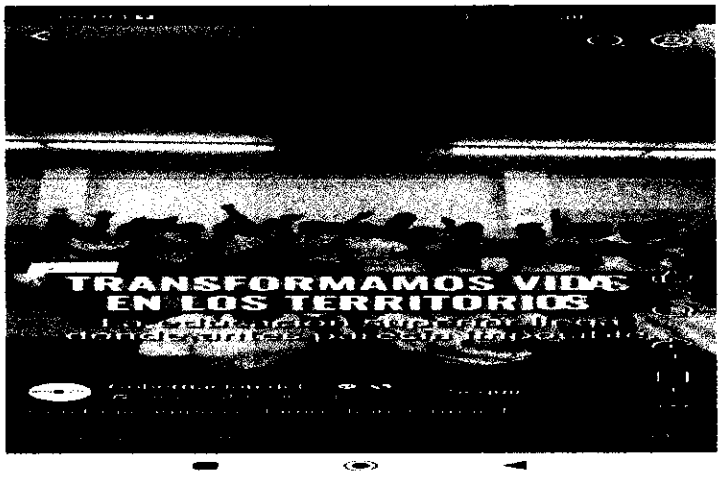
- Difundió la invitación especial que realizo la comunidad educativa Antonio Nariño a participar en el desfile de moda AFRO el día 22 de mayo de 2026 en el municipio de la Paila



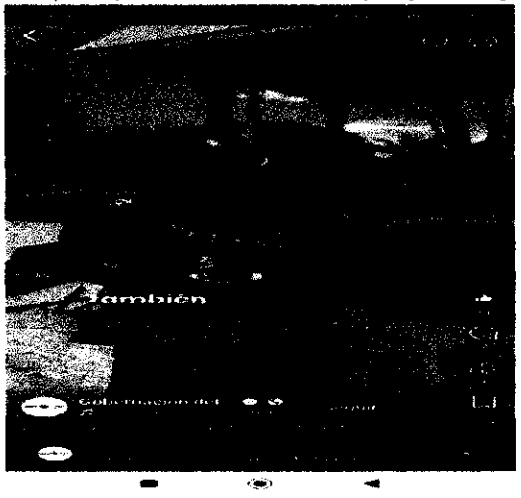
- La señora Gobernadora Dra DILIAN FRANCISCA TORO TORRES, visito las instituciones Educativas para entregarle zapatos nuevos a todos los estudiantes del Valle del Cauca, de esta forma demostró su campaña y compromiso con la educación y bienestar de los niños del municipio de la Argelia Vall

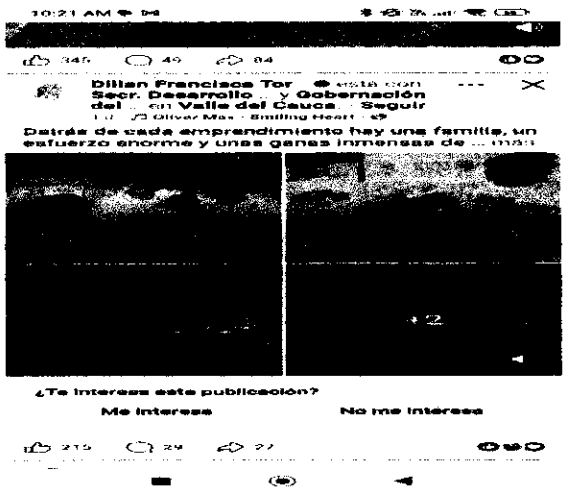


- La señora Gobernadora transformando vida en los territorios, donde la educación llega donde antes parecía imposible

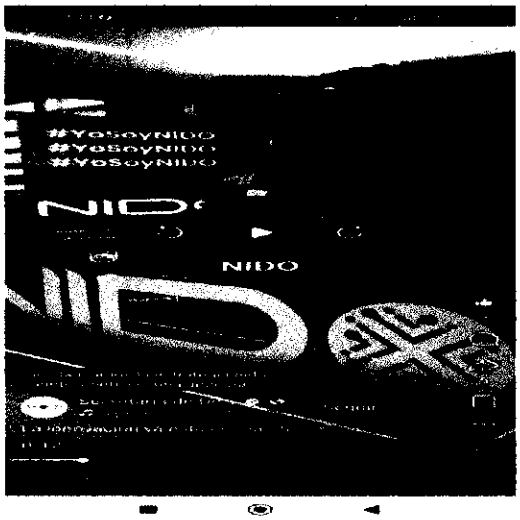


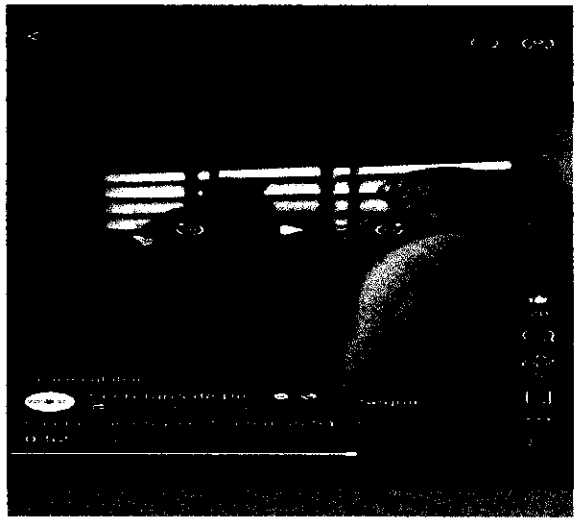
- La Gobernadora del Valle apoyando a los emprendedores del municipio de zarzal en diferentes procesos, dándoles oportunidades y mostrando sus productos, además de capacitarlos para que aprendieran todo lo que puede generar y crear. en un espacio como estos





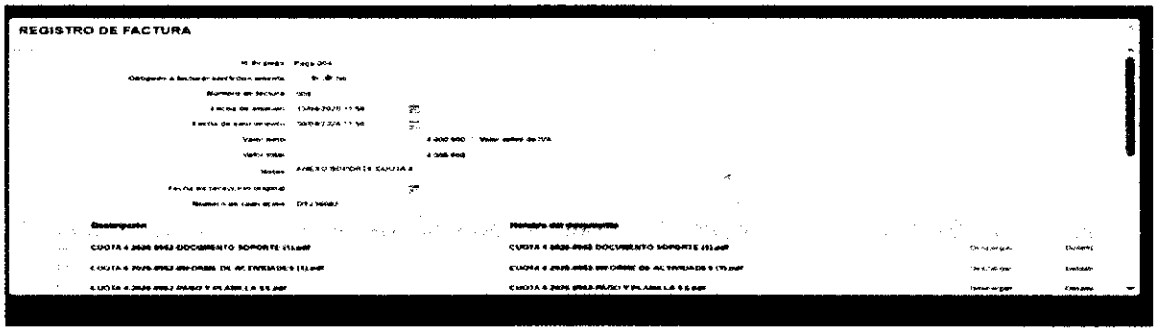
- Participó difundiendo la alucusion realizada por el DR JERSON EDUARDO VALENCIA ARANGO, secretario Departamental SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, del lanzamiento de la plataforma NIDO 2026, una apuesta por fortalecer el emprendimiento e innovación del Valle del Cauca, se quiere que más emprendedores pasen de la idea a la acción y que encuentren herramientas y conexión que les permita seguir creciendo sus ideas de negocios

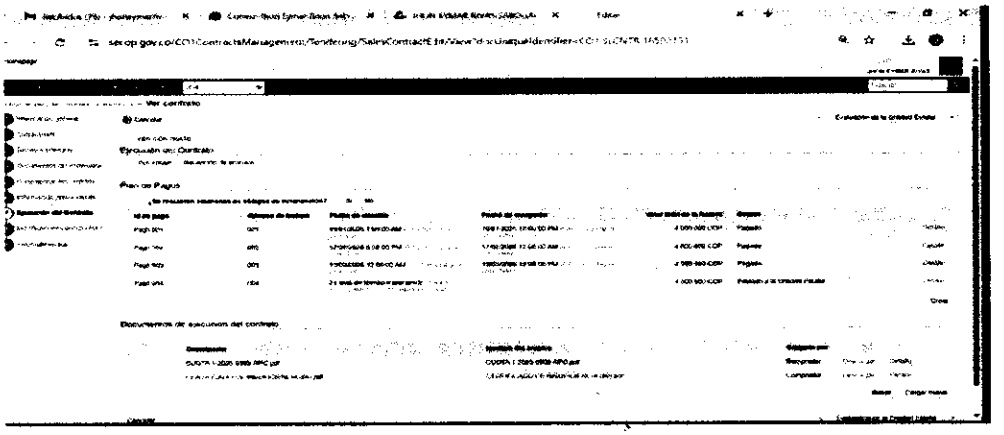


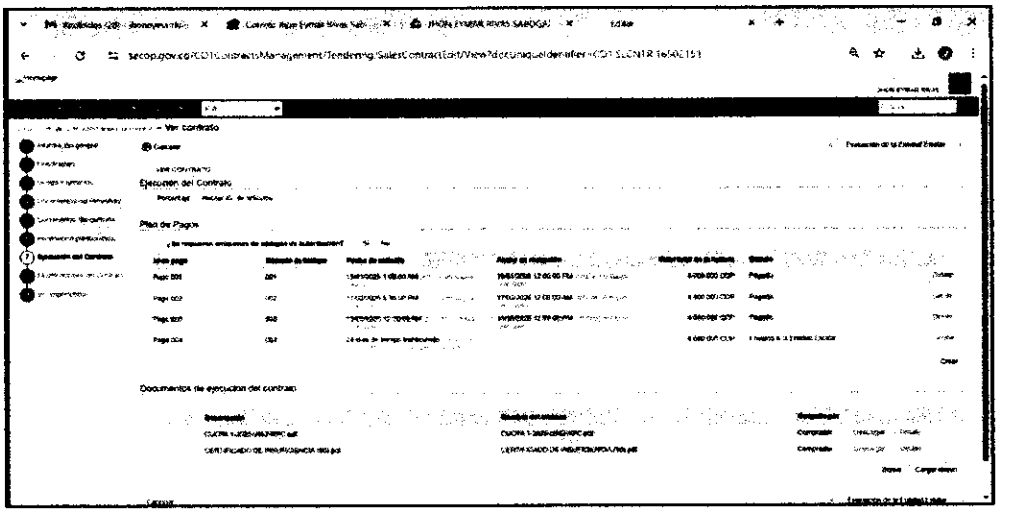




EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE LA DOCUMENTACION SUBIDA A LA PLATAFORMA SECOP II "CUENTAS DE COBRO







INFORME MES DE JUNIO DE 2026

1. Apoyar desde su perfil profesional para coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo.
   - Convocó a reunion a los auxiliares y a la nueva contratista Gestor de Valle INN MARGARITA TURRIAGO, para presentarla ante los demas compañeros del programa, dandole a conocer la forma de trabajo, el horario, la atencion que se debe prestar a los emprendedores, capacitaciones, metas e informes que se presentan y darle una induccion en el formato de caraterizacion etc.

- Realizó varias reuniones presenciales con mis compañeros de trabajo del centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion asignado Caicedonia y Sevilla, haciendo un cronograma de las actividades a desarrolladar en el mes de junio. Se continuara con el cronograma de actividades de año 2026, en cuanto al proyecto Valle INN. caractericacion a los emprendedores. De igual forma empezamos a mirar las estrategias que vamos a realizar como apoyo a los emprendedores de los municipios anteriormente mencionados. Tomando directrices y programando reuniones, horarios de capacitaciones para poder dar cumplimiento a las futuras metas establecidas. Estas reuniones se realizaron en la Universidad del valle del municipio de caicedonia valle y en la oficina de la jefe territorial de sevilla valle

2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Empresarial e Innovación asignado, como tambien hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias.

- Cumplió en mi calidad de supervisor del CDEI de caicedonia y sevilla de la secretaria de Desarrollo Economico, en el seguimiento permanente al equipo de trabajo del centro de Desarrollo Empresal e innovacion de caicedonia y sevilla, verificado el cumplimiento de las metas e indicadores de gestion establecidos en el plan de trabajo, y las directrices trazadas por la Secretaria Departamental
- verificó la ejecucion de las jornadas de asesoria, caracterizacion y acompañamiento a emprendedores en los municipios de caicedonia y sevilla, logrando que el equipo de trabajo mantenga la unidad de criterio en la atencion al ciudadano y la aplicación de la metodologia de valle INN

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado.

- Participó en las jornadas de caraterizacion a emprendedores del municipio de caicedonia y sevilla, brindando toda la informacion necesaria sobre el funcionamiento del programa valle INN y las diretrices trazadas por la Secreataria de Desarrollo Economico y Competitividad , se les explico a los emprendedores que solo se estaba inscribiendo para la caracterizacion y pudieran participar en la proxima convocatoria, ademas se les asesoro con los beneficios, oportunidades y darles a conocer las ofertas institucionales que semanejan, quedando a disposicion de los mismos la capacitacion en todo lo relacionado con el emprendimiento, reuniones, convocatorias, planes de negocios y ferias empresariales que pueden tener vinculandose

4. Apoyar desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos.

- Elaboró el informe mensual el CDE, Informe de actividades, infrme de supervision, informe de los enlases como lo es habitual, de acuerdo a lo solicitado por la Secretaria Departamental donde se plasman cada una de las actividades y compromisos que se reaalizaron en este mes de acuerdo a la programacion ya trazada.
- Elaboró el informe mensual del CDEI Caicedonia- Sevilla, Respondi subiendo al drive la informacion solicitada de acuerdo a los compromisos adquiridos por la secretaria departamental, formato de medicion etc
- Dió respuesta a los diferentes correos electronicos de la seccretaria de Desarrollo, donde solicitan informacion de los CDE
- Participó en su calidad de coordinador de Valle INN de los Municipio de caicedonia y Sevilla de manera permanente orientando las acciones del CDEI, conforme a mi perfil profesional y a las metas establecidas por la Secretaria de Desarrollo Economico , Competitividad y Fomento del Empleo, representando a la Secretaria en instancias y eventos de participacion relacionados con el emprendimiento e innovacion y el desarrollo empresarial
- Estuvó atento a los diferentes correos institucionales enviados por la Gobernacion del Valle
- Respondió subiendo al drive la informacion solicitada de acuerdo a los compromisos adquiridos por la secretaria departamental

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

- Participó en la Articulación con el Alcalde del Municipio de Sevilla Dr MANUEL FELIPE QUINTERO y a Directora de Planeación Municipal y los contratistas dl CDEI DE Caicedonia y Sevilla, para parte una breve explicación de cómo va el programa de Valle INN en el Municipio de Sevilla. Durante la socialización se dio a conocer que el municipio de Sevilla, no contaba con un contratista para asesorar capacitar y atender en forma permanente a los emprendedores, pues la persona que estaba contratada renuncio desde el mes de marzo, lo que ha ocasionado que los contratistas de Caicedonia se tengan que desplazar los días miércoles hasta Sevilla para atender y caracterizar a los emprendedores que estén interesados. Es de aclarar que el día miércoles se presentó la nueva gestora del programa VALLE INN, la señora MARGARITA TURRIAGO, ella es la persona que atenderá en Sevilla a los emprendedores los días miércoles en la oficina de la jefe territorial. Ella será la persona encargada de este municipio y será el enlace entre la alcaldía, los emprendedores y la secretaria de Desarrollo Empresarial y Fomento del empleo. Es de aclarar que los emprendedores que no hayan salido favorecidos en la convocatoria del año 2025 se pueden volver a caracterizar para que puedan acceder a las próximas convocatorias y puedan participar en los diferentes programas que tiene la secretaria de Desarrollo Empresarial y fomento de Empleo Esta caracterización, formación y acompañamiento técnico, van dirigidas a emprendedores interesados en fortalecer o consolidar sus iniciativas productivas, en el marco de la política departamental de apoyo a las unidades económicas. brindándoles herramientas

para mejorar su estructura empresarial, aumentar su visibilidad y consolidar sus proyectos productivos, contribuyendo así al desarrollo económico del territorio. Posteriormente, el señor alcalde MANUEL FELIPE QUINTERO intervino agradeciendo el espacio de concertación y destacando la importancia de fortalecer este tipo de escenarios de articulación institucional, que en Sevilla en estos momentos se está dictando una capacitación a los emprendedores sobre la fabricación de cerveza artesanal por parte del SENA y que próximamente se va a dictar una de preparación de cocteles y con la Cámara de Comercio se va a dictar una de atención al cliente. comenta que es importante este tipo de articulación, pues ayuda al fortalecimiento del tejido empresarial y social del municipio de Sevilla, especialmente en el sector emprendedor. expresó además que estas estrategias permiten un acercamiento directo entre la alcaldía y la comunidad, facilitando la identificación de necesidades reales en materia de desarrollo económico y crecimiento personal y familiar. Como compromiso el señor Alcalde MANUEL FELIPE, se compromete a colaborar, socializando nuestro programa con sus grupos de emprendimiento, para luego nosotros poderlos caracterizar y realizar la ruta de atención requerida por cada uno.

6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.)

- Participó en articulacion con la Dra LUISA COLLAZOS enlace de la Alcaldia de Sevilla y los emprendedores de este municipio y los contratistas de la oficina de la jefe Territorial de los municipios de Caicedonia y Sevilla. Durante la reunión se explicó la continuidad del cronograma de actividades para el año 2026 en relación con el proyecto Valle INN, especialmente en lo referente a la caracterización de emprendedores como estrategia de apoyo para los municipios anteriormente mencionados. Asimismo, se establecieron directrices y se programaron reuniones, horarios y capacitaciones con el fin de dar cumplimiento a las futuras metas establecidas. La reunión se llevó a cabo en la Oficina de la Jefe Territorial de Sevilla, Valle, entidad que ha servido como enlace con los emprendedores del municipio, facilitando los procesos de caracterización y seguimiento de los mismos.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Asistió a la capacitacion virtual, realizada ´porel Dr GUIDO AVILA y la DRA GINNA MADERA.

El dia 20 de mayo de 2026 Hora 4:00 P.M a 5:00 P.M. el Dr GUIDO AVILA, inicia haciendo una serie de recomendaciones. El dia jueves empieza la enuesta de trazabilidad, no se a llenado la encuesta de satisfacion para poder cerrar la en el formato de satisfacion, en la ultima columna se cierra la ruta, en la primera fila aparece la encuesta de satisfacion para cerrarla. La mayoria esta en cero al dia de hoy, llevamos cico meses y algunos esan en cero. Por favor revisar y cerrar la ruta.
Toma la palabra la Dra GINNA MADERA, para explicar la fecha tentativa para entregar el groceso del fondo osea lasunidades productivas a los emprendedores que salieron favorecidos, y no confudimos sin saber que es lo que esta pasando.nosotos visitamos, revisamos y haceos acompañaiento al emprendedor. El gestor es quien beiica con el emprendedor para pedir las cotizaciones. Este proceso es muy diferente al de cali, alli se recibieron 1115 kits a ellos se les entrego los activos productivos. Se inicia con una visita, que es un proceso formativo que aun no ha terminado, si los emprendedores no realizan el 80% de su parte formativa queda eliminado, luego sigue la parte de asistencia tecnica, que es un acompañamoeto empresarial. Aca los emprendedores pueden decir que no ienen acceso a internet y les damos una cartila para que sigan con el proceso,el gestor les entrea la cartilla a los emprendedores para que relicen los ejercicios y se les asesora. La asesoria dura aproximadamente una hor, se revisa, se acompaña sus unidades productivas, pues existe un protocolo donde se revisa y se aprueva si es viable. Con relacion a las cotizaciones se reciben, pues hay un equipo especializado en compras a proveedores asignados. Luego de comprada la unidad productiva esta el acompañamiento enlla formalizacion empresarial (camara decomercio, Rut etc). Depende del municipio se entrega completa o parcial. Es importante que los emprendedores contesten y respondan, pues muchas veces el gestor trata de comunicarse y no puede. Cuando se les entrega los activos fisicos se hace una asistencia tecnica, para revisar si los emprendedores tienen los activos fisicos y si los utilizan y que los tengan completos, adicionalmente se evidencia qe la incorporacionsea produciva y que genere productividad. Con relacion a las personas que no van a resibir las unidades productivas, deben llenar un documento de desestimiento donde dicen que no desean participar del proceso y debe firmarlo para que sea valido.

- Asistió a la reunión virtual con la DRA MARILUZ CAMPO, Sub secretaria de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad y los Coordinadores el Valle del Cauca, explica que el Diplomado en Fortalecimiento Emprsarial es para los coordinadores,gestores, , funcionarios y contratistas de la Secretaria de Desarrollo. Este Diplomado nos va a servir para ayudar a los emprendedores del Departamento y se inscriban en el Diplomado. Es un apoyo, compromiso y cambio de actitud para los emprendedores. El coordinador debe estar atento a multiplicar esta informacion a los gestores que no estan cumunicados. Finalmente los gestores deben estar en contacto con los emprendedores y contarles del Diplomado que sera la proxima semana. Enseñarles como se contrulle y como se maneja en la plataforma. Se realizndo una convocatoria para 50 emprendedores en todo el Departament, la esta realizando a Secretaria de Desarrollo Economico,pero necesitamos como miio un emprendedor por CDEI para sacarlo cono beneficiario del BYPIME, es por esto qe cada municipio debe pariticipar de esta gran estrategia, el Departamento tiene 40 municipios y 2 Distritos especiales. Se va a enviar un archo en excell para que por favor lo llenenconlos datos del emprendedor y se debe enviar maximo a las doce del dia con la informacion. Esto le sirve

al emprendedor para acelerar sus ventas, este Diplomado va a impactar a ms de 3000 emprendedores del Departamento, va ser muy didactico y con mucha innovacion.

- Participó en reunión virtual el día 27 de mayo desde las 9:00 A.M a 10:30 A.M, con el Dr William Pérez, funcionario de la secretaria de Desarrollo, TEMA: Capacitación Hoja de control actualizada, nos explica que debemos revisar los archivos que se envían y leer muy bien las instructivos. Pues la Dra MARILUZ CAMPO va a hablar con los centros, pues la información que se sube al Drive se comenten los mismos errores, es por esto que se va a reunir con los auxiliares, los gestores y los coordinadores. Cuando les corresponda entregar los archivos esta será revisa hoja por hoja por el equipo de calidad de la secretaria de Desarrollo. Esta está dividida en dos partes, una es el formato de control y la segunda es el instructivo de los espacios. En la hoja 1 están las carpetas y hojas de control van 1 de 2, 2 de 2. Las hojas deben subirlas con el encabezado. El código y nombre serie de documento 83.37 programa, 1.310.20.83.37. el código y nombre de la subsecretaria 1.310.20.83.37 programa de emprendimiento y desarrollo empresarial, esto va en minúscula. El nombre del expediente es ARCHIVO DE ASISTENCIA TECNICA CDEI CAICEDONIA ENERO FEBRERO 2026. El código TRD 1.310.20.83.37. LA FECHA DE INCORPORACION EXPEDIENTE es la fecha de realización 2026/05/27 debe ir una sola fecha., los documentos van desde el más antiguo al más reciente. En descripción del documento va acta de asesoría # del emprendedor que corresponda. Los folios van numerados, va el nombre de la persona que incorpora. En observaciones no va nada. En la paina número dos, va el responsable de quien lo hace, con nombre y apellido. En firma no se firma, debe ser el mismo tipo y tamaño de letra para todos, puede ser el auxiliar administrativo o el apoyo a la gestión. La fecha que le corresponde a Caicedonia es el día 11 a partir de las nueve de la mañana.
- Participó en reunión virtual el día 01 de junio de 2026 desde las 9:30 A.M a 10:30 A.M, con el Dr William Pérez, funcionario de la secretaria de Desarrollo, TEMA: Capacitación Hoja de control actualizada, nos explica sobre la hoja de control con el expediente que debe contiene la parte de color naranja, ósea el encabezado y los datos deben ser por ambos lados y las hojas deben ser en tamaño carta, adicionalmente tener presente no se puede salir con una hoja diferente y se debe borrar el encabezado de la segunda hoja, cada hoja debe tener como mínimo 28 filas y se debe conservar el mismo tamaño carta y el mismo número de letra y tipo para que no quede en desorden, si salen dos páginas estas deben ser por los dos lados, deben llevar el nombre de quien lo hace. Cada hoja debe llevar el consecutivo, como mínimo son 200 folios y deben llevar las actas de asesoría, de capacitación, de finanzas y acta de compromiso. La fecha de archivo es hasta el mes de mayo, lo que quede pendiente se entrega en otra oportunidad, se debe empezar con el numero uno y seguir así sucesivamente, deben ser presentada en una carpeta de cuatro aletas y con gancho plástico y los huecos en hoja tamaño oficio

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

- Participó en la difusión de los contenidos que realizo la Gobernación del Valle del Cauca en cabeza de la Dra DILIAN FRANCISCA TORO, en las diferentes redes sociales de una manera permanente y conforme a lo establecido, contribuyendo al fortalecimiento de la presencia digital institucional y al cumplimiento de los objetivos de la Gobernacion del Valle y la Secretaria de Desarrollo Económico con el fin de fortalecer el alcance y el posicionamiento institucional.
- La señora Gobernadora Dra DILIAN FRANCISCA TORO TORRES, sanciono la Ordenanza Departamental, por el cual se territorializa la Ley de 2025, que tiene que ver con la violencia política contra la mujer en el valle del cauca, pues se ha venido visualizando como una estrategia que se llama no más Misoginia, se trata de poder entender a las mujeres y a los hombres que la violencia política si existe, pues ya no podemos invisibilizarla más y que la Ordenanza busca es prevenir, orientar a las personas especialmente a las mujeres que son violentadas políticamente, como también rechazar esa violencia política y fortalecer las instituciones, educarlas y contarles de que se trata esta Ley.
- Participó en la difusión del programa VALLE PANELA, realizado por La señora Gobernadora Dra DILIAN FRANCISCA TORO TORRES, donde se van a beneficiar 15 asociaciones y 249 familias con dotación, maquinaria y equipos, para una mayor competitividad, mejor calidad de vida, logrando con esto una mejor transformación para el valle del cauca
- La señora Gobernadora DILIAN FRANCISCA TORO, fortalece la capacidad operativa del tránsito con el nuevo parque automotor para los agentes de tránsito y fortalecer los controles y la seguridad vial en el Departamento
- La señora Gobernadora Dra DILIAN FRANCISCA TORO TORRES, trabaja en iniciativas como el proyecto NITEX para mujeres, jóvenes y población vulnerable del valle del cauca, y puedan encontrar caminos para fortalecer sus emprendimientos y generar ingresos propios.
- La señora Gobernadora continua con su proyecto de DIGICAMPUS, para que los habitantes del valle del cauca puedan estudiar desde su casa y totalmente gratis, en este momento hay 6000 beneficiados, con incentivos desde el 15% al 100% en la financiación de la carrera, en tecnologías o carreras profesionales o postgrados en la modalidad virtual o hibrida
- La Gobernadora del Valle convoco al conversatorio ciudadano realizado En el municipio de Restrepo Valle, donde se priorizo la atención en puntos críticos en la vía que de este municipio conduce al municipio de la Cumbe y el suministro de maquinaria amarilla para la atención de las vías terciarias.
- La Gobernadora DILIAN FRANCISCA TORO, entrega nuevas obras de cinta huellas en la zona rural de Cali, la intervención financiada por la Gobernación del Valle que mejora la movilidad y fortalece el Desarrollo agroturístico de sectores como villa carmelo, alto de los mangos, alto de los chorros y callejón Tabares.
- La Gobernadora recibió la misión diplomática de EEUU, liderada por Jarahn Hillsman encargado de la negociación de los EEUU, para seguir fortalecimiento la cooperación en temas claves como el turismo, inversión, tecnología y educación y seguridad para el

Departamento

- Participó en la difusión del programa VALLE PANELA, realizado por la señora Gobernadora Dra DILIAN FRANCISCA TORO TORRES, donde se van a beneficiar 15 asociaciones y 249 familias con dotación, maquinaria y equipos, para una mayor competitividad, mejor calidad de vida, logrando con esto una mejor transformación para el valle del cauca
- Participó difundiendo la alucusion realizada por el DR JERSON EDUARDO VALENCIA ARANGO, secretario Departamental SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, del programa HUELLA DIGITAL, dirigido aquellas personas emprendedoras que no saben sobre el manejo de las redes sociales, que nunca han hecho comercio electrónico, pero que tienen todas las ganas de aprender (crear logos, flyers, pautas publicitarias, I.A etc). De igual manera realizo la presentación del emprendedor HARVIS ANDRES, que salió favorecido un kit digital, (computador) como herramienta muy importante para llevar la contabilidad de su emprendimiento familiar, es por esto que la Gobernadora continúa trabajando, cumpliendo y transformando la vida de los vallecaucanos
- El compromiso de la señora Gobernado DILIAN FRANCISCA TORRES, con el fortalecimiento del emprendedor continúa generando oportunidad en el Norte del valle del cauca. El Dr JERSON EDUARDO VALENCIA, secretario de Desarrollo Económico, competitividad y Fomento del Empleo y la Coordinadora de Valle INN, realizaron un recorrido por el municipio de Cartago para conocer el avance de los emprendimientos beneficiados de la convocatoria del Fondo VALLE INN
- La conferencia sobre MiPymes, que conecta con el mundo entiende de forma más cercana las oportunidades de internacionalización, exportación y fortalecimiento empresarial para los microempresarios de la región.
- Valle INN atiende desde el ciudadano que tiene una idea de negocio o desea hacer realidad su sueño de tener su propia empresa o el que ya tiene una empresa mas consolidada y necesita orientación para realizar procesos de crecimiento o expansión, exportación. Es decir que VALLE INN, se puede acercar al empresario que esta en etapa de ideación o estén en marcha, así como los empresarios consolidados o en etapa de una madurez empresarial.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LAS ACTIVIDADES No 01

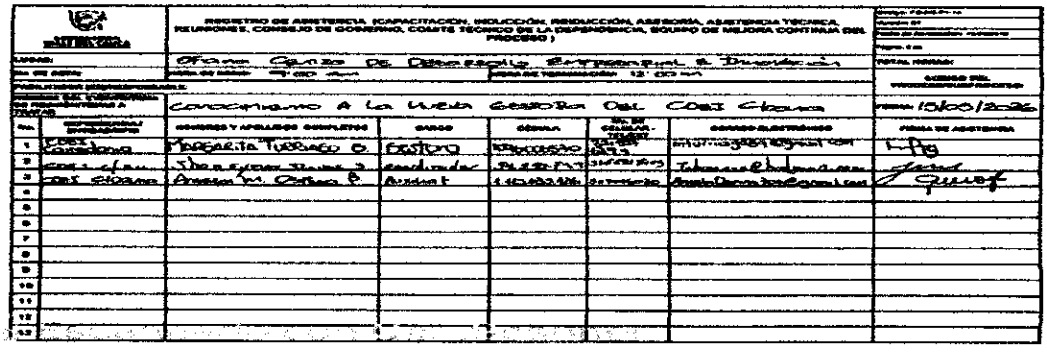
1. Apoyar desde su perfil profesional para coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo

- Convocó a reuniones presenciales a los auxiliares, a la Gestora del centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion asignado Caicedonia, Sevilla haciendo un cronograma de las actividades a desarrolladar en el mes de junio, de acuerdo al cronograma de actividades del

año 2026,

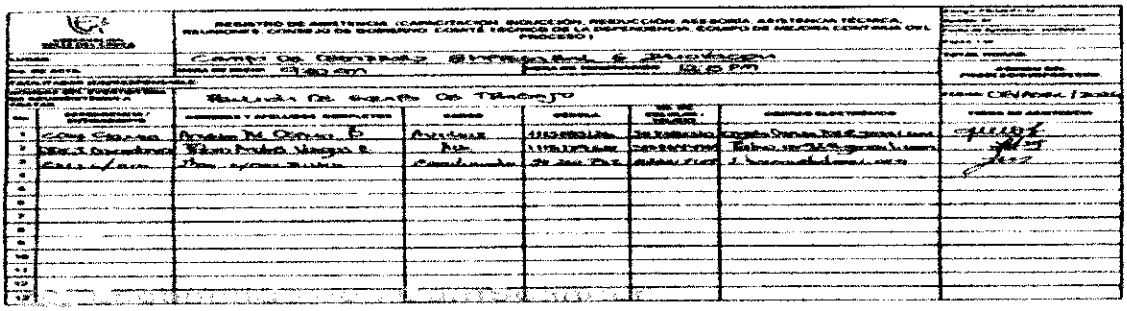




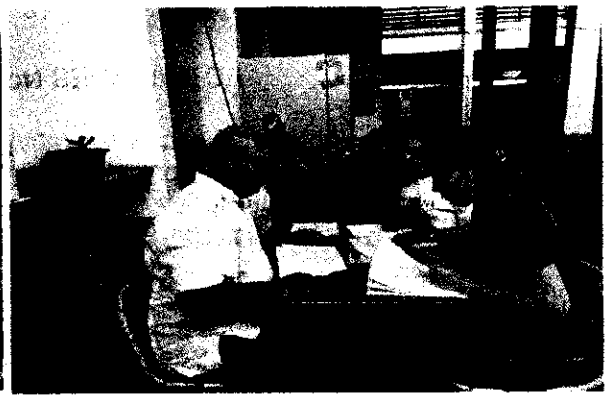


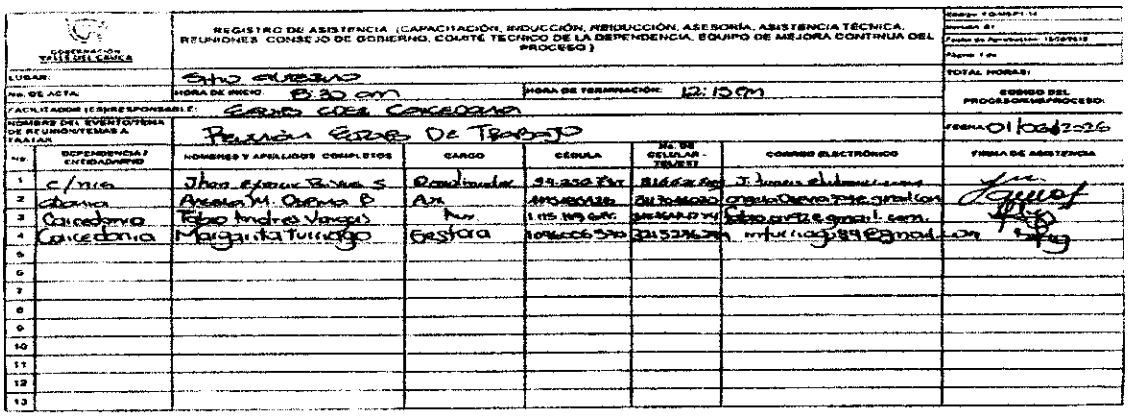












ACTIVIDADES No 02

2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Empresarial e Innovación asignado, como también hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas

actas y/o evidencias.

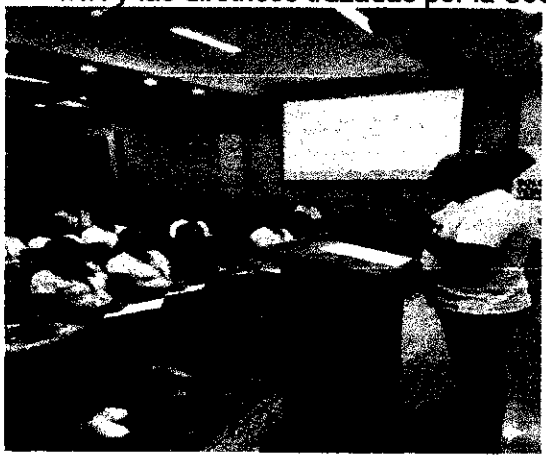
Indicadores de los CDEI en asistencia Tecnica, de acuerdo a las metas establecidas.

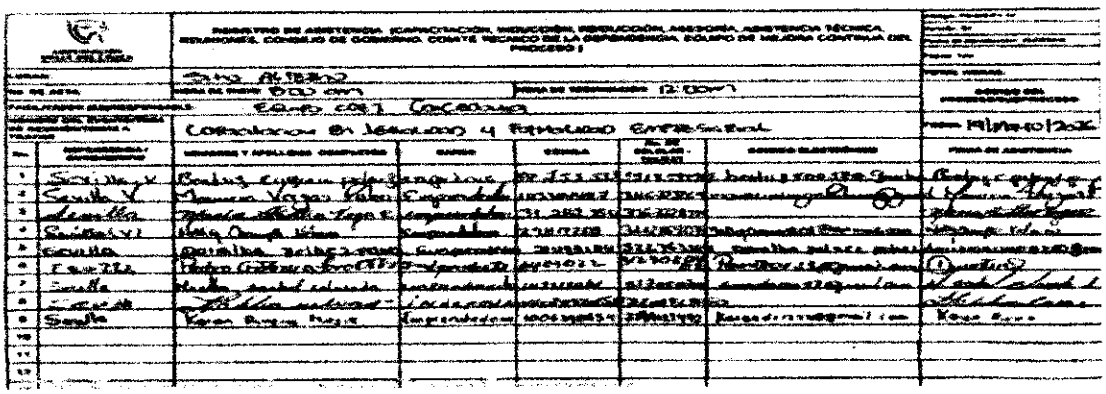
INDICADORES DE LOS CDEI 2026						
CDEI	META DE INSCRITOS	META DE ATENDIDOS	INSCRITOS HASTA EL MOMENTO	ATENDIDOS HASTA EL MOMENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE INSCRITOS	% DE CUMPLIMIENTO DE ATENDIDOS
BUENAVENTURA	900	720	688	458	76%	63%
BUGA	1000	800	502	463	50%	57%
CAICEDONIA	400	320	136	124	34%	38%
CALI	2350	1880	1453	1211	61%	64%
CARTAGO	1150	920	427	423	37%	45%
PALMIRA	1500	1200	720	686	48%	57%
TULUA UCEVA	850	680	379	335	44%	49%
TULUA UNIVALLE	850	680	347	334	40%	49%
YUMBO	500	400	154	120	30%	30%
ZARZAL	500	400	338	240	67%	60%

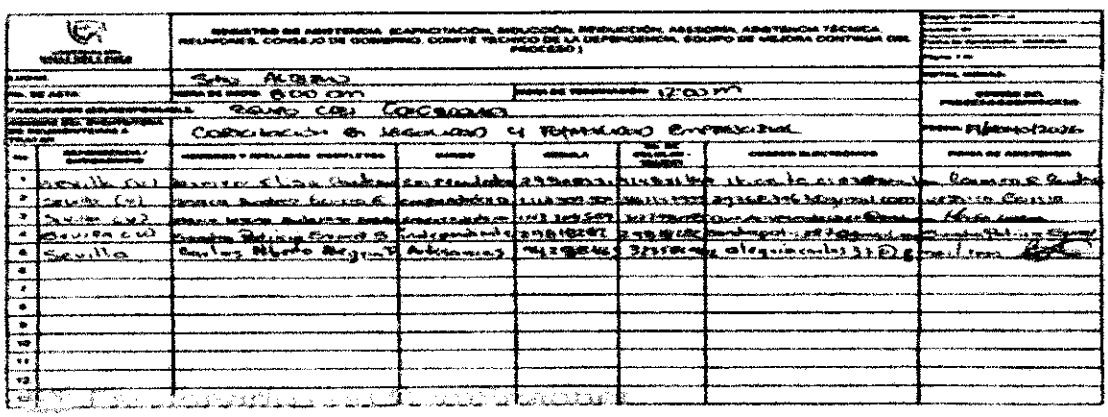
ACTIVIDADES No 03

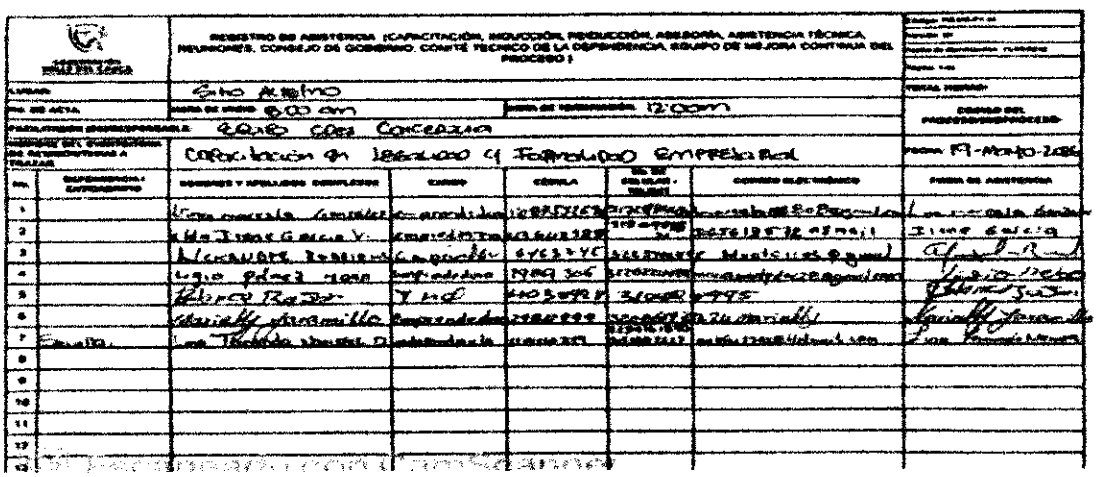
3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado.

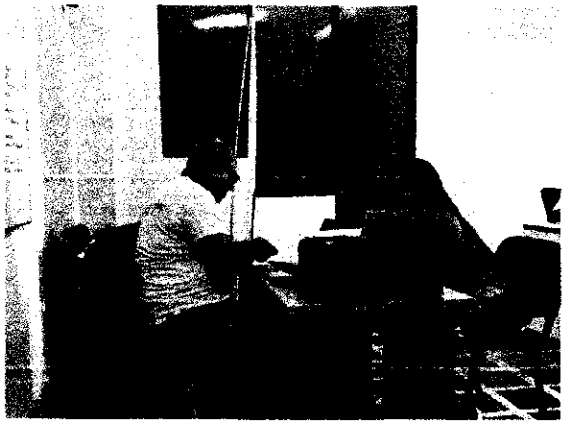
- Participó en las jornadas de caraterizacion a emprendedores del municipio de caicedonia y sevilla, brindando toda la informacion necesaria sobre el funcionamiento del programa valle INN y las diretrices trazadas por la Secreataria de Desarrollo Economico y Competitividad



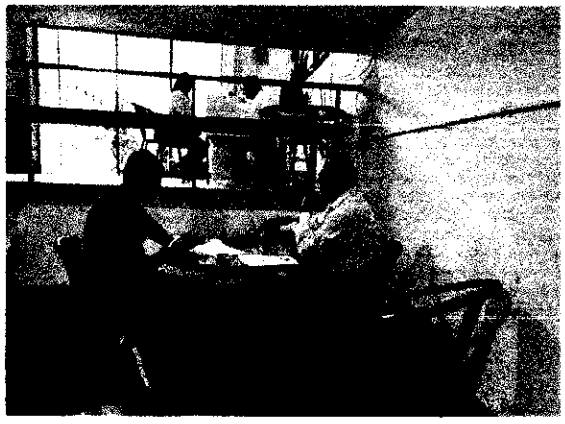



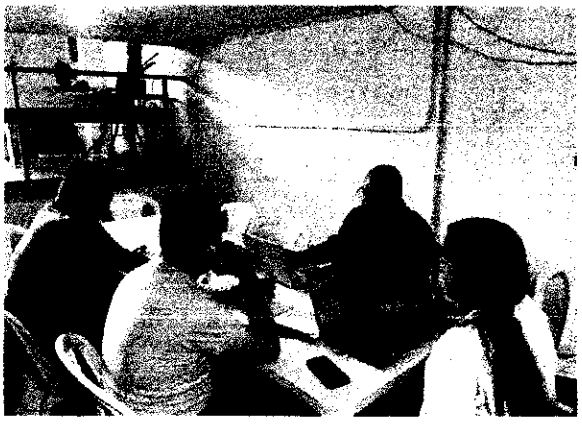


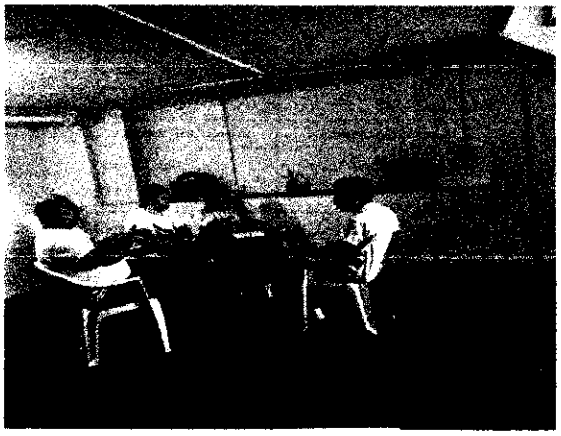








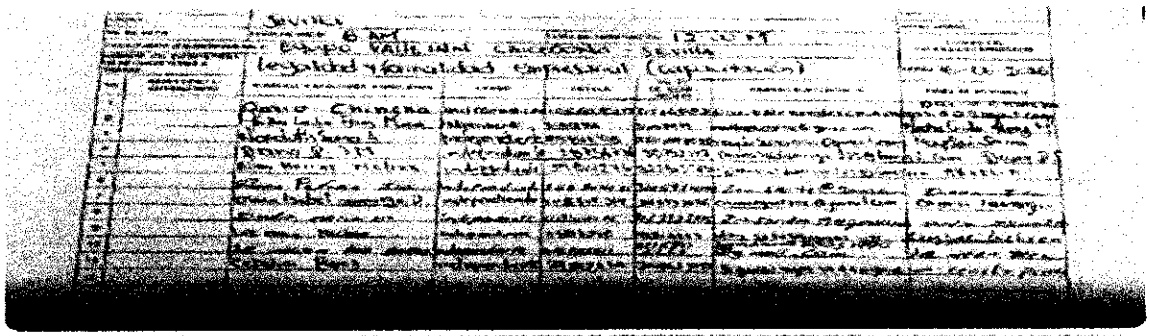


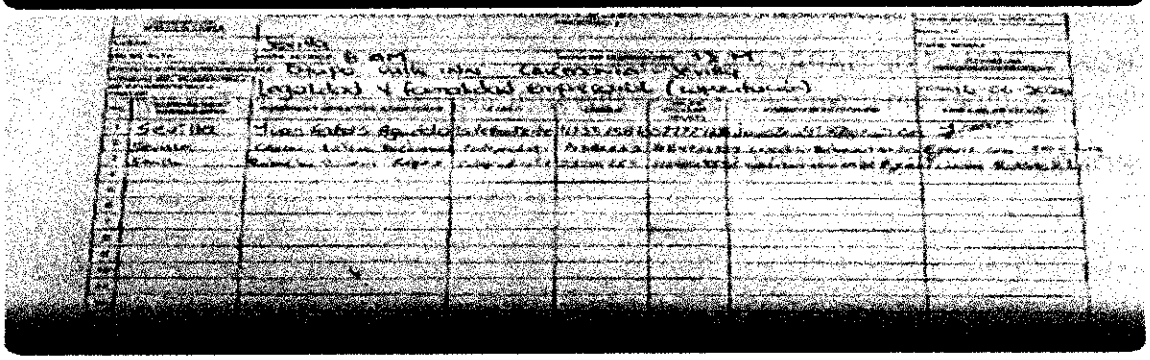












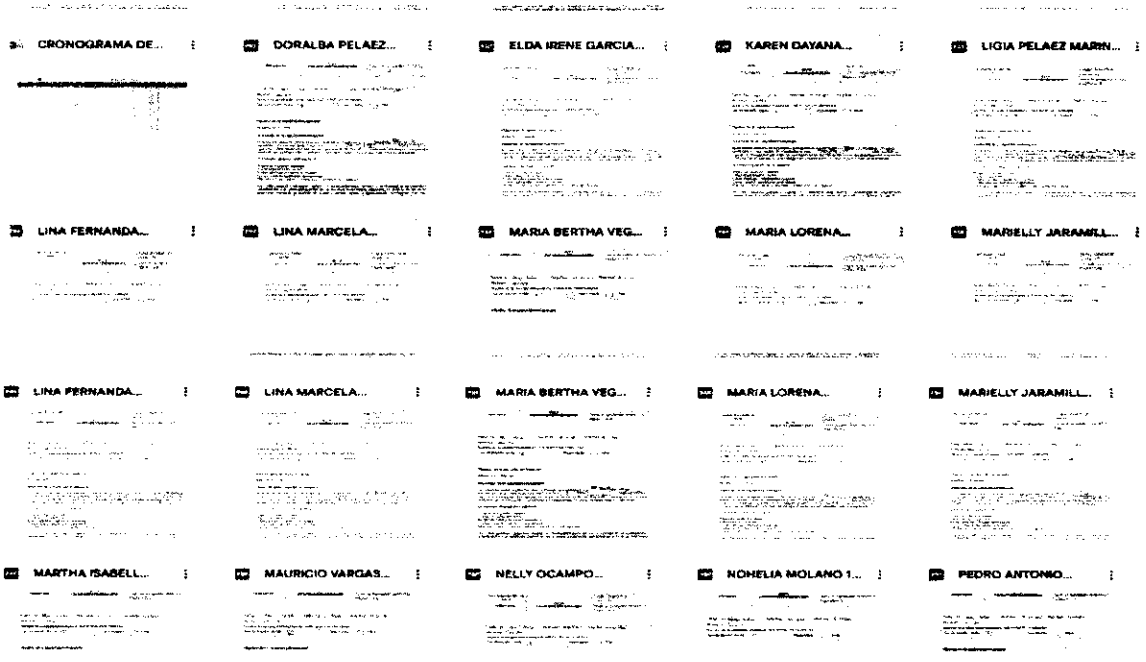
ACTIVIDADES No 04

4. Apoyar desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos

- Respondió los diferentes correos institucionales enviados por la Gobernacion del Valle

subiendo al drive la informacion solicitada de acuerdo a los compromisos adquiridos por la secretaria departamental

- **CRONOGRAMA DE ASESORIAS**

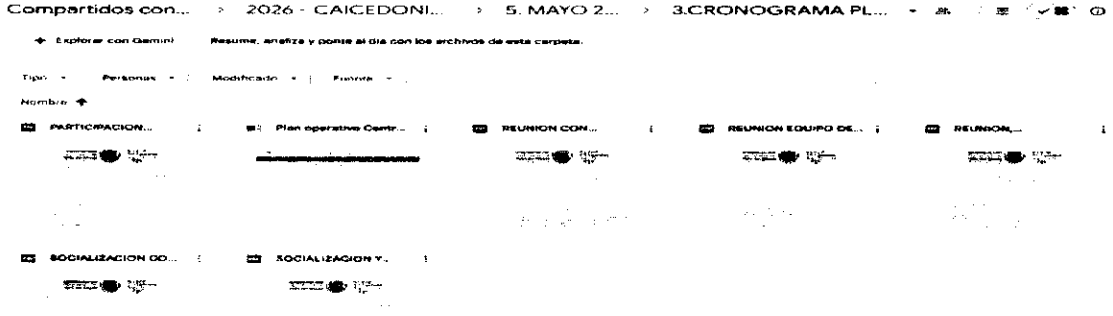


https://drive.google.com/drive/folders/1qpAyaQmn7UTKMc2PzRd_qxBJJP_KxHfx

- **CRONOGRAMAS DE CAPACITACIONES**

https://drive.google.com/drive/folders/1nSx70WyPBCcH7I-kkLiAWx0QsdTq7nwn

- **CRONOGRAMA PLAN OPERATIVO**



https://drive.google.com/drive/folders/1odH12Nj6_3jRDE2LEGuFMAwRIBtsI_ER

- **INFORME DE GESTION**

INFORME MENSUAL CDEI 2026

1. **NOMBRE DEL COORDINADOR: JHON EYMAR RIVAS SABOGAL**

CDEI: Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación CAICEDONIA
Municipio: CAICEDONIA
Mes reportado: MAYO
Año: 2026

2. **INDICADORES DE EMPRENDEDORES ATENDIDOS**

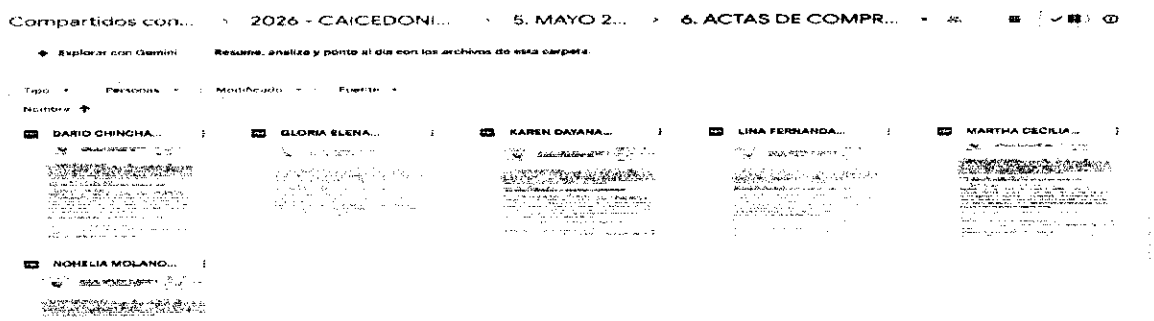
- Número de emprendedores caracterizados: 06
- Número de emprendedores atendidos: 21
- Número de emprendedores con ruta finalizada: 21
- Etapa de ideación: 0
- Etapa de fortalecimiento: 0

3. **ACTIVIDADES DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN**

- Número de capacitaciones realizadas en el mes: 2
- Número de capacitaciones que realizaron en convenio o articulación con otra entidad: 0
- Temas: **CAPACITACIÓN EN LEGALIDAD Y FORMALIDAD EMPRESARIAL-**

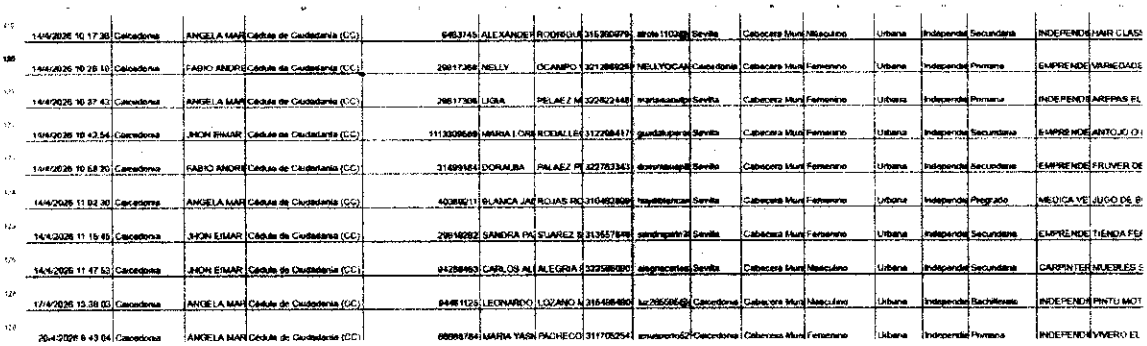
https://docs.google.com/document/d/1eWreyloDogHWbPuQgdbSY-rp0UoFFzwe/edit

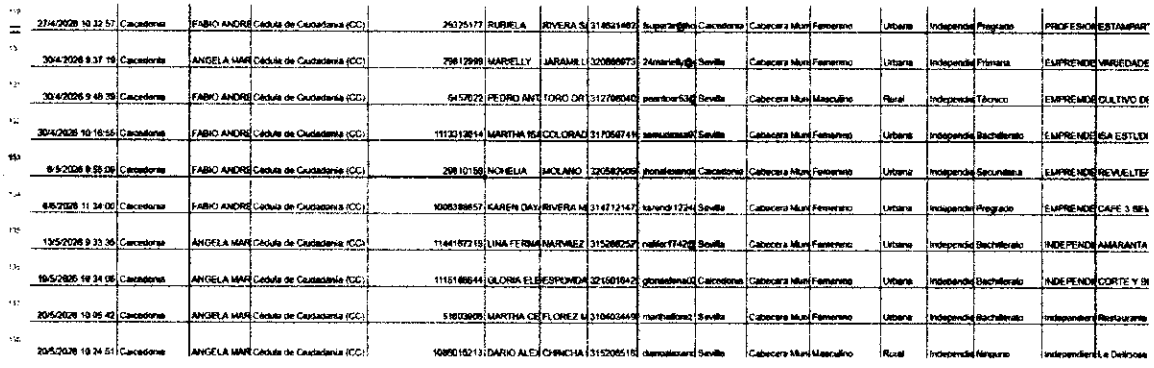
- **ACTAS DE COMPROMISO**



https://drive.google.com/drive/folders/1F5OoSpIzcIKMRQiveGhPcZIuLpqw_w8k

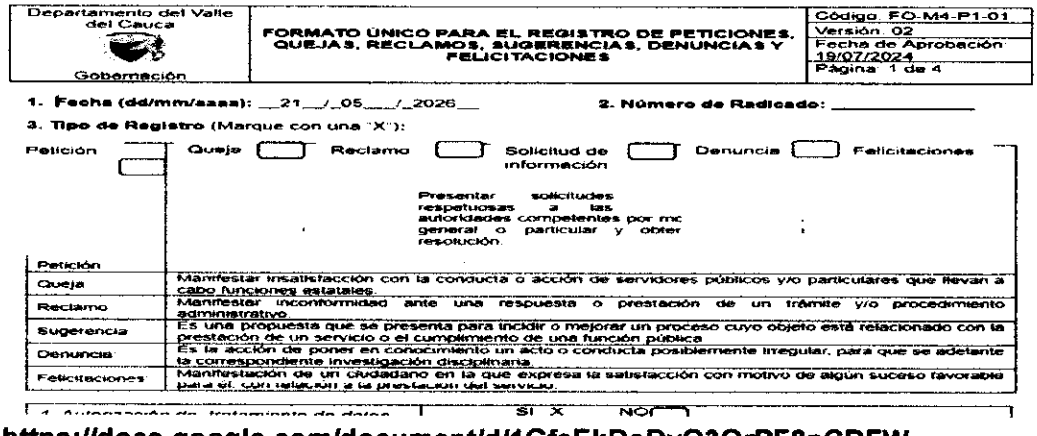
- **FORMATO DE MEDICION**





https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RVFNu2nRFjRF1F6Q7VrmSYEtdJCffpX90UsPnZ-hRPI/edit?gid=195774122#gid=195774122

- **FORMATO UNICO PARA EL REGISTRO DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, DENUNCIAS Y FELICITACIONES**



Departamento del Valle del Cauca Gobernación	FORMATO UNICO PARA EL REGISTRO DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, DENUNCIAS Y FELICITACIONES	Código: FO-M4-P1-01 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 19/07/2024 Página 1 de 4

1. **Fecha (dd/mm/aaaa):** __21__/__05__/__2026__ **2. Número de Radicado:** _____

3. **Tipo de Registro** (Marque con una "X"):

Petición ☐ Queja ☐ Reclamo ☐ Solicitud de información ☐ Denuncia ☐ Felicitaciones ☐

Presentar solicitudes respetuosas a las autoridades competentes por mc general o particular y obter resolución

Petición	
Queja	Manifestar insatisfacción con la conducta o acción de servidores públicos y/o particulares que llevan a cabo funciones estatales
Reclamo	Manifestar inconformidad ante una respuesta o prestación de un trámite y/o procedimiento administrativo
Sugerencia	Es una propuesta que se presenta para incidir o mejorar un proceso cuyo objeto está relacionado con la prestación de un servicio o el cumplimiento de una función pública
Denuncia	Es la acción de poner en conocimiento un acto o conducta posiblemente irregular, para que se adelante la correspondiente investigación disciplinaria
Felicitaciones	Manifestación de un ciudadano en la que expresa la satisfacción con motivo de algún suceso favorable [illegible] a la prestación del servicio

4. Autorización de tratamiento de datos SI X NO ☐

https://docs.google.com/document/d/1GfcEkDoDyQ3QrPF8nCDFW-acBUbH4nYw/edit#heading=h.13e6431wehik

ACTIVIDADES No 05

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

- Participó en la articulacion con el Alcalde de Sevilla Valle Dr MANUEL FELIPE QUINTERO, la Directora de Planeacion Municipal y los Contratistas de CDEI Caicedonia - Sevilla en el Despacho de la Alcaldia Municipal de Sevilla







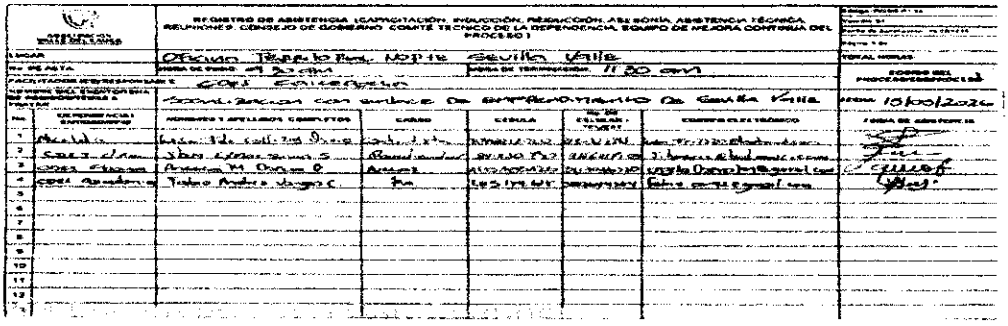
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					
LUGAR	Despacho Alcaldía Municipal de Sevilla Valle					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA	HORA DE INICIO: 4:00 PM		HORA DE TERMINACIÓN: 5:30 PM			CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Reunión y Socialización con el Alcalde de Sevilla Valle					FECHA 14/MAYO/2026
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFIJO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	CDEJ Gobernación	Fabio Andres Vargas C.	Apy.	1.113.[illegible]	[illegible]	fabio.cm28.gmail.com	
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
3	[illegible]	Guillermina Reyes Ospina	Jefa OAP	1113393515	[illegible]	[illegible]	
4	CDEJ C/nca	Jhon Edmar Olaya S.	Coordinador	94.250.787	3160.7104	Jhonolaya@hotmail.com	
5	CDEJ Gobierno	Angie M. Ospina B.	Auxiliar	1113593436	[illegible]	Angieospina@gmail.com	
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

ACTIVIDADES No 06

6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.)

- Participó en la Articulación con la Dra LUISA COLLAZOS, enlace entre la alcaldía Municipal de Sevilla y los emprendedores de este municipio, los contratistas de la oficina de la Jefe Territorial del municipio de Caicedonia y Sevilla. El dia 13 de mayo de 2026



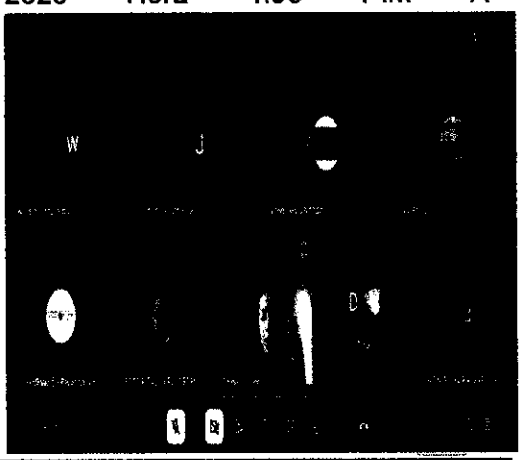


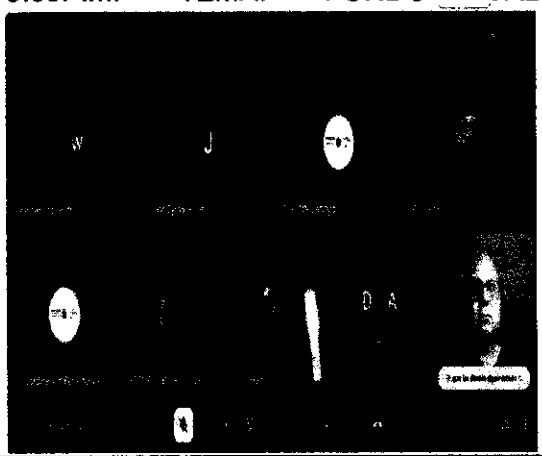
ACTIVIDADES No 07

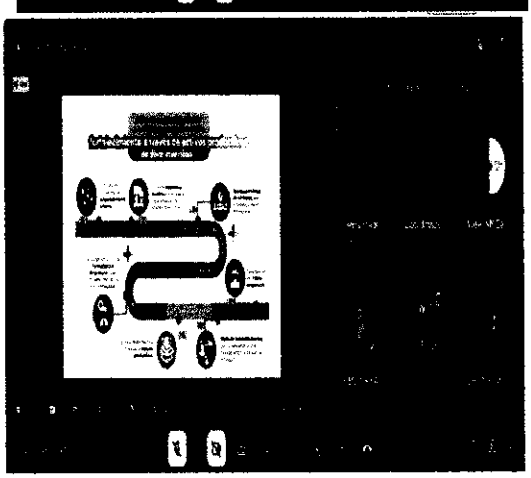
7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras

dependencias de la Gobernación del Valle.

- Asistió a la capacitacion virtual, realizada ´por la DRA GINNA MADERA el dia 20 de mayo de 2026 Hora 4:00 P.M A 5:00P.M. TEMA: FONDO VALLE INN

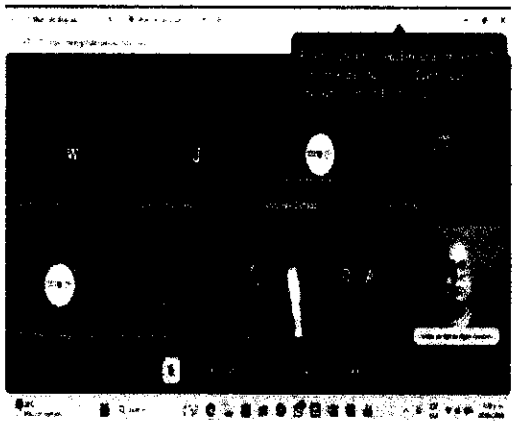


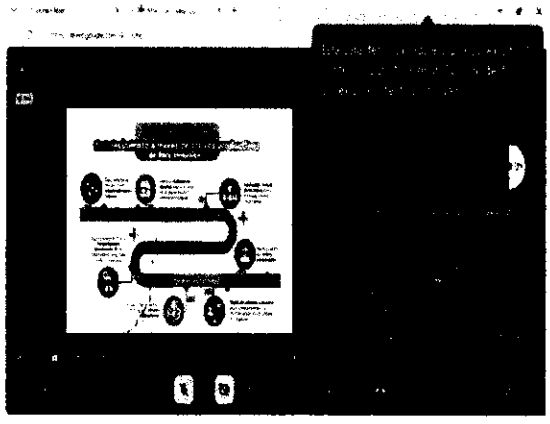


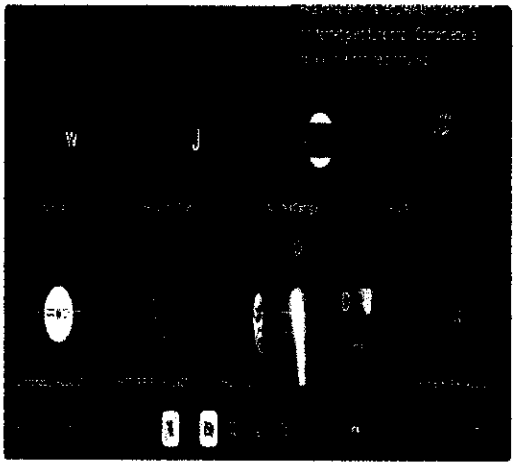


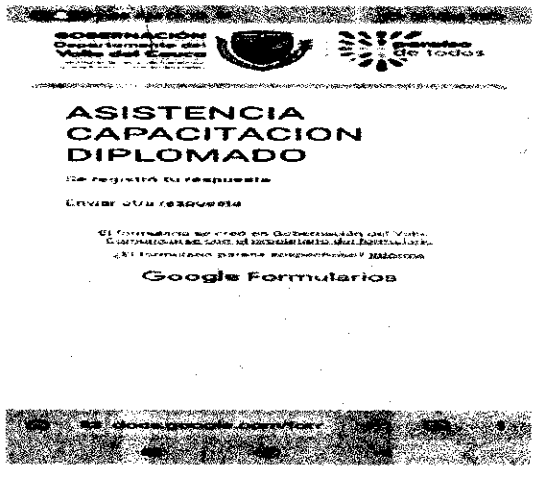


- **REUNION PRESENCIAL CON LA DRA** la DRA MARILUZ CAMPO, Sub secretaria de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad y los Coordinadores el Valle del Cauca Diplomado Fortalecimiento Empresarial jueves, 21 may · 8–9 a. m. Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/uxh-mrwv-tps O marca el: +57 601 8957430 PIN: 287191127 Más números de teléfono: https://tel.meet/uxh-mrwv-tps?pin=6760019993444

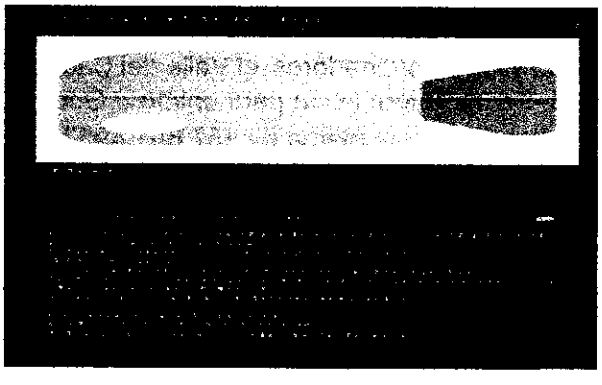


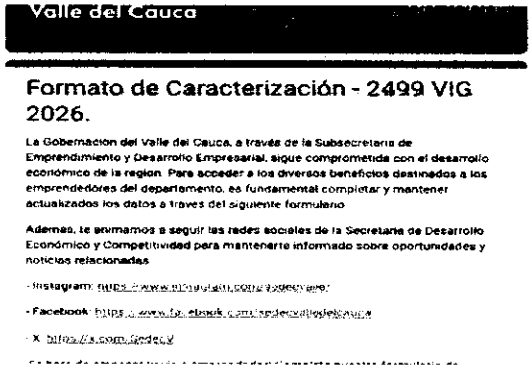


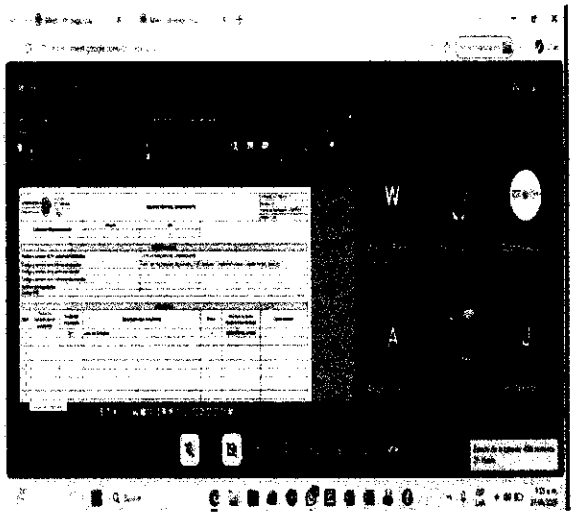


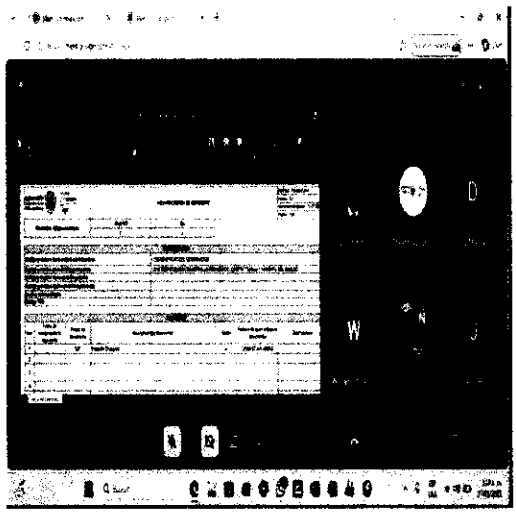


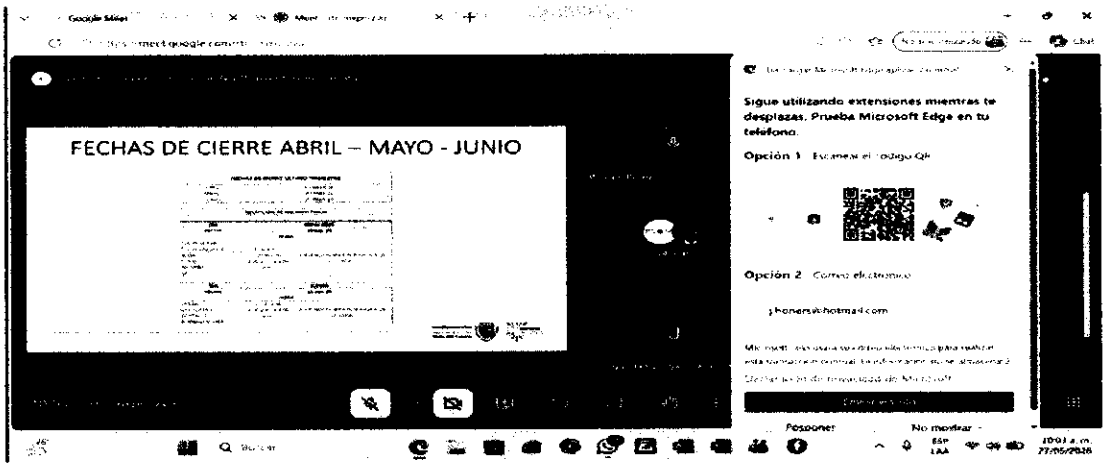
- Participó en reunión virtual el día 27 de mayo desde las 9:00 A.M a 10:30 A.M, con el Dr William Pérez, funcionario de la secretaria de Desarrollo, TEMA: Capacitación Hoja de control actualizada









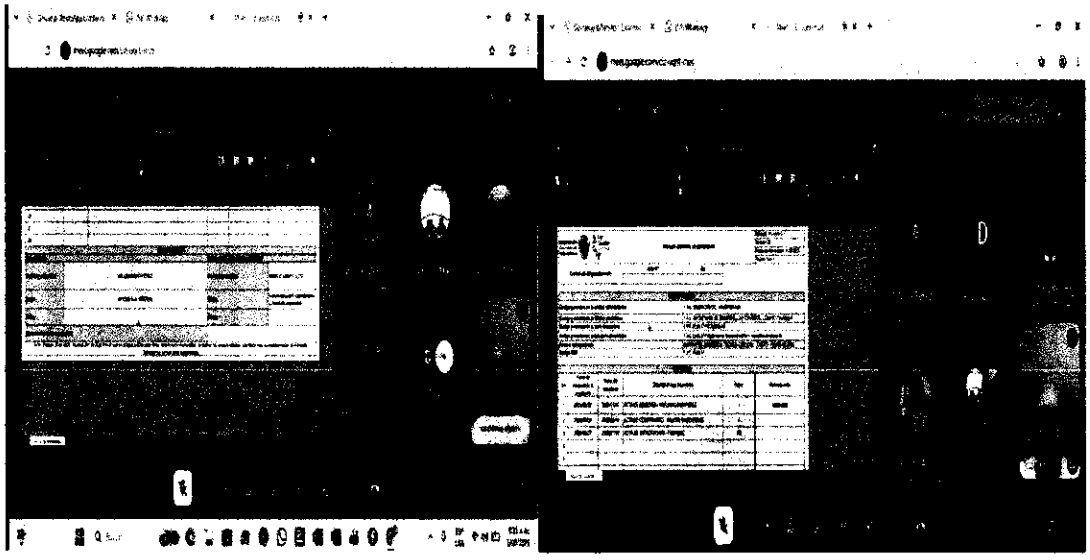


- Participó en reunión virtual el día 01 de junio de 2026 desde las 9:30 A.M a 10:30 A.M, con el Dr William Pérez, funcionario de la secretaria de Desarrollo, TEMA: Capacitación Hoja de control actualizada,

Reenviado

Meet
Reuniones en tiempo real de Google. Con un navegador, comparte tu video, tu escritorio y tus presentaciones con los miembros de tu equipo y tus clientes.
meet.google.com

Hoja de Control
Lunes, 1 junio · 9:30 – 10:30am
Zona horaria: America/Bogota
Información para unirse a la reunión de Google Meet
Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/ciz-ugnt-mzd
O marca el: (CO) +57 601 8956331 PIN: 995 387 823#
Más números de teléfono: https://tel.meet/ciz-ugnt-mzd?pin=4628055211854



ACTIVIDADES No 09

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Participó en la difusión de los contenidos que realizo la Gobernación del Valle del Cauca en las diferentes redes sociales de una manera permanente y conforme a lo establecido en el contrato.

- La señora Gobernadora Dra DILIAN FRANCISCA TORO TORRES, sanciono la Ordenanza Departamental, por el cual se territorializa la Ley de 2025, que tiene que ver con la violencia política contra la mujer en el valle del cauca, pues se ha venido visualizando como una estrategia que se llama no más Misoginia, se trata de poder entender a las mujeres y a los hombres que la violencia política si existe, pues ya no podemos invisibilizarla más y que la Ordenanza busca es prevenir, orientar a las personas especialmente a las mujeres que son violentadas políticamente, como también rechazar esa violencia política y fortalecer las instituciones, educarlas y contarles de que se trata esta Ley.



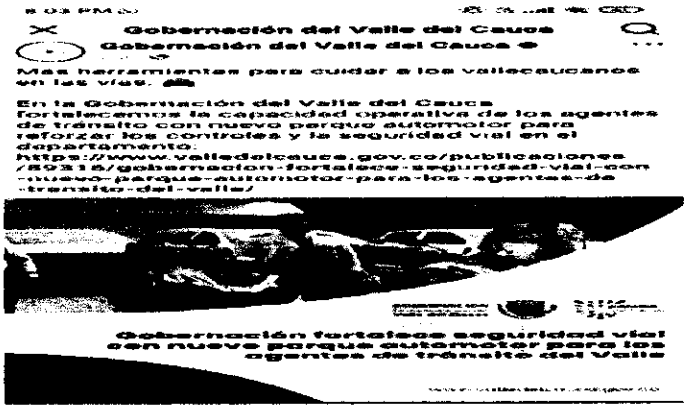


- Participó en la difusión del programa VALLE PANELA, realizado por La señora Gobernadora Dra DILIAN FRANCISCA TORO TORRES, donde se van a beneficiar 15 asociaciones y 249 familias con dotación, maquinaria y equipos, para una mayor competitividad, mejor calidad de vida, logrando con esto una mejor transformación para el valle del cauca

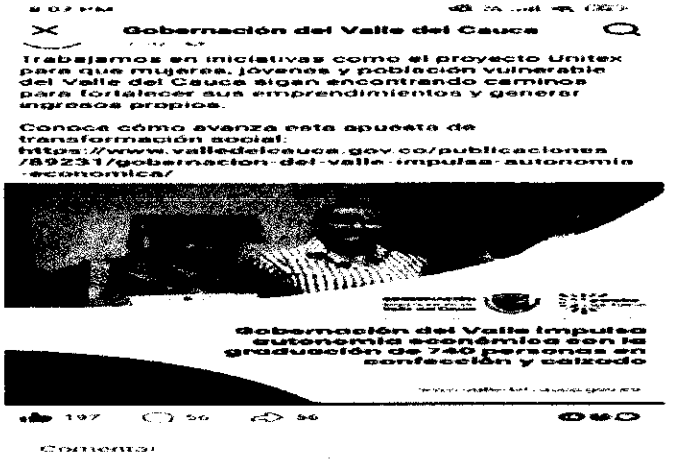




- La señora Gobernadora DILIAN FRANCISCA TORO, fortalece la capacidad operativa del tránsito con el nuevo parque automotor para los agentes de tránsito y fortalecer los controles y la seguridad vial en el Departamento



- La señora Gobernadora Dra DILIAN FRANCISCA TORO TORRES, trabaja en iniciativas como el proyecto nitex para mujeres, jóvenes y población vulnerable del valle del cauca, y puedan encontrar caminos para fortalecer sus emprendimientos y generar ingresos propios.



- La señora Gobernadora continua con su proyecto de DIGICAMPUS, para que los habitantes del valle del cauca puedan estudiar desde su casa y totalmente gratis, en este momento hay 6000 beneficiados, con incentivos desde el 15% al 100% en la financiación de la carrera, en tecnologías o carreras profesionales o postgrados en la modalidad virtual o hibrida.



- La Gobernadora del Valle convoco al conversatorio ciudadano realizado En el municipio de Restrepo Valle, donde se priorizo la atención en puntos críticos en la vía que de este municipio conduce al municipio de la Cumbe y el suministro de maquinaria amarilla para la atención de las vías terciarias.



- La Gobernadora DILIAN FRANCISCA TORO, entrega nuevas obras de cinta huellas en la zona rural de Cali, la intervención financiada por la Gobernación del Valle que mejora la movilidad y fortalece el Desarrollo agroturístico de sectores como villa carmelo, alto de los mangos, alto de

los chorros y callejón Tabares.

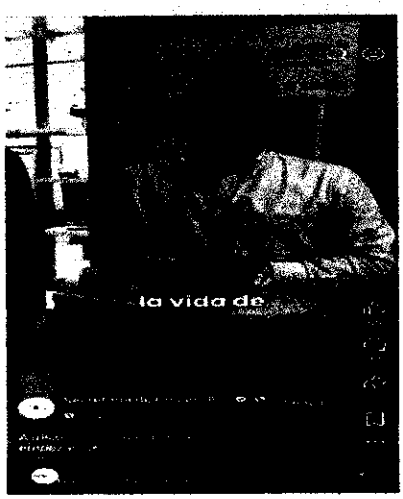


- La Gobernadora recibió la misión diplomática de EEUU, liderada por Jarahn Hillsman encargado de la negociación de los EEUU, para seguir fortalecimiento la cooperación en temas claves como el turismo, inversión, tecnología y educación y seguridad para el Departamento.



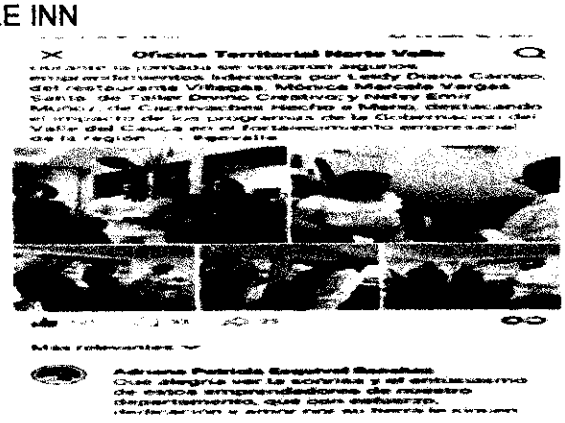
- Participó difundiendo la alucusion realizada por el DR JERSON EDUARDO VALENCIA ARANGO, secretario Departamental SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, del programa HUELLA DIGITAL, dirigido aquellas personas emprendedoras que no saben sobre el manejo de las redes sociales, que nunca han hecho comercio electrónico, pero que tienen todas las ganas de aprender (crear logos, flyers, pautas publicitarias, I.A etc). De igual manera realizo la presentación del emprendedor HARVIS ANDRES, que salió favorecido un kits digital,(computador) como herramienta muy importante para llevar la contabilidad de su emprendimiento familiar, es por esto que la Gobernadora continua trabajando, cumpliendo y transformando la vida de los vallecaucanos



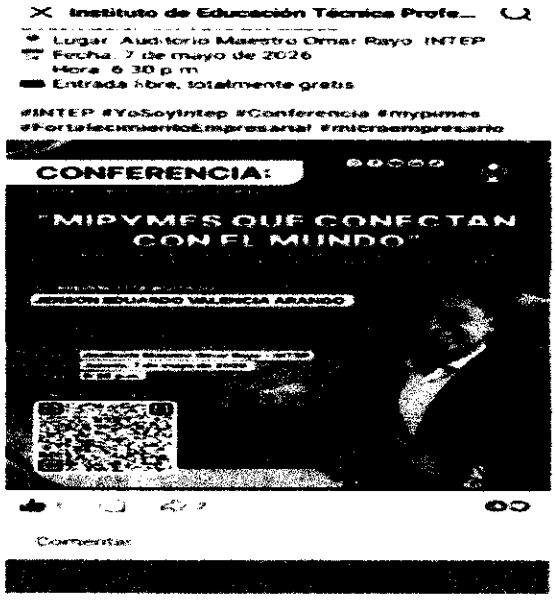




- El Dr JERSON EDUARDO VALENCIA, secretario de Desarrollo Económico, competitividad y Fomento del Empleo y la Coordinadora de Valle INN, realizaron un recorrido por el municipio de Cartago para conocer el avance de los emprendimientos beneficiados de la convocatoria del Fondo VALLE INN



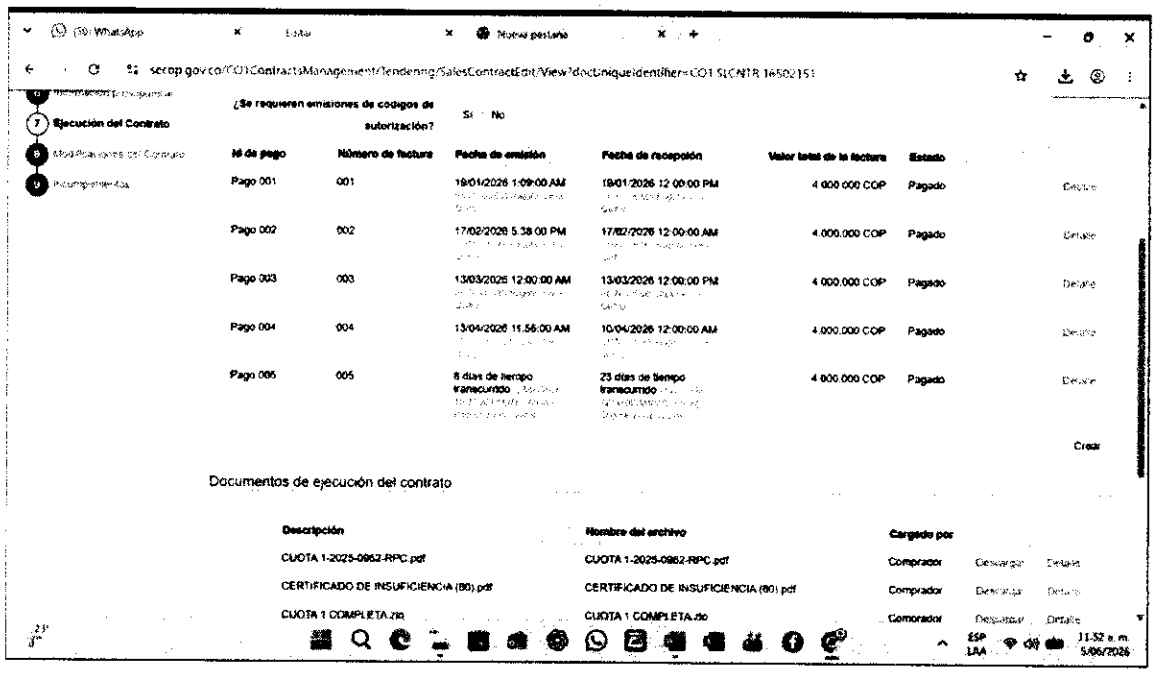
- La conferencia sobre MiPymes, que conecta con el mundo entiende de forma más cercana las oportunidades de internacionalización, exportación y fortalecimiento empresarial para los microempresarios de la región.

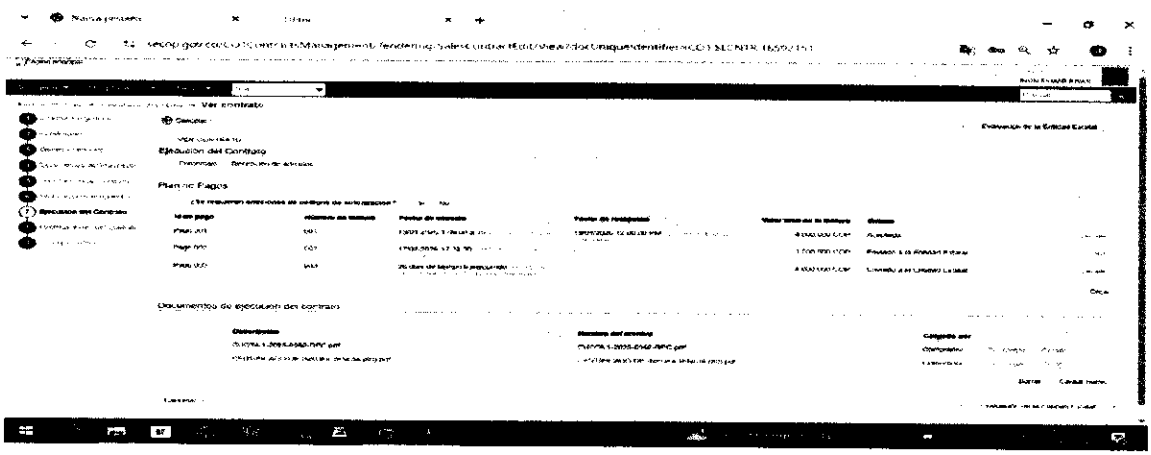


- Valle INN atiende desde el ciudadano que tiene una idea de negocio o desea hacer realidad su sueño de tener su propia empresa o el que ya tiene una empresa más consolidada y necesita orientación para realizar procesos de crecimiento o expansión, exportación. Es decir que VALLE INN, se puede acercar al empresario que está en etapa de ideación o estén en marcha, así como los empresarios consolidados o en etapa de una madurez empresarial.



EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE LA DOCUMENTACION SUBIDA A LA PLATAFORMA SECOP II





Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 24.000.000
Valor ejecutado	$ 24.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 24.000.000
Anticipo:	$ 0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$20.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$20.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$ 4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 9 días del mes de Junio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial (E)
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JHON EYMAR RIVAS SABOGAL
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019